

Znak sprawy : ZP/ZO/01/2022r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zakup i sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce**

- **produkty spożywcze i przetwory warzywno-owocowe, nabiał i produkty mleczarskie oraz jaja**
- **warzywa mrożone, ryby świeże i mrożone, konserwy rybne oraz lody**

Zamawiający :

Powiat Karkonoski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra  
NIP 611-250-35-48

Płatnik : Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnówka  
tel. (75) 76-10-237

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego  
<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=2110>

Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości netto, która jest niższa niż 130 000,00 PLN , do którego zgodnie z 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z 2019 poz.2019 z póź. zmianami ) nie stosuje się przepisów tej ustawy .

- **Przedmiot zamówienia : Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce”**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania.

**Zadanie nr 1- produkty spożywcze i przetwory warzywno-owocowe, nabiał i produkty mleczarskie oraz jaja**

**Zadanie nr 2- warzywa mrożone, ryby świeże i mrożone, konserwy rybne oraz lody**

Dostawa odbywać się będzie w zależności od potrzeb bieżących Zamawiającego. Towar musi być dostarczony do 3 dni od złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy – codziennie od poniedziałku do soboty z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach od 6:00 do 7:30.

Szczegółowy wykaz ilościowy, asortymentowy oraz jakościowy stanowi załącznik Nr 2A i 2B

### **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

15850000-1 Produkty z ciasta makaronowego  
15500000-3 Produkty mleczarskie  
15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane  
15240000-2 Ryby puszkowane  
03311000-2 Ryby

15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne  
15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych  
15800000-6 Różne produkty spożywcze  
03142500-3 Jaja  
15331170-9 Warzywa mrożone  
15320000-7 Soki owocowe i warzywne  
15330000-0 Przetworzone owoce i warzywa  
15555100-4 Lody

## II. Ogólne warunki zamówienia

Opis wymagań :

1. Nazwy własne podane w formularzach cenowych, które stanowią załączniki od 2A i 2B do zapytania ofertowego należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyżej jakości. Nazwa takiego produktu musi znaleźć się w ofercie. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy.

2. Podane w formularzach cenowych ilości danego rodzaju asortymentu mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzach. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.

3. W przypadku konieczności kupna przez Zamawiającego asortymentu nie ujętego w formularzach cenowych podstawą rozliczeń będą ceny aktualnego cennika Wykonawcy dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu.

4. Oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać parametry jakościowe dla danego asortymentu przez PN i spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniającej jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.

5. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP. Dostarczony asortyment dotyczący mięsa i wyrobów wędliniarskich, ryb oraz ich przetworów, mleko i przetwory mleczne, jaja konsumpcyjne powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny.

6. Dostarczona żywność musi posiadać termin przydatności do spożycia, określony przez producenta odpowiednio długi pozwalający na swobodne wykorzystanie produktu (surowca) przez Zamawiającego w ramach realizacji wdrożenia systemu HACCP, opartego na aktualnych aktach prawnych Ustawy o bezp. Żywności i Żywienia 2006r. Dz.U.2006r. Nr 171 poz.1225, Dyrektywa 2000/13/WE z dnia 20.03.2000r. Dostarczone artykuły spożywcze muszą odpowiadać wymogom określonym w ustawie z dnia 25.08.2006r.

O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2020 poz. 2021) i innych obowiązujących przepisach w tym zakresie.

7. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących transport i magazynowanie. Wykonawca przekazuje art. spożywcze osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w umówionych godzinach. Nie dopuszcza się pozostawienia art. spożywczych przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.

8. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamacje osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.

9. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić art. spożywcze niespełniające wymagań jakościowych na wolne od wad w ciągu 12 godzin od dnia jego zgłoszenia i na własny koszt.

10. Wykonawca będzie dostarczał sukcesywne artykuły na własny koszt do Domu Pomocy Społecznej w Sosnowce, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnowka

11. Zamówienie będzie składane telefonicznie lub mailem, przy czym dostawa musi być realizowana zgodnie z terminem dostawy dla poszczególnych zadań w dni robocze od daty złożenia zamówienia .
12. Zamawiający dopuszcza złożenie jednej oferty na wszystkie zadania lub na wybraną część. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### **III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia :**

Dostawy będą realizowane w okresie od 06.06.2022r. do 30.04.2023r.

