

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy:

Stanowisko pracy: Pokojowa/Pokojowy

Wymiar etatu: pełen etat

Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony, docelowo ma czas nieokreślony

Przewidywany okres zatrudnienia: luty/marzec 2023

Wymagania niezbędne, konieczne do pracy na stanowisku

1. Wykształcenie minimum podstawowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku pracy
2. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. Stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku.

Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność pracy w zespole,
2. Umiejętność nawiązywania kontaktów z osobami starszymi i niepełnosprawnymi,
3. Wysoka kultura osobista
4. Dokładność i staranność
5. Sumienność i rzetelność
6. Dyspozycyjność – praca zmianowa

Zadania wykonywane na stanowisku

1. Utrzymywanie w należytej czystości i porządku sal sypialnych mieszkańców i innych pomieszczeń (tj. sanitariaty, łaźnie, korytarze, sale dziennego pobytu, świetlica, stołówka itp.)
2. Przewietrzanie sal
3. Pomoc przy zmianie bielizny pościelowej

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty

1. CV i list motywacyjny,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
3. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,

Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty należy złożyć osobiście lub przysłać drogą pocztową na adres: Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnówka w godzinach 7.00 – 15.00

D Y R E K T O R
Domu Pomocy Społecznej
w Sosnówce

Grzegorz Łabun
Sosnówka 12.01.2023

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie na wolne stanowisko pracy w Domu Pomocy Społecznej w Sosnowce oświadczam, że:

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- Korzystam z pełni praw publicznych,
- Nie byłem/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Posiadam/ nie posiadam¹ obywatelstwo polskie

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

¹ **niepotrzebne skreślić**

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Pomocy Społecznej w Sosnowce dla potrzeb rekrutacji na wolne stanowisko pracy.

Zostałem(łam) poinformowany(a) o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: sekretariat@dpssosnowka.pl. Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.”

.....
(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce
2. W Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, w przypadku pytań może Pan/Pani skontaktować się z nim za pomocą adresu email: iod@dpssosnowka.pl
3. Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, w związku z naborem na wolne stanowisko pracy
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby zajmujące się rekrutacją upoważnione przez Administratora.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy. Odrzucone oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
7. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Wniesienie żądania usunięcia Pana/Pani danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonej przez Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce.
9. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Domu Pomocy Społecznej Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W stosunku do Pana/Pani danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym dane nie będą profilowane.

.....

Data i podpis kandydata