Karta Usług

symbol PJ-08

## opis postępowania

## w sprawie wpisu do ewidencji instruktorów nauki jazdy

# WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Wniosek o wpis do ewidencji instruktorów.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu) .
3. Kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
4. Prawo jazdy z kategoriami posiadanymi przez okres odpowiedni do zakresu szkolenia osób ubiegających się o dane uprawnienia.
5. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora.
6. Orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora.
7. Zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kandydatów na instruktorów
8. Dokument o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa określone w art. 33 ust.1 pkt 8, ustawy o Kierujących pojazdami.
9. Dowód uiszczenia opłaty.

# WYSOKOŚĆ OPŁAT

Wpis do ewidencji instruktorów ( w tym też wydanie legitymacji) – 50 zł

Opłat można dokonać w kasie lub na konto Urzędu:

Opłata komunikacyjna za wpis do ewidencji instruktorów :01 1020 5226 0000 6702 0680 5032

Opłata skarbowa: 17 zł - za upoważnienie/pełnomocnictwo (dla osób niespokrewnionych ze sobą w linii prostej). **Opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Urzędu.**

**Możliwe jest także wpłacanie opłaty skarbowej na konto Urzędu m. Jelenia Góra:**

**98 1160 2202 0000 0000 6011 5566**

# MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU

Referat Praw Jazdy w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze

parter, pok. 3

# MIEJSCE WYKONYWANIA

Referat Praw Jazdy parter - pokój nr 3,

 tel. 75 64 73 208/209, e-mail: prawa.jazdy@powiatkarkonoski.eu

# SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Po złożeniu kompletnego wniosku, Starosta Karkonoski weryfikuje dokumenty i dokonuje wpisu do ewidencji instruktorów nauki jazdy.

# CZAS REALIZACJI

Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.

Do 30 dni – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego

Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

# INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Od decyzji można odwołać się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze (58-500 Jelenia Góra, ul. Górna 10-11) w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem Starosty Karkonoski. Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej.

# SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub z pełnomocnictwem.

# PODSTAWA PRAWNA

* ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1268 z późn. zm.),
* ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.),
* ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Z 2020r. Poz.110 z późn. zm.)
* ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r.,  poz. 1000
z późn. zm.).

# Wzory wniosku/-ów do pobrania

Nie dotyczy.

# Dodatkowe uwagi

# Godziny urzędowania

# Poniedziałek, wtorek, czwartek: 8:00-14:30

# Środa: 8:00-15:30

# Piątek: 8:00-13:30