### **IV. Okres gwarancji :**

Okres gwarancji zgodny z terminem producenta dla danego rodzaju asortymentu

### **V. Miejsce i termin złożenia oferty :**

Wykonawca składa ofertę listownie lub osobiście, na wyznaczonym przez Zamawiającego formularzu, w zamkniętych kopertach na adres: Dom Pomocy Społecznej w Sosnowcu, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnowka, z dopiskiem na kopercie dane oferenta oraz „Oferta na zakup artykułów spożywczych zadanie nr ....” nie otwierać przed dniem 02.06.2022r. do godz.10:00. Oferty należy składać w sekretariacie Domu do dnia 02.06.2022r. godz. 09:30. Oferty można składać także drogą elektroniczną na adres email: [sekretariat@dpsosnowka.pl](mailto:sekretariat@dpsosnowka.pl) , [zywnosc@dpsosnowka.pl](mailto:zywnosc@dpsosnowka.pl) w taki sposób, aby nie było możliwe odczytanie ceny oferty po zaznaczeniu lub kliknięciu wiadomości w skrzynce odbiorczej. Oferta powinna być zatem odpowiednio przygotowana, np. spakowana w odpowiednim formacie .7z lub .zip. Oferty złożone mailem, faxem lub w inny sposób umożliwiający zapoznanie się z ofertą cenową przed zakończeniem wyznaczonego terminu składania ofert, nie będą rozpatrywane.

### **VI. Termin otwarcia ofert :**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.06.2022r. o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego.

### **VII. Warunki płatności :**

1. Rozliczenie nastąpi przelewem z konta Zamawiającego , na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury. Za termin dokonania uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami :**

Osobami upoważnionymi do kontaktu w Wykonawcami jest Małgorzata Adamowicz, dział żywienia, tel. (75) 76 10 237 w. 12., e-mail: [zywnosc@dpsosnowka.pl](mailto:zywnosc@dpsosnowka.pl) w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00-do 15:00.

### **IX. Sposób przygotowania oferty :**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku sporządzenia oferty przez osobę inną niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Oferta, która będzie przesłana drogą elektroniczną powinna być przygotowana w taki sposób, aby nie było możliwe odczytanie ceny oferty po zaznaczeniu lub kliknięciu wiadomości w skrzynce odbiorczej. Oferta powinna być zatem spakowana w odpowiednim formacie .7z lub .zip.
3. Zamawiający wymaga aby wszystkie pozycje w załącznikach zapytania ofertowego były wypełnione. Nie wypełnienie pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
4. Nie dopuszcza się dzielenia zamówienia w ramach poszczególnych zadań.
5. Wszelkie poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Zabrania się modyfikacji formularza cenowego poprzez zmianę lub dopisywanie nieujętych pozycji.

7. Wykonawca ponosi koszty sporządzenia oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
9. Zamawiający w toku badania i oceny może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących ofert, a w przypadku niekompletności ofert w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę.
11. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
13. Oferty składane po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
14. Po terminie składania ofert, oferty w zamkniętych kopertach, niezwłocznie przekazane zostaną pracownikowi odpowiedzialnemu za realizację zadania. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach naruszonych lub nie zaklejonych nie będą rozpatrywane.
15. Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłane pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane pocztą lub przesłana drogą elektroniczną.
14. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=2110>
15. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytania ofertowe i zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
18. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
19. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=2110>

#### **X. Warunki udziału w postępowaniu :**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy mogą dostarczyć artykuły zgodnie z wykazem stanowiącym Załączniki nr 2A i 2B do zapytania ofertowego .
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień załącznik nr 3
3. Termin ważności oferty wynosi 30 dni. Bieg terminu ważności oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 nie podlega negocjacji, złożenie ofert jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

#### **XI. Warunki wykluczenia :**

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Załącznik nr 6

1) Z postępowania wyklucza się:

- a. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U z 15.04.2022 poz.835)

- b. wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U z 15.04.2022 poz.835)
- c. wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U z 15.04.2022 poz.835)

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny :**

1. Wykonawca uwzględniając warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym powinien ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją ,jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, cło, koszt dostawy, jej przeładunku oraz ewentualne upusty lub rabaty stosowane przez Wykonawcę .
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Załączników oferty cenowej (zał. 2B) oraz podania w nim łącznej wartości brutto cyfrowo i słownie (wraz podatkiem VAT) za dostawę artykułów spożywczych dla wybranego zadania.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Dodatkowo wartość każdego zadania cyfrowo i słownie należy podać w Formularzu ofertowym.
4. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążąca przez okres realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianie z zastrzeżeniem zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynikających ze zmiany przepisów prawa. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą rozliczane wyłącznie w walucie PLN.

