



Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

ul. Sudecka 38. 58-500 Jelenia Góra, tel. 075/6473200 fax.075/6473212

www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl

Przyjęcia interesantów : poniedziałek - piątek 8.30 - 14.00

Karta opisu usługi

Rejestracja pojazdu sprowadzonego z zagranicy przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie obrotu pojazdami.

(nazwa usługi)

Z DNIA : 16.02.2010 r.

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Wniosek właściciela o rejestrację pojazdu.
2. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu) – osoba fizyczna.
3. Aktualny odpis z KRS, zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty. Sprawy rejestracji mogą załatwiać wyłącznie osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
4. Dowód własności pojazdu (dowodem własności jest w szczególności jeden z następujących dokumentów: umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa dożywocia, faktura VAT, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności).
5. Dowód rejestracyjny lub inny dokument potwierdzający rejestrację pojazdu za granicą.
6. Tablice rejestracyjne zagraniczne lub stosowne oświadczenie.
7. Zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu, jeżeli w dowodzie rejestracyjnym lub innym dokumencie wydanym przez właściwy organ zagraniczny brak jest informacji o wykonanym badaniu technicznym i jego terminie ważności, lub zaświadczenie o badaniach technicznych dodatkowych, jeżeli w dowodzie rejestracyjnym brak jest informacji o danych technicznych pojazdu – dotyczy wszystkich pojazdów nowych oraz używanych
8. Wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu albo odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji, potwierdzający, że w odniesieniu do poszczególnych typów pojazdów zostało wydane świadectwo homologacji typu pojazdu albo zwolnienie pojazdu z homologacji przez właściwy organ państwa członkowskiego – dotyczy tylko nowego samochodu osobowego z silnikiem spalinowym, ciągnika rolniczego, motocykla i motoroweru.
9. Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie obrotu pojazdami firmy importującej i sprzedającej pojazd.
10. Dowód wpłaty (zawierający określenie cech identyfikacyjnych pojazdu: nr VIN albo nr nadwozia, podwozia lub ramy) w wysokości 500 zł od każdego pojazdu wprowadzonego na terytorium kraju lub oświadczenie o podleganiu obowiązkowi zapewnienia sieci zbierania pojazdów albo fakturę zawierającą takie oświadczenie, jeżeli pojazd jest rejestrowany po raz pierwszy*.
Jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa trzeciego:
11. Dowód odprawy celnej przywózowej lub adnotacja na dowodzie własności pojazdu określająca datę i miejsce dokonania odprawy celnej oraz numer dowodu odprawy celnej przywózowej.

Jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego Wspólnoty Europejskiej:
12. Dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju – dotyczy samochodów osobowych lub faktura z wykazaną kwotą akcyzy.
13. Zaświadczenie potwierdzające uiszczenie podatku od towarów i usług (VAT) lub brak obowiązku podatkowego w tym zakresie lub faktura z wyszczególnioną kwotą podatku VAT.
14. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej

Wymagane dokumenty do wniosku o rejestrację winny być złożone w formie oryginału.

W przypadku dokumentów w poz. 3 i 9 dopuszcza się poświadczony notarialnie kopie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o rejestrację wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

WYSOKOŚĆ OPLAT

1. 13,50 zł – pozwolenie czasowe
2. 30 zł – tablice rejestracyjne motorowerowe.
3. 40 zł – tablice rejestracyjne motocyklowe.
4. 80 zł – tablice rejestracyjne samochodowe.
5. 40 zł – tablice rejestracyjne na przyczepę.

6. 1000 zł – tablice rejestracyjne indywidualne samochodowe.
7. 500 zł – tablice rejestracyjne indywidualne motocyklowe.
8. 18,50 zł – nalepka kontrolna na szybę pojazdu.
9. 54 zł – dowód rejestracyjny.
10. 13,50 zł – komplet nalepek legalizacyjnych.
11. 75 zł – karta pojazdu.
12. Opłata ewidencyjna za wydanie:
 - a. dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł,
 - b. pozwolenia czasowego – 0,50 zł,
 - c. nalepki kontrolnej – 0,50 zł,
 - d. zalegalizow. tablic rejestracyjn. – 0,50 zł,
 - e. karty pojazdu – 0,50 zł.Opłat można dokonać w kasie lub na konto

Urząd: 90 1540 1199 2036 8064 8820 0001
(opł. komunikacyjne) 09 1540 1199 2036 8064
8820 0004 (opł. ewidencyjne)

13. *500 zł - od każdego pojazdu wprowadzonego na terytorium kraju. Opłatę uiszcza wyłącznie wprowadzający pojazd, który wprowadza na terytorium kraju nie więcej niż 1000 pojazdów w roku kalendarzowym i nie zapewnia sieci oraz podmiot nie będący przedsiębiorcą, który dokonuje wewnątrz wspólnotowego nabycia lub importu pojazdu. Opłatę należy wnieść na rachunek NFOŚiGW w BGK III Oddział Warszawa Nr 65 1130 1062 0000 0109 9520 0014.

Opłata skarbową:

- a. 17 zł - za upoważnienie/pełnomocnictwo.

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu m. Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 6- po uprzednim osobistym lub telefonicznym ustaleniu terminu

MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Stanowisko ds. rejestracji, parter, pokój nr 6 tel. (075) 64 73206÷7,

SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie decyzji o rejestracji pojazdu

CZAS REALIZACJI USŁUGI

1. Niezwłocznie - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień.
2. Do 30 dni - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r., Nr 225, poz. 1635).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. Nr 133, poz. 1123 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192, poz. 1878 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 8 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy od samochodu osobowego w nabyciu wewnątrzspółnotowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 74, poz. 672).
7. Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz.U. Nr 25, poz.202 ze zm.)

UWAGI

1. Jeżeli zbywcą pojazdu jest przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie obrotu pojazdami, jako dowód własności potwierdzający nabycie prawa własności przez tego zbywcę dopuszcza się uwierzytelnioną notarialnie kopię tego dowodu.
2. W przypadku gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym do wniosku o rejestrację są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, jako dowód własności wymagany do rejestracji rozumie się wszystkie dokumenty potwierdzające fakt przeniesienia prawa własności pojazdu (pomiędzy właścicielem wymienionym w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, a zbywcą wymienionym w dowodzie własności pojazdu). Nie dotyczy pojazdów sprowadzonych z zagranicy w przypadku, gdy przeniesienie prawa własności nastąpiło za granicą.