



Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

ul. Kochanowskiego 10. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax. 75/6473212

www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl

Przyjęcia interesantów : poniedziałek - piątek 8.00 - 14.30

### Karta opisu usługi

## Wydanie dowodu rejestracyjnego z powodu wymiany podwozia lub ramy w pojeździe zarejestrowanym

(nazwa usługi)

Z DNIA : 02.02.2015r.

#### WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Podanie o wydanie dowodu rejestracyjnego w związku z wymianą podwozia lub ramy.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu) – osoba fizyczna.
3. Aktualny odpis z KRS, zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty.  
Sprawy rejestracji może załatwiać wnioskodawca lub jego umocowany pełnomocnik.
4. Dowód własności podwozia lub ramy (w którym określony jest kraj pochodzenia, jeżeli zakupu dokonano w kraju członkowskim Unii Europejskiej) - dowodem własności jest w szczególności jeden z następujących dokumentów: umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa dożywocia, faktura VAT, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności.
5. Dowód rejestracyjny pojazdu, z którego pochodzi podwozie lub rama – jeżeli, podwozie lub rama pochodzi z pojazdu zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Dowód odprawy celnej przywózowej, jeśli podwozie lub rama są sprowadzone z terytorium państwa trzeciego.
7. Zaświadczenie wystawione przez organ rejestrujący potwierdzające dane podwozia lub ramy – jeżeli podwozie lub rama pochodzi z pojazdu wyrejestrowanego lub pojazdu, w którym dokonano wymiany podwozia lub ramy.
8. Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym po wymianie podwozia lub ramy.
9. Dowód rejestracyjny pojazdu, w którym dokonano wymiany podwozia lub ramy.
10. Karta pojazdu, jeśli była wydana.
11. Tablice rejestracyjne.
12. Ważne ubezpieczenie OC – do wglądu.
13. W przypadku jeżeli wymienione podwozie lub rama nie posiada numeru, do wniosku należy załączyć decyzję Starosty Jeleniogórskiego o nadaniu numeru na podwoziu lub ramie oraz zaświadczenie ze Stacji Kontroli Pojazdów potwierdzające nadanie cech identyfikacyjnych.

Wymagane dokumenty do podania winny być złożone w formie oryginału.

W przypadku dokumentów z poz. 3 dopuszcza się poświadczony notarialnie kopie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do podania wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

#### WYSOKOSC OPLAT

- |                                          |                                           |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. 18,50 zł – pozwolenie czasowe.        | Urzędu: 74 1560 0013 2972 6951 8000 0001  |
| 2. 54 zł - dowód rejestracyjny.          | (opł. komunikacyjne): 72,50 zł            |
| 3. Opłata ewidencyjna za wydanie:        | 4. 79 1560 0013 2972 6951 8000 0008 (opł. |
| a. dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł,     | ewidencyjne): 1,00 zł.                    |
| b. pozwolenia czasowego – 0,50 zł,       |                                           |
| Opłat można dokonać w kasie lub na konto |                                           |

Opłata skarbową:

17 zł - za upoważnienie/pełnomocnictwo.

**Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu m. Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566**

#### MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 2 - po uprzednim osobistym lub telefonicznym ustaleniu terminu

**MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI**

Stanowisko ds. rejestracji, parter, pokój nr 2 tel. (75) 64 73205-7,

**SPOSÓB ZAŁĄTWIENIA USŁUGI**

Wydanie dowodu rejestracyjnego

**CZAS REALIZACJI USŁUGI**

1. Do 30 dni- zamówienie i wykonania dowodu rejestracyjnego przez PWPW.

**INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM**

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

**SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW**

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 267),
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r., poz. 1137),
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1628),
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 1522),
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., Nr 137, poz. 968).

**UWAGI**

Decyzję Starosty Jeleniogórskiego o nadaniu numeru na podwoziu lub ramie można uzyskać w pokoju nr 4, składając stosowny wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w karcie informacyjnej „Wydanie dowodu rejestracyjnego z powodu nadania/nabicia cech identyfikacyjnych dla pojazdu zarejestrowanego”.

Stacja Kontroli Pojazdów może wydać zaświadczenie o nadaniu cech identyfikacyjnych po przedstawieniu decyzji Starosty.