## **XIII. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oceny ofert .**

- Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem :
- Cena : 100% (C)

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w Kryterium Cena (C) :

Kryterium „ najniższa cena” będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto każdego zadania z podanego przez Wykonawcę na załącznikach od 1A do 1H oraz formularzu ofertowym Nr ....

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru :

$$C_n = \frac{C_o}{C} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie :

C – Cena brutto oferty

C<sub>n</sub> -cena brutto oferty najtańszej

C<sub>o</sub>- cena brutto oferty ocenianej

Punkty dla badanej oferty zostaną przeliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru /najniższa cena /.

Uwaga ! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy ( do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą , że końcówki poniżej 0,5 groszy pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- W przypadku jeżeli Wykonawca ,którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert.
- Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy załącznik nr 7
- Zamawiający nie wymaga wadium.
- Kompletna oferta na całe zadanie lub wybraną część musi zawierać :

1. Formularz zapytania cenowego załącznik nr 2A i 2B
2. Formularz Ofertowy załącznik nr 1,
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków postępowania oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3,
4. Załącznik nr 5 do zaproszenia- obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
5. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z zamawiającym załącznik nr 6.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert cenowych - w postaci oryginału lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobą uprawnioną do podpisywania ofert.

Załączniki :

- Formularz cenowy – załącznik nr 2A i 2B,
- Formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- Oświadczenie Wykonawcy -załącznik nr 3,
- Wzór umowy -załącznik 7,
- 5 Informacja RODO-załącznik nr 4,
- 6. Oświadczenie RODO-załącznik nr 5,
- 7. Oświadczenie o grupie kapitałowej -załącznik nr 6

Zatwierdził :

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Sosnowce  
Jarosław Malec

Nazwa Wykonawcy : .....  
Adres : .....  
Tel./Fax : .....  
Email : .....

FORMULARZ OFERTOWY

Składam/y ofertę zgodnie z wymogami opisem zawartym w formularzu zapytania cenowego.

Cena oferty w zakresie : **Zadanie nr 1- produkty spożywcze i przetwory warzywno-owocowe, nabiał i produkty mleczarskie oraz jaja - załącznik nr 2A**

łącznie wartość brutto : .....zł

(słownie wartość brutto : .....zł )

Cena oferty w zakresie

**Zadanie nr 2- warzywa mrożone, ryby świeże i mrożone, konserwy rybne oraz lody – załącznik 2B**

łączna wartość brutto : .....

(Słownie wartość brutto : .....zł )

1. Oświadczamy, że cały zakres objęty przedmiotem zamówienia wykonamy w terminie 06.06.2022r. Do 30.04.2023r.

1. Oświadczam , że zapoznałem się z treścią w tym z projektem umowy, opisem przedmiotu zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń .

2. Uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty .

3. Udzielenie okresu gwarancji zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

4.Zadeklarowana cena zawiera podatek VAT w należnej stawce i stanowi wynagrodzenia ryczałtowe .

5. Oświadczamy że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

....., dnia .....

.....

( czytelny podpis osoby zgodnie z zaświadczeniem  
o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej  
lub imienna pieczęć )

Oświadczenie Wykonawcy

.....  
NAZWA WYKONAWCY :  
( pieczęćka )

Przystępując do postępowania prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Zakup i sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Sosnowce”

Niniejszym oświadczam, że spełniłem warunki określone w zapytaniu ofertowym dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(miejsowość ,data i podpis Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania)



Znak spr. ZP/ZO/01/2022r.

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej ,której dane dotyczą ,w celu związania z postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

#### Wprowadzenie

Zaproponowane zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniana regulacje zawarte w art.13 rozporządzenia RODO1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dnia 25 maja 2018r. oaz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

Wyjaśnić w tym miejscu należy że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności :

- Zamawiający-względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy to w szczególności :
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. Dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ;
- Wykonawca – względem osób fizycznych ,od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
- Dotyczy to w szczególności :
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia ;
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną ,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np dane osobowe zamieszcza w pełnomocnictwie ),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy /podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. Dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- Podwykonawcy/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia .

Przyjmuje się , że obowiązek informacyjny z art 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. Podczas pozyskiwania ) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby ,której dane osobowe dotyczą .

Podkreślenia wymaga, że również Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnych postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

1)rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,str1).

