



Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

ul. Sudecka 38. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax. 75/6473212

www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl

Przyjęcia interesantów : poniedziałek - piątek 8.30 - 14.00

### Karta opisu usługi

## Rejestracja pojazdu nowego zakupionego w Polsce

(nazwa usługi)

Z DNIA : 11.08.2011r.

#### WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Wniosek właściciela o rejestrację pojazdu.
  2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość i miejsce stałego zameldowania (do wglądu) – osoba fizyczna.
  3. Aktualny odpis z KRS, zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty. Sprawy rejestracji może załatwiać wnioskodawca lub jego upoważniony pełnomocnik.
  4. Dowód własności pojazdu (dowodem własności jest w szczególności jeden z następujących dokumentów: umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa dożywocia, faktura VAT, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności).
  5. Karta pojazdu, jeśli była wydana.
  6. Wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu albo odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji, albo świadectwo zgodności WE i oświadczenie potwierdzające, że pojazd odpowiada pod każdym względem typowi opisanemu w homologacji.
  7. Dowód wpłaty (zawierający określenie cech identyfikacyjnych pojazdu: nr VIN albo nr nadwozia, podwozia lub ramy) w wysokości 500 zł od każdego pojazdu wprowadzonego na terytorium kraju lub oświadczenie o podleganiu obowiązkowi zapewnienia sieci zbierania pojazdów albo fakturę zawierającą takie oświadczenie, jeżeli pojazd jest rejestrowany po raz pierwszy.
  8. Dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju lub fakturę z wyszczególnioną kwotą akcyzy oraz miejscem i datą jej dokonania – pod warunkiem, że sprzedaż pojazdu stanowi przedmiot działalności danego przedsiębiorcy.
- W przypadku nabycia pojazdu od wyspecjalizowanego salonu sprzedaży w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju może być zastąpiony oświadczeniem wyspecjalizowanego salonu sprzedaży, że posiada oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju od tego pojazdu.

Wymagane dokumenty do wniosku winny być złożone w formie oryginału.

W przypadku dokumentów z poz. 3 dopuszcza się poświadczony notarialnie kopie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do podania wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

#### WYSOKOSC OPLAT

1. 13,50 zł – pozwolenie czasowe.
  2. 30 zł – tablice rejestracyjne motorowerowe.
  3. 40 zł – tablice rejestracyjne motocyklowe.
  4. 80 zł – tablice rejestracyjne samochodowe.
  5. 1000 zł - tablice rejestracyjne indywidualne samochodowe.
  6. 500 zł – tablice rejestracyjne indywidualne motocyklowe.
  7. 40 zł – tablice rejestracyjne na przyczepę.
  8. 12,50 zł – komplet nalepek legalizacyjnych.
  9. 18,50 zł – nalepka kontrolna na szybę pojazdu.
  10. 54 zł – dowód rejestracyjny.
  11. Opłata ewidencyjna za wydanie:
    - a. dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł,
    - b. pozwolenia czasowego – 0,50 zł,
    - c. nalepki kontrolnej – 0,50 zł,
    - d. zalegalizowanych tablic rejestr. – 0,50 zł,
    - e. karty pojazdu – 0,50 zł.
  12. 500 zł - od każdego pojazdu wprowadzonego na terytorium kraju. Opłatę uiszcza wyłącznie wprowadzający pojazd, który wprowadza na terytorium kraju nie więcej niż 1000 pojazdów w roku kalendarzowym i nie zapewnia sieci oraz podmiot niebędący przedsiębiorcą, który dokonuje wewnątrz wspólnotowego nabycia lub importu pojazdu. Opłatę należy wnieść na rachunek NFOŚiGW w BGK III Oddział Warszawa Nr 65 1130 1062 0000 0109 9520 0014.
- Opłat można dokonać w kasie lub na konto Urzędu: 40 1160 2202 0000 0001 6422 0502 (opł. komunikacyjne) 60 1160 2202 0000 0001 6422 0627 (opł. ewidencyjne)

Opłata skarbową:

- a. 17 zł - za upoważnienie/pełnomocnictwo.

**Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu m. Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566**

#### **MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA**

Pokój nr 6- po uprzednim osobistym lub telefonicznym ustaleniu terminu

#### **MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI**

Stanowisko ds. rejestracji, parter, pokój nr 6 tel. (75) 64 73206÷7,

#### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI**

Wydanie decyzji o rejestracji pojazdu

#### **CZAS REALIZACJI USŁUGI**

1. Niezwłocznie - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 30 dni - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.

#### **INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM**

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

#### **SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW**

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika

#### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. Nr 133, poz. 1123 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192, poz. 1878 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz.U. z 2006 r., Nr 225, poz. 1635).
6. Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz.U. Nr 25, poz.202 ze zm.)

#### **UWAGI**

1. Jeżeli zbywcą pojazdu jest przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie obrotu pojazdami, jako dowód własności potwierdzający nabycie prawa własności przez tego zbywcę dopuszcza się uwierzytelnioną notarialnie kopię tego dowodu.
2. W przypadku faktury wystawionej na firmę bez osobowości prawnej- do wniosku o rejestrację należy dołączyć wpis do ewidencji działalności gospodarczej.