

Regulamin przetargu na sprzedaż samochodu osobowego stanowiącego własność Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich.

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Dom Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich przy ulicy Chłopskiej 1, 58-520 Janowice Wielkie.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż, stanowiącego własność Domu Pomocy Społecznej, samochodu osobowego marki VOLKSWAGEN TRANSPORTER 1.9 TDI, nr rejestracyjny: DJE X533.

§ 2

1. Sprzedaż ma charakter publicznego przetargu nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

§ 3

Wszczęcie przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku administracyjnym Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich przy ulicy Chłopskiej 1.

§ 4

1. Wartość rynkowa samochodu osobowego, o którym mowa w § 1, została określona na podstawie sporządzonej przez rzeczoznawcę samochodowego wyceny. Cena wywoławcza samochodu osobowego, o którym mowa w § 1, wynosi: **11.070,00 zł brutto** (słownie złotych: jedenaście tysięcy siedemdziesiąt 00/100).
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
3. Samochód wymieniony w § 1 jest sprawny technicznie, posiada aktualne badanie techniczne. Opinia rzeczoznawcy jest dostępna w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich, przy ulicy Chłopskiej 1.

§ 5

1. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej i musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty,
 - b) zaparafowany wzór umowy,
 - c) dowód wniesienia wadium,
 - d) klauzulę informacyjną RODO,
 - e) oświadczenie oferenta.
2. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i winny być opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

§ 6

1. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% wartości ceny wywoławczej, tj. w wysokości: **1.107,00 zł** (słownie: jeden tysiąc sto siedem 00/100).
2. Wadium należy wnieść przelewem **do dnia 28.07.2024 r.** na rachunek bankowy sprzedającego w banku PKO BP S.A. nr 50 1020 5226 0000 6602 0681 5171 z dopiskiem na blankiecie przelewu „Wadium przetargowe na zakup samochodu osobowego marki VOLKSWAGEN TRANSPORTER 1.9 TDI, o nr rejestracyjnym DJE X553”.
3. Prawidłowo wpłacone wadium to wadium, które zostanie zaksięgowane na koncie Sprzedającego, **do 29.07.2024 r.**
4. Oferent powinien wpłacić wadium odpowiednio wcześniej, aby kwota mogła być zaksięgowana do dnia wymaganego przez Sprzedającego.
5. Potwierdzeniem wpłaty wadium **będzie kopia przelewu załączona do oferty.**
6. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone po dokonaniu wyboru oferty w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
7. Wadium złożone przez oferenta nabywającego pojazd zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
8. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli oferent którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.

§ 7

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 29.07.2024 r. do godz. 9³⁰ w Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich, ul. Chłopska 1, 58-520 Janowice Wielkie, w pokoju nr 1103 w budynku administracyjnym na parterze (Sekretariat).**
2. Koperta powinna być opatrzona napisem „Oferta przetargowa na zakup samochodu osobowego marki VOLKSWAGEN TRANSPORTER 1.9 TDI”.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.
4. Termin związania ofertą sprzedający określa na 30 dni od daty otwarcia przetargu.
5. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty, spełniającej wszystkie wymagania, wynikające z niniejszego regulaminu.
6. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich, przy ulicy Chłopskiej 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

§ 8

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

§ 9

Komisja przetargowa w imieniu Sprzedającego przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium,
- 3) otwiera koperty z ofertami, złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu przetargu,
- 4) wyłania oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,
- 5) sporządza protokół z przebiegu przetargu.

§ 10

1. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29.07.2024 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Sprzedającego, tj. w Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich przy ulicy Chłopskiej 1, gabinet nr 1129 na I piętrze w budynku administracyjnym Domu Pomocy Społecznej.
2. Oferty rozpatrywać będzie komisja przetargowa, powołana Zarządzeniem Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich.

3. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
4. Oferentom przysługuje prawo wzięcia udziału w posiedzeniu komisji przetargowej w części dotyczącej otwarcia ofert.
5. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
6. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 11

1. Oferta złożona w przetargu zostanie odrzucona jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu,
 - b) do oferty nie dołączono dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu lub są one nieczytelne,
 - c) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,
 - d) dokumenty dołączone do oferty są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość.
2. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta, którego oferta została odrzucona.
3. Oferty, w których zaproponowano cenę nabycia poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.

§ 12

1. Przetarg wygra oferent, który złoży ofertę spełniającą wymagania formalne Sprzedającego oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.
2. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 13

1. W przypadku stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów, których oferty odpowiadają wymaganiom formalnym Sprzedającego, określonym w regulaminie i ogłoszeniu o przetargu, zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości, komisja przetargowa postanawia kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami, a ceną wywoławczą jest cena zaproponowana w tych ofertach.
3. Oferenci, o których mowa w ust. 1, są informowani pisemnie i telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu aukcji, o minimalnej wysokości postąpień, które wynoszą 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych brutto).
4. Przed przystąpieniem do aukcji komisja przetargowa sprawdza na podstawie dokumentów tożsamości i ewentualnie pełnomocnictw, czy osoby, które się stawiły na aukcję, są uprawnione do wzięcia w niej udziału. Osoby te zobowiązane są do wpisania się na listę obecności.
5. Aukcję prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo inny członek komisji przetargowej wyznaczony przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich.
6. Aukcja rozpoczyna się od podania przez jej prowadzącego ceny wywoławczej, określonej w złożonych ofertach, a następnie oferenci proponują swoje postąpienia. Zaoferowana cena przestaje wiązać oferenta, gdy inny oferent zaoferował cenę wyższą.
7. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący aukcję, informuje o zamknięciu aukcji i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
8. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży.
9. Podpisanie umowy sprzedaży może nastąpić w dniu przeprowadzenia aukcji.
10. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w dniu zawarcia umowy.
11. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu aukcji.

§ 14

1. Sprzedawca z chwilą podpisania umowy sprzedaży składa oświadczenie o wypowiedzeniu umowy ubezpieczenia OC.
2. Wszelkie koszty związane z zakupem samochodu obciążają nabywcę.

§ 15

1. Sprzedający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny. W takim przypadku wpłacone wadium zostanie zwrócone niezwłocznie.
2. W razie unieważnienia przetargu oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec sprzedającego.

§ 16

1. Z przebiegu prac komisji przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

§ 17

Zbywany pojazd można obejrzeć w Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich przy ulicy Chłopskiej , po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym w dniu **18.07.2024 r. w godzinach 11⁰⁰ – 13⁰⁰** oraz zapoznać się z wyceną opracowaną przez rzeczoznawcę.

§ 18

Informacja o wyniku postępowania przetargowego, dotyczącego sprzedaży samochodu osobowego, zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz wywieszona w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich, a ponadto zostanie przesłana w formie pisemnej do oferentów.

§ 19

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.