## Klauzula informacyjna z art 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1i2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016,str1) dalej RODO, informuję ,że :

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Sosnowce, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnowka, tel. 757610237, e-mail: [sekretariat@dpssosnowka.pl](mailto:sekretariat@dpssosnowka.pl)
  - Wyzaczyliśmy w DPS Sosnowka Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych: pod numerem telefonu 757610237, meilowo na adres: [iod@dpssosnowka.pl](mailto:iod@dpssosnowka.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby;
  - Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w celu z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty,
  - odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2018r.poz.1986), dalej PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art 97 ust.1 ustawy PZP przez okres 4 od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia ,a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub czas wynikających z umowy o dofinansowanie;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanych z udziałem w postępowaniu zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
  - posiada Pani/Pan :
    - na podstawie art 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
    - na podstawie art 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art 18 RODO prawo żądania od administratora ogranicza przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO\*\*,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
      - nie przysługuje Pani/Panu ;
    - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa art.20 RODO;
- prawo sprzeciwu na podstawie art 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit.c RODO.

\*Wyjaśnienie : informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu powtarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawa PZP oraz nie może naruszać integracji protokołu oraz jego załączników .

\*\*\*Wyjaśnienie : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdził :  
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej  
(-) Jarosław Malec

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/pieczętka/

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.3 lub art 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne w art.13 lub art .14 RODO )1wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....dnia .....

.....  
podpis i pieczętka osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawca

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016,str.1)

\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innym niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa ( usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenia .

pieczęć firmowa

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH  
Z ZAMAWIAJĄCYM

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy ( dane Wykonawcy):

Nazwa :

.....

Adres siedziby:

.....

Oświadczam, że :

1) nie jesteśmy z Zamawiającym powiązani osobowo lub kapitałowo tzn. : nie jestem z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem procedury Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany przez :

a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej ;

b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji ;

c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika:

d. pozostaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia , opieki lub kurateli.

e. powiązani z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnienie wątpliwości co do bezstronności tych osób

2) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .

.....  
/ data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /

## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu ..... w Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce pomiędzy :

Powiatem Karkonoskim, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

NIP 611-250-35-48

W imieniu którego działa Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnówka

tel. (75) 76-10-237 Zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowany przez:

1. Dyrektor – Jarosław Malec

2. przy kontrasygnacie – Głównego Księgowego – Marianny Wacław

a

prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o wpis .....

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą „

reprezentowanym przez : .....

NIP : ..... ; REGON : .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w Zapytaniu Ofertowym oraz na

podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych ,których wartość nie przekracza

równowartości kwoty 130.000 złotych, zawarta została umowa następującej

treści:

## § 1.

## Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce zgodnie z Formularzem Zapytania Cenowego Wykonawcy z dnia ..... na zadanie nr ... pod nazwą .....

2. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczane artykuły będą posiadać skład i jakość zgodnie z opisem zawartym w formularzu zapytania ofertowego oraz odpowiedni termin przydatności do spożycia lub datę minimalnej ważności do spożycia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dla artykułów spożywczych. Wykonawca gwarantuje dostawy produktów świeżych i pierwszej jakości , wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi normami.

## § 2.

## Warunki dostawy

1. Strony Umowy ustalają następujące warunki dostawy :

1) Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie różne produkty spożywcze ..... na podstawie zamówienia przesłanego mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego.

2) artykuły spożywcze ..... powinny posiadać jednostkowe ,oryginalne i nienaruszone opakowanie, o masie , wielkości wskazanej przez Zamawiającego.

3) Wykonawca , dostarczy zamówione artykuły na własny koszt i ryzyko, transportem przystosowanym do przewozu żywności i odpowiadającym obowiązującym w tej sprawie przepisom.

4) Wykonawca, wniesie i złoży dostarczone artykuły w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w jego magazynach.

5) Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia towaru na czas transportu bierze na siebie pełną odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie przewozu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

6.)Przyjęcie artykułów spożywczych ..... odbywać się będzie w godzinach 8:00 do 14:00 w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku. Zamawiający każdorazowo sprawdzi zgodność dostaw pod względem ilości, asortymentu oraz dostawy z treścią podanej informacji.

Dostawa Pieczywa świeżego i wyrobów ciastkarskich będzie odbywać się codziennie (oprócz) niedzieli od poniedziałku do soboty w godzinach 6:00 do 7:30.

W przypadku niezrealizowania dostawy w uzgodnionym terminie Zamawiający może odmówić jej przyjęcia.

7) Zapłata za dostawę artykułów spożywczych nastąpi na podstawie faktury lub rachunku, podpisanego bez zastrzeżeń przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, dokonującego ich odbioru.

8) Wykonawca odpowiada za terminowe dostawy artykułów spożywczych zgodnie z przedmiotem zamówień określonym w Formularzu Zapytaniu Cenowym na dane zadanie.

