



Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

ul. Sudecka 38. 58-500 Jelenia Góra, tel. 075/6473200 fax.075/6473212

www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl

Przyjęcia interesantów : poniedziałek - piątek 8.30 - 14.00

Karta opisu usługi Rejestracja pojazdu zabytkowego

(nazwa usługi)

Z DNIA : 16.02.2010 r.

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Wniosek właściciela o rejestrację pojazdu.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu) – osoba fizyczna.
3. Aktualny odpis z KRS, zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty. Sprawy rejestracji mogą załatwiać wyłącznie osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
4. Uwierzytelniona kopia decyzji w sprawie wpisania pojazdu, jako dobra kultury, do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający ujęcie pojazdu w wojewódzkiej ewidencji zabytków.
5. Zaświadczenie z przeprowadzonego badania technicznego pojazdu zabytkowego.
6. Protokół oceny stanu technicznego pojazdu zabytkowego.
7. Pozostałe dokumenty wymagane przy właściwej procedurze rejestracji.

Wymagane dokumenty do wniosku o rejestrację winny być złożone w formie oryginału.

W przypadku dokumentów z poz. 3 dopuszcza się potwierdzoną notarialnie kopię.

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o rejestrację wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. 13,50 zł – pozwolenie czasowe
2. 54 zł – dowód rejestracyjny.
3. 50 zł – tablice rejestracyjne zabytkowe motocyklowe.
4. 100 zł – tablice rejestracyjne zabytkowe samochodowe.
5. 12,50 zł – komplet nalepek legalizacyjnych.
6. 75 zł – karta pojazdu, w przypadku pierwszej rejestracji.
7. 18,50 zł - nalepka kontrolna na szybę pojazdu.
8. Opłata ewidencyjna za wydanie:
 - a. dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł,
 - b. pozwolenia czasowego – 0,50 zł,
 - c. nalepki kontrolnej – 0,50 zł,
 - d. zalegalizow. tablic rejestracyjn. – 0,50 zł,
 - e. karty pojazdu – 0,50 zł.Opłat można dokonać w kasie lub na konto Urzędu 90 1540 1199 2036 8064 8820 0001 (opł. komunikacyjne) 09 1540 1199 2036 8064 8820 0004 (opł. ewidencyjne)

Opłata skarbową:

- a. 17 zł - za upoważnienie/pełnomocnictwo.

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu m. Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 6- po uprzednim osobistym lub telefonicznym ustaleniu terminu

MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Stanowisko ds. rejestracji, parter, pokój nr 6 tel. (075) 64 73206÷7,

SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie decyzji o rejestracji pojazdu

CZAS REALIZACJI USŁUGI

1. Niezwłocznie - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 30 dni - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r., Nr 225, poz. 1635).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. Nr 133, poz. 1123 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 października 2004 r. w sprawie badań zgodności pojazdów zabytkowych i pojazdów marki SAM z warunkami technicznymi (Dz. U. Nr 238, poz. 2395).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192, poz. 1878 ze zm.).

UWAGI

1. W przypadku gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym do wniosku o rejestrację są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, jako dowód własności wymagany do rejestracji rozumie się wszystkie dokumenty potwierdzające fakt przeniesienia prawa własności pojazdu (pomiedzy właścicielem wymienionym w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, a zbywcą wymienionym w dowodzie własności pojazdu). Nie dotyczy pojazdu sprowadzonego z zagranicy, gdy przeniesienie prawa własności nastąpiło za granicą.
2. Jeżeli zbywcą pojazdu jest przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie obrotu pojazdami, jako dowód własności potwierdzający nabycie prawa własności przez tego zbywcę dopuszcza się uwierzytelnioną kopię tego dowodu.