



Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

ul. Sudecka 38. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax. 75/6473212

www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl

Przyjęcia interesantów : poniedziałek - piątek 8.30 - 14.00

### Karta opisu usługi

## Wydanie nowego dowodu rejestracyjnego w związku ze zmianą adresu

(nazwa usługi)

Z DNIA : 11.08.2011r.

#### WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Podanie o wydanie nowego dowodu rejestracyjnego w związku ze zmianą adresu.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty z aktualnym adresem lub potwierdzenie zameldowania i inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu) – osoba fizyczna.
3. Aktualny odpis z KRS, zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty. Sprawy rejestracji mogą załatwiać wyłącznie osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
4. Dowód rejestracyjny.
5. Karta pojazdu, jeżeli była wydana.
6. Tablice rejestracyjne.
7. Ważne ubezpieczenie OC – do wglądu.

Wymagane dokumenty do podania o wydanie dowodu w związku ze zmianą adresu winny być złożone w formie oryginału.

W przypadku dokumentów z poz. 3 dopuszcza się poświadczony notarialnie kopie.

#### WYSOKOSC OPLAT

1. 12,50 zł - komplet nalepek legalizacyjnych.
2. 54 zł - dowód rejestracyjny.
3. Opłata ewidencyjna za wydanie:
  - a. dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł,
  - b. nalepki kontrolnej – 0,50 zł,

Opłata skarbową:

17 zł - za upoważnienie/pełnomocnictwo.

Opłat można dokonać w kasie lub na konto  
Urzędu: 40 1160 2202 0000 0001 6422 0502  
(opł. komunikacyjne) 60 1160 2202 0000 0001  
6422 0627 (opł. ewidencyjne)

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu m. Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566

#### MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 6- po uprzednim osobistym lub telefonicznym ustaleniu terminu

#### MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Stanowisko ds. rejestracji, parter, pokój nr 6 tel. (75) 64 73206÷7,

#### SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie dowodu rejestracyjnego

#### CZAS REALIZACJI USŁUGI

1. Do 30 dni- zamówienie i wykonania dowodu rejestracyjnego przez PWPW.

#### INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

#### SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika

#### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2006 r., Nr 225, poz. 1635).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. Nr 133, poz. 1123 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192, poz. 1878 ze zm.).

#### **UWAGI**

1. W przypadku zmiany adresu miejsca zamieszkania właściciela pojazdu, powodującej zmianę właściwości miejscowej organu rejestrującego, organ rejestrujący na wniosek właściciela pojazdu dokonuje rejestracji pojazdu (patrz karty informacyjne dotyczące rejestracji właściwego rodzaju pojazdu).
2. W przypadku zmiany adresu miejsca zamieszkania właściciela pojazdu, niepowodującej zmiany właściwości miejscowej organu rejestrującego, organ rejestrujący wydaje nowy dowód rejestracyjny oraz dokonuje legalizacji tablic rejestracyjnych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach w sprawie legalizacji tablic rejestracyjnych.