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez Wykonawcę artykuły spożywcze muszą być świeże o odpowiedniej gramaturze, spełniać wymagania jakościowe, zgodnie ze złożonym zamówieniem posiadać smak, zapach, kolor i konsystencję odpowiedni dla danego artykułu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę, a jakościowych w chwili ich ujawnienia.

3. W przypadku stwierdzonych wad w dostarczonych artykułach, eliminujących je ze spożycia, lub o cechach niezgodnych z podanymi w Formularzu Zapytania Cenowego Wykonawca niezwłocznie dokona wymiany wadliwego artykułu na nowy pełnowartościowy, nie później niż następnego dnia. Wymiana artykułu nastąpi na koszt Wykonawcy.

4. W sytuacji wstrzymania lub zaprzestania produkcji oferowanego artykułu, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w tym zakresie, z tym zastrzeżeniem, że zamiennik będzie spełniać warunki jakościowe pierwotnego artykułu, podlegającego zamianie. W takim przypadku, cena zamiennika nie może być wyższa od ceny artykułu podlegającego zmianie.

### § 3.

#### Termin wykonania umowy

1. Dostawy będą realizowane w terminie od dnia 06.06.2022r. do 30.04.2023r.

- Dostawca jest zobowiązany dostarczać artykuły przez cały okres trwania umowy.

### § 4.

#### Warunki płatności

1. Rozliczenie dostaw nastąpi po dostarczeniu zamówionych partii artykułów spożywczych do siedziby Zamawiającego w określonym terminie.

2. Podstawą do rozliczenia poszczególnych partii będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura dostarczona wraz z towarem.

3. Rozliczenie nastąpi przelewem z konta Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowych płatności faktur i uczestnictwa w konsultacjach niezbędnych do właściwego wykonania umowy.

5. Na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę z dnia na sukcesywną dostawę ..... o których mowa w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie: na łączną wartość brutto : .....( słownie : .....zł )wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT)

6. Za wykonaną dostawę artykułów Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie iloczynu faktycznie dostarczonych sztuk ....., oraz ceny jednostkowej za dany artykuł, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

7. Wynagrodzenie obliczone zgodnie z ust.2 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Wykonawcy, poza wynagrodzeniem określonym w niniejszym paragrafie, nie przysługuje żądanie roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.

9. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu za każdą dostarczoną partię przedmiotu zamówienia fakturę Vat oznaczając Zamawiającego w sposób :

## § 5

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w przypadku powstania okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, następującym zakresie :
  - a) zamiana artykułów, w przypadku o którym mowa § 2 ust.4 Umowy,
  - b) zmiana terminu realizacji dostawy wynikająca z pogorszonych warunków pogodowych, uniemożliwiających dojazd do miejsca dostawy,
  - c) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynikająca ze zmiany przepisów prawa.
  - d) zwiększenie lub zmniejszenie zamawianych ilości artykułów spożywczych.
3. Zmiany wymienione w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego przyczyny zmian i zatwierdzenia ich przez Zamawiającego.

## § 6

### Kary umowne

1. Dostawa zapłaci Zamawiającego kary umowne:
  - a) za każdy dzień opóźnienia w terminie dostawy , o którym mowa w § 2 ust.2 –w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 5 umowy,
  - b) za dostawę artykułów nie spełniających warunków określonych w Umowie w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust.3 Umowy,
  - c) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznej wartości brutto dotychczas wypłaconego wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z zapisem w § 4 ust 2 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, w przypadku określonych w ust. 1 z wynagrodzenia, naliczonych przez Zamawiającego .
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego-w wysokości 10% łącznej wartości dotychczas wypłaconego wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z zapisem §4 ust.2 Umowy.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odchodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody .

## § 7

### Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia kolejnego terminu przez Zamawiającego,
  - b) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie, pomimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego i wezwania do ich realizacji.
  - c) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości, ogłoszono upadłości lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji w celu przekształcenia .
  - d) powziął informację o postępowaniu Wykonawcy, które mogło narazić Zamawiającego na stratę materialną lub finansową szkodę.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy strony sporządzają , w terminie 3 dni od daty odstąpienia, protokół z wykonanych postanowień Umowy, według stanu na dzień złożenia pisma o odstąpieniu.

3. Z dniem otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymać realizację dalszej części przedmiotu umowy.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca, z tym , że Wykonawca może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych przyczyn.

