



Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

ul. Sudecka 38. 58-500 Jelenia Góra, tel. 075/6473200 fax.075/6473212

www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl

Przyjęcia interesantów : poniedziałek - piątek 8.30 - 14.00

Karta opisu usługi

## Wydanie wtórnika karty pojazdu

(nazwa usługi)

Z DNIA : 16.02.2010 r.

### WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Podanie właściciela o wydanie wtórnika karty pojazdu.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu) – osoba fizyczna.
3. Aktualny odpis z KRS, zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty. Sprawy rejestracji mogą załatwiać wyłącznie osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
4. Dowód rejestracyjny pojazdu.
5. Tablice rejestracyjne (dotyczy tablic rejestracyjnych nowego typu).
6. Oświadczenie właściciela pod odpowiedzialnością karną w sprawie utraty karty pojazdu.
7. Pisemna informacja wystawiona przez producenta, importera, jeżeli została utracona przed pierwszą rejestracją lub organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji, potwierdzająca dane zawarte w utraconej karcie pojazdu. .
8. Zaświadczenie z policji potwierdzające zgłoszenie utraty karty, jeżeli została zgubiona przed pierwszą rejestracją.
9. Dotychczasowa karta - w przypadku zniszczenia karty w stopniu powodującym jej nieczytelność.
10. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec, firma zagraniczna lub zagraniczne: ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2-3 wymagane są:
  - a. dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz wiza pobytowa i potwierdzenie czasowego pobytu lub karta czasowego pobytu lub potwierdzenie czasowego zameldowania cudzoziemca (do wglądu) – osoba fizyczna,
  - b. zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych wydane przez Ministra Gospodarki lub odpis z KRS dla oddziału zagranicznego przedsiębiorcy (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku), (do wglądu) – firma zagraniczna. Ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi - umowy międzynarodowe, zaświadczenia z ambasad, akredytacje (do wglądu).
11. Ważne ubezpieczenie OC – do wglądu.

Wymagane dokumenty do podania winny być złożone w formie oryginału.

W przypadku dokumentów z poz. 3 dopuszcza się poświadczony notarialnie kopie.

### WYSOKOSC OPLAT

1. 75 zł – wtórnik karty pojazdu.
2. 54 zł – dowód rejestracyjny.
3. 12,50 zł – komplet nalepek legalizacyjnych.
4. Opłata ewidencyjna za wydanie:
  - a. dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł,
  - b. nalepki kontrolnej – 0,50 zł,
  - d. karty pojazdu – 0,50 zł.Opłat można dokonać w kasie lub na konto Urzędu: 90 1540 1199 2036 8064 8820 0001 (opł. komunikacyjne) 09 1540 1199 2036 8064 8820 0004 (opł. ewidencyjne)

Opłata skarbową:

17 zł - za upoważnienie/pełnomocnictwo.

**Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu m. Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566**

### MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 6- po uprzednim osobistym lub telefonicznym ustaleniu terminu

### MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Stanowisko ds. rejestracji, parter, pokój nr 6 tel. (075) 64 73206÷7,

### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI**

Wydanie dowodu rejestracyjnego

### **CZAS REALIZACJI USŁUGI**

1. Do 30 dni- zamówienie i wykonania dowodu rejestracyjnego przez PWPW.

### **INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM**

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

### **SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW**

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz.U. z 2006 r., Nr 225, poz. 1635).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. Nr 133, poz. 1123 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192, poz. 1878 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003 r. w sprawie warunków i trybu wydania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu i jej opisu (Dz. U. Nr 189, poz. 1858).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz.U. Nr 230, poz. 2302).

### **UWAGI**

Wydanie wtórnika karty pojazdu skutkuje wymianą dowodu rejestracyjnego pojazdu.