



Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

ul. Kochanowskiego 10. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax. 75/6473212

www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl

Przyjęcia interesantów : poniedziałek - piątek 8.00 - 14.30

### Karta opisu usługi

## Wymiana dowodu rejestracyjnego z powodu braku miejsca na wpisy.

(nazwa usługi)

Z DNIA : 02.02.2015r.

#### WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Podanie właściciela o wymianę dowodu rejestracyjnego.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu) – osoba fizyczna.
3. Aktualny odpis z KRS, zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty. Sprawy rejestracji może załatwiać wnioskodawca lub jego umocowany pełnomocnik.
4. Karta pojazdu, jeśli była wydana.
5. Dotychczasowy dowód rejestracyjny.
6. Zaświadczenie z przeprowadzonego badania technicznego, gdy w dowodzie rejestracyjnym brak jest ważnego wpisu.
7. Ważne ubezpieczenie OC – do wglądu.
8. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec, firma zagraniczna lub zagraniczne: ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2-3 wymagane są:
  - a. dokument tożsamości cudzoziemca: paszport oraz wiza pobytowa i potwierdzenie czasowego pobytu lub karta czasowego pobytu lub potwierdzenie czasowego zameldowania cudzoziemca (do wglądu) – osoba fizyczna,
  - b. zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych wydane przez Ministra Gospodarki lub odpis z KRS dla oddziału zagranicznego przedsiębiorcy (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku), (do wglądu) – firma zagraniczna. Ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi - umowy międzynarodowe, zaświadczenia z ambasad, akredytacje (do wglądu).

Wymagane dokumenty do podania o wymianę dowodu winny być złożone w formie oryginału.

W przypadku dokumentów z poz. 3 dopuszcza się poświadczony notarialnie kopie.

#### WYSOKOSC OPLAT

1. 18,50 zł – pozwolenie czasowe
2. 54 zł - dowód rejestracyjny.
3. Opłata ewidencyjna za wydanie:
  - a. dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł,
  - b. pozwolenia czasowego – 0,50 zł,Opłat można dokonać w kasie lub na konto

Urzędu: 74 1560 0013 2972 6951 8000 0001

(opł. komunikacyjne): 72,50 zł

79 1560 0013 2972 6951 8000 0008 (opł. ewidencyjne):

1,00 zł

Opłata skarbową:

17 zł - za upoważnienie/pełnomocnictwo.

**Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu m. Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566**

#### MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 2 - po uprzednim osobistym lub telefonicznym ustaleniu terminu

#### MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Stanowisko ds. rejestracji, parter, pokój nr 2 tel. (75) 64 73205÷7,

#### SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie dowodu rejestracyjnego

#### CZAS REALIZACJI USŁUGI

1. Do 30 dni- zamówienie i wykonania dowodu rejestracyjnego przez PWPW.

**INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM**

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

**SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW**

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 267),
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r., poz. 1137),
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1628),
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 1522),
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., Nr 137, poz. 968).

**UWAGI**

Brak