#### § 8

##### Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. O każdej zmianie adresu Strona winna poinformować drugą w formie pisemnej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na co najmniej 5 dni roboczych przed przewidzianą zmianą adresu. Zmiana adresu nie stanowi zmiany treści umowy.
3. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu w trybie przewidzianym w ust 2, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy przesłana na dotychczasowy adres uznana zostaje za doręczoną.

#### § 9

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowa zostanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówienia publicznych oraz inne przepisy mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

Zamawiający data : ..... podpis : .....

Wykonawca data : ..... podpis : .....

##### Załączniki do Umowy :

- Formularz ofertowy zał.nr 1
- Formularz cenowy zał. 2A i 2B



**Produkty spożywcze i przetwory warzywno-owocowe, nabiał i produkty mleczarskie oraz jaja**Terminy dostaw na, produkty spożywcze i przetworywarzywno-owocowe, nabiał i produkty mleczarskie oraz jaja:

powinny być dowożone dwa do trzech razy w tygodniu w w godzinach od 7.00 do 10.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Przewidywana ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT w %	Wartość netto w zł.	Wartość podatku VAT w zł.	Wartość brutto w zł.
<b>Dostawa nabiału i przetworów mlecznych do DPS w Sosnowce</b>								
1	JOGURT NATURALNY 180g TYPU ZOTT LUB RÓWNOWAŻNY	szt	3000					
2	JOGURT OWOCOWY 150g TYPU JOGOBELLA LUB RÓWNOWAŻNY	szt	180					
3	MARGARYNA TYPU PALNA Z MURZYNKIEM O ZAWARTOSCI TŁUSZCZU MINIMUM 80% TŁUSZCZU KOSTKA 250g LUB RÓWNOWAŻNA	szt	500					
4	MLEKO ŚWIEŻE 2% 1l FOLIA	szt	4300					
5	MLEKO UHT W KARTONIE 1L 2%	szt	50					
6	MLEKO W PROSZKU PEŁNE	kg	90					
7	SER TOPIONY 100G	szt	1300					
8	SER TWAROGOWY PÓLTŁUSTY	kg	330					

9	PRZYPRWA GYROS	szt	10					
10	SER ŻÓŁTY SALAMI	kg	120					
12	SEREK HOMOGENIZOWANY SMAKOWY 150g WANILINOWY	szt	62					
13	ŚMIETANA 18% 400 ml	szt	650					
14	TŁUSZCZA ROŚLINNY DO SMAROWANIA "DOBRY" O ZAWARTOŚCI TŁUSZCZU MINIMUM 55% KOSTKA 200g LUB RÓWNOWAŻNY	szt	3000					
<b><u>Dostawa produktów spożywczych i napojów do DPS w Sosnowce</u></b>								
15	BAZYLIA 10g	szt	20					
16	BUDYŃ 40g	szt	40					
17	BUŁKA TARTA 500g	szt	200					
18	CIASTKA KRUCHE TYPU DOMOWE, LISTKI ITP.	kg	2					
18	CIASTKA KRUCHE W POLEWIE CZEKOLADOWEJ	kg	2					
20	CIASTKA PIERNICZKI	kg	3					
21	CUKIER KRYSZTAŁ 1kg	kg	1200					
22	CUKIER PUDER 400g	szt	20					
23	CUKIER WANILINOWY 32g	szt	170					
24	CYNAMON 15g	szt	50					

25	CZEKOLADA MLECZNA 100G	szt	60					
26	DROŻDŻE PIEKARSKIE 100g	szt	150					
27	GALARETKA OWOCOWA 75G TYPU WINIARY LUB RÓWNOWAŻNA	szt	20					
28	GAŁKA MUSZKATOŁOWA 15g	szt	15					
29	GOŹDZIKI 15g	szt	30					
30	HERBATA GRANULOWANA 100g	szt	335					
31	HAERBATA EKSPRESOWA TOREBKI 100 SZT	szt	4					
32	IMBIR 20g	szt	10					
33	KAKAO DECOMORRENO 100g LUB RÓWNOWAŻNE	szt	30					
34	KASZA GRYCZANA 500g	kg	20					
35	KASZA JAGLANA 400g	kg	80					
36	KASZA JĘCZMIENNA 1kg	kg	100					
37	KASZA KUKURYDZIANA 500g	kg	60					
38	KASZA MANNA 500G	kg	150					
39	KAWA INKA 150g	szt	30					
40	KAWA ROZPUSZCZALNA 100g	szt	4					
41	KAWA MIELONA 250G	szt	5					
42	KISIEL 77g TYPU WINIARY LUB RÓWNOWAŻNY	szt	540					

