

**Dyrektor**  
**Domu Pomocy Społecznej w Sosnowce**  
Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy:

**Pokojowa/Pokojowy**

**Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę**

**Wymagania niezbędne, konieczne do pracy na stanowisku**

1. Wykształcenie minimum podstawowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku pracy
2. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. Stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku.

**Wymagania dodatkowe**

1. Umiejętność pracy w zespole,
2. Umiejętność nawiązywania kontaktów z osobami starszymi i niepełnosprawnymi,
3. Umiejętność wykonywania pracy w zespole

**Zadania wykonywane na stanowisku**

1. Utrzymywanie w należytej czystości i porządku sal sypialnych mieszkańców i innych pomieszczeń ( tj. sanitariaty, łazienki, korytarze, sale dziennego pobytu, świetlica, stołówka itp.)
2. Przewietrzanie sal
3. Pomoc przy zmianie bielizny pościelowej

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Sosnowce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty**

1. CV i list motywacyjny,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
3. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,

**Termin i miejsce składania dokumentów**

Oferty należy przysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: Nabór na wolne stanowisko pracy: pokojowa/pokojowy, na adres: sekretariat Domu Pomocy Społecznej w Sosnowce, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnowka (liczy się data wpływu) lub dostarczyć osobiście do DPS, w terminie do dnia **30.12.2022 r.** do godz. **15.00.**

Oferty, które wpłyną do DPS niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Sosnowce
2. W Domu Pomocy Społecznej w Sosnowce został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, w przypadku pytań może Pan/Pani skontaktować się z nim za pomocą adresu email: [iod@dpssosnowka.pl](mailto:iod@dpssosnowka.pl)
3. Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, w związku z naborem na wolne stanowisko pracy
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby zajmujące się rekrutacją upoważnione przez Administratora.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy. Odrzucone oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
7. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Wniesienie żądania usunięcia Pana/Pani danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonej przez Dom Pomocy Społecznej w Sosnowce.
9. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Domu Pomocy Społecznej Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W stosunku do Pana/Pani danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym dane nie będą profilowane.

.....

Data i podpis kandydata

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie na wolne stanowisko pracy w Domu Pomocy Społecznej w Sosnowce oświadczam, że:

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- Korzystam z pełni praw publicznych,
- Nie byłam/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Posiadam/ nie posiadam<sup>1</sup> obywatelstwo polskie

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

**<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić**

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dom Pomocy Społecznej w Sosnowce dla potrzeb rekrutacji na wolne stanowisko pracy.

Zostałem(łam) poinformowany(a) o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: sekretariat@dpssosnowka.pl. Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.”

.....  
(czytelny podpis)