

	Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
	System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009
	ul. Sudecka 38. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax.75/6473212 www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl Przyjęcia interesantów : poniedziałek - piątek 8.30 - 14.00

Karta opisu usługi  
**Wydawanie prawa jazdy po raz pierwszy**  
(nazwa usługi)

**Z DNIA : 11.08.2011 r.**

**WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW**

Komplet dokumentów Interesanta przesłany z Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego:

1. Wniosek o wydanie prawa jazdy, z potwierdzonym pozytywnym wynikiem egzaminu państwowego.
2. Zaświadczenie o ukończeniu kursu dla osób ubiegających się o prawo jazdy.
3. Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
4. Pisemna zgoda rodziców lub opiekunów, jeżeli osoba nie ukończyła 18 lat (kat. A1, B1 i T).
5. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy.
6. Wyrażna fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób, aby ukazywała głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy.
7. Cudzoziemiec ubiegający się o otrzymanie polskiego prawa jazdy dołącza kserokopię karty pobytu.

Przy odbiorze prawa jazdy:

1. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu na pobyt stały ( lub pobyt czasowy w uzasadnionych wypadkach) na terenie powiatu jeleniogórskiego

**WYSOKOŚĆ OPŁAT**

1. 84 zł – za wydanie prawa jazdy.  
0,50 zł – opłata ewidencyjna za wydanie dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdem.

Opłat można dokonać w kasie lub na konto Urzędu: 40 1160 2202 0000 0001 6422 0502 (opł. komunikacyjne)  
60 1160 2202 0000 0001 6422 0627 (opł. ewidencyjne)

Opłata skarbową:

- a. 17 zł - za upoważnienie/pełnomocnictwo.

**Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Urzędu. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu m. Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566**

**MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA**

Pokój nr 5

**MEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI**

Stanowisko ds. wydawani uprawnień, parter, pokój nr 5 tel. (75) 64 73208÷09,

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI**

Wydanie prawa jazdy

**CZAS REALIZACJI USŁUGI**

Do 1 miesiąca.

### **INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM**

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

### **SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW**

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika albo za pośrednictwem poczty – przesyłając dokument za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (tylko w przypadku, gdy osoba wcześniej uiściła opłatę za wydanie prawa jazdy)

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz.U. z 2006 r., Nr 225, poz. 1635).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2004 r. w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (Dz.U. Nr 24, poz. 215 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 24 stycznia 2000 r. w sprawie wysokości opłat i wynagrodzeń za sprawdzenie kwalifikacji oraz za wydanie dokumentów, określonych przepisami Prawa o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 8, poz. 112 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej, o której mowa w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 227, poz. 2254).

### **UWAGI**

1. Prawo jazdy może zawierać ograniczenia wynikające ze stanu zdrowia kierowcy lub możliwości prowadzenia określonego pojazdu.
2. Jeżeli dokumenty przesłane z Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego zostaną zakwestionowane w jakikolwiek sposób, zostaje wydana decyzja odmawiająca wydania prawa jazdy.
3. W przypadku reklamacji błędnie wyprodukowanego prawa jazdy termin sprawy może ulec wydłużeniu.
4. Jeżeli dane zawarte we wniosku przesłanym z WORD lub opłata budzą zastrzeżenia, Interesant wzywany jest telefonicznie lub listownie do Urzędu (konieczność posiadania dokumentu potwierdzającego tożsamość) celem potwierdzenia danych lub uiszczenia opłaty.
5. Kierujący może posiadać tylko jedno ważne prawo jazdy.
6. Odbiór prawa jazdy może nastąpić przez pełnomocnika, który powinien okazać pełnomocnictwo i dokument tożsamości.
7. Prawo jazdy wydaje się uprawnionej osobie, w zależności od określonego we wniosku sposobu jego przekazania:
  - a. za pośrednictwem poczty – przesyłając dokument za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (tylko w przypadku, gdy osoba wcześniej uiściła opłatę za wydanie prawa jazdy),
  - b. bezpośrednio – za pokwitowaniem odbioru dokonany we wniosku.
8. Prawo jazdy otrzymuje osoba, która przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez co najmniej 185 dni w każdym roku kalendarzowym ze względu na swoje więzi osobiste lub zawodowe albo przedstawi zaświadczenie, że studiuje co najmniej od 6 miesięcy.