43	KMINEK 15g	szt	2					
44	LIŚCĆ LAUROWY 10g	szt	108					
45	MAJERANEK 10g	szt	150					
46	MAJONEZ DEKORACYJNY 700ml LUB RÓWNOWAŻNY (wartość odżywcza 100g produktu nie mniej niż 700kcal)	szt	80					
47	MAKARON KRAJANKA 1kg	kg	60					
48	MAKARON ŁAZANKA 1kg	kg	60					
49	MAKARON MUSZELKA 1 kg	kg	90					
50	MAKARON PENNE 1kg	kg	30					
51	MAKARON SPAGHETTI 400g	szt	200					
52	MAKARON ŚWIDERKI 1kg	kg	130					
53	MAKARON ZACIERKA 250g	szt	180					
54	MASA MAKOWA 900g	szt	50					
55	MĄKA TORTOWA TYP 450 1kg	kg	800					
56	MĄKA ZIEMNIACZANA 1 kg	kg	50					
57	MIKOŁAJ CZEKOLADOWY 60g	szt	60					
58	MIÓD NATURALNY WIELOKWIATOWY 1kg	kg	8					
59	MUSZTARDA SAREPSKA 185G	szt	130					
60	NAPÓJ JABŁKOWY 2l	szt	2					

61	OCET SPIRYTUSOWY 500ml	szt	40					
62	OLEJ UNIWERSALNY 1l	szt	250					
63	OREGANO 10g	szt	10					
64	PAPRYKA MIELONA OSTRA 15g	szt	150					
65	PAPRYKA MIELONA SŁODKA 15g	szt	120					
66	PIEPRZ CZARNY MIELONY 15g	szt	250					
67	PIERNIK KĘTRZYŃSKI 750g	szt	130					
68	PŁATKI KUKURYDZIANE 1kg	kg	85					
69	PŁATKI OWSIANE GÓRSKIE 1kg	kg	100					
70	PŁATKI RYŻOWE 250g	szt	220					
71	PROSZEK DO PIECZENIA 36g	szt	60					
72	PRZYPRAWA DO RYB 20g	szt	40					
73	PRZYPRAWA DO ZUP TYPU WINIARY 1l LUB RÓWNOWAŻNA	szt	150					
74	PRZYPRAWA TYPU KUCHAREK 1kg LUB RÓWNOWAŻNA	szt	55					
75	RODZYNKI 100g	szt	2					
76	RYŻ 1kg	kg	280					
77	SODA OCZYSZCZONA	szt	2					
78	SOK POMARAŃCZOWY 2l	szt	5					

79	SOS PIECZARKOWY 32g	szt	120					
80	SOS PIECZENIOWY CIEMNY 30g	szt	60					
81	SOS SAŁATKOWY 9g	szt	65					
82	SÓL 1kg	kg	260					
83	SYROP OWOCOWY PAOLA LUB RÓWNOWAŻNY 430ml	szt	220					
84	WAFLE GRZEŚKI BEZ POLEWY 26g LUB RÓWNOWAŻNE	szt	120					
85	WARLE GÓRALKI LUB RÓWNOWAŻNE 50g	szt	60					
86	WIÓRKI KOKOSOWE 100g	szt	2					
87	WODA MINERALNA 1,5l GAZOWANA	szt	18					
88	WODA MINERALNA 1,5l NIEGAZOWANA	szt	18					
89	ZAJĄC CZEKOLADOWY 60g	szt	60					
90	ZIELE ANGIELSKIE 15g	szt	108					
91	ZIOŁA PROWANSALSKIE 10g	szt	40					
92	ZUPA BARSZCZ BIAŁY 66g	szt	150					
93	ZUPA GRZYBOWA 48g	szt	50					
94	ZUPA OGONOWA 40g	szt	200					
95	ZUPA PIECZARKOWA 45g	szt	150					
96	ZUPA ŻUREK 49g	szt	200					

97	ŻELATYNA 50g	szt	20					
<b><u>Dostawa przetworów warzywno - owocowych do DPS w Sosnowce</u></b>								
98	BARSZCZ CZERWONY – KONCENTRAT BURACZANY-330g	szt	5					
99	BRZOSKWINIE W PUSZCE 850g	szt	20					
100	CHRZAN TARTY 280g TYPU FRUBEX LUB RÓWNOWAŻNY	szt	50					
101	ĆWIKŁA Z CHRZANEM 290g, buraki ćwikłowe 60%, chrzan 20%	szt	55					
102	DŻEM 260g TYPU MIRELLA LUB RÓWNOWAŻNY	szt	500					
103	FASOLA JAŚ 400g	szt	240					
104	GROCH ŁUSKANY POŁÓWKI 500g	kg	50					
105	GROSZEK KONSERWOWY 400g Masa netto po odsączeniu 240g, groszek zielony 60%	szt	170					
106	KETCHUP ŁAGODNY 500g (nie mniej niż 150g pomidorów na 100g produktu, lub nie mniej niż 60% koncentratu na 100g produktu)	szt	40					
107	KOMPOT 900ml CZARNA PORZECZKA	szt	60					
108	KOMPOT 900ml ŚLIWKA	szt	80					
109	KOMPOT 900ml TRUSKAWKA	szt	30					
110	KOMPOT 900ml WIŚNIA	szt	100					
111	KONCENTRAT POMIDOROWY 30% SŁOIK 200g TYPU DAWTONA, ROLNIK, PUDLISZKI, ROLESKI LUB RÓWNOWAŻNY	szt	540					

112	KOPER SUSZONY 20G PRYMAT LUB RÓWNOWAŻNY	szt	2					
113	KUKURYDZA KONSERWOWA 400g, Masa netto po odsączeniu 220g, kukurydza 55%	szt	70					
114	OGÓREK KONSERWOWY 870g/420g	szt	200					
115	PAPRYKA KONSERWOWA 680G	szt	10					
116	POWIDŁA ŚLIWKOWE 310- 330g	szt	12					
117	SALATKA Z SELERA 280g, Masa netto po odsączeniu 160g	szt	123					
118	SUSZ OWOCOWY 250g	szt	7					
119	SZCZAW SIEKANY KONSERWOWY 280g	szt	110					
<b>Dostawa jaj do DPS w Sosnowce</b>								
120	JAJA	szt	10120					
<b>RAZEM POZYCJE 1 - 120</b>								

.....

(miejscowość, data)  
wykonawcy)

.....

(podpis osób uprawnionych do składania woli w imieniu



**Warzywa mrożone, ryby świeże i mrożone, konserwy rybne oraz lody**Terminy dostaw na warzywa mrożone,ryby świeże i mrożone, konserwy rybne oraz lody:

powinny być dowożone jeden raz w tygodniu  
w godzinach od 7.00 do 12.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Przewidywana ilość zamówienia	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT w %	Wartość netto w zł.	Wartość podatku VAT w zł.	Wartość brutto w zł.
<b>Dostawa mrozonek do DPS w Sosnowce</b>								
1	BROKUŁ MROŻONY 2kg	kg	90					
2	BRUKSELKA MROŻONA 2kg	kg	15					
3	FASOLKA SZPARAGOWA MROŻONA 2,5kg ZIELONA/ŻÓŁTA	kg	120					
4	KALAFIOR MROŻONY 2,5kg	kg	90					
5	MARCHEW MROŻONA KOSTKA 2,5kg	kg	35					
6	MARCHEW Z GROSZKIEM MROŻONA 2,5kg	kg	170					
7	SZPINAK BRYKIET MROŻONY CAŁELIŚCIE 2,5kg	kg	40					
8	TRUSKAWKA MROŻONA 2,5kg	kg	20					
9	WIŚNIE DRYLOWANA MROŻONA 2,5kg	kg	30					

**Dostawa ryb mrożonych, wędzonych, przetworzonych, żywych oraz konserw rybnych do DPS Sosnówka**

10	FILET Z DORSZA MROŻONY SHP BEZ GLAZURY, ZE SKÓRĄ 6,8KG	kg	10					
11	FILET Z MAKRELI Z W SOSIE POMIDOROWYM 300G	szt	280					
12	FILET Z MIRUNY SHP BEZ GLAZURY, ZE SKÓRĄ 6,8kg	kg	180					
13	KARP ŚWIEŻY PATROSZONY BEZ GŁOWY	kg	15					
14	MAKRELA WĘDZONA 3KG	kg	25					
15	MATIAS FILETY ŚLEDZIOWE W ZALEWIE 4KG	kg	40					
16	PAPRYKARZ SZCZECIŃSKI 330g	szt	230					

**Dostawa lodów do DPS Sosnówka**

17	LODY RÓŻNE SMAKI KUBEK 150 ML ZIELONA BUDKA LUB RÓWNOWAŻNE	szt	120					
----	---	-----	-----	--	--	--	--	--

**RAZEM POZYCJE 1 - 17**

.....  
(miejscowość, data)  
wykonawcy)

.....  
(podpis osób uprawnionych do składania woli w imieniu