

ZAPYTANIE CENOWE**NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SOSNÓWCE****I. Zamawiający:**

Powiat Karkonoski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP 6162503548

Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnówka,

e-mail sekretariat@dpssosnowka.pl, tel: 757610237

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie internetowej BIP Zamawiającego

Zapraszamy do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości netto, która jest niższa niż 130 000,00 PLN , do którego zgodnie z 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 poz.2019 z póź. zmianami) nie stosuje się przepisów tej ustawy .

II. Przedmiot zamówienia :

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie z zastosowaniem dopuszczonych atestem PZH środków piorących i dezynfekcyjnych oraz odbiór i dostawa czystej bielizny i pościeli.

CPV: 98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho

9831100-6 usługi odbierania prania

ZAKRES USŁUG:

- pranie wodne ręczników, pościeli, obrusów, koców, poduszek, kołder, pokrowców i nakładek higienicznych na materace, odzieży mieszkańców, maglowanie, prasowanie, krochmalenie, wybielanie plam.

1. Szacunkowy asortyment oraz ilości bielizny przekazywanych do prania w czasie trwania umowy przedstawiony został w załączniku nr 1. Zamawiający nie dokonuje podziału na rzeczy białe i kolorowe.
2. Usługa winna być wykonywana zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi w pralni Wykonawcy przy użyciu jego środków czystości.
3. Odbiór i dostawa usług odbywać się będzie transportem Wykonawcy. Koszt transportu obciąża Wykonawcę.
4. Środki transportu wykorzystywane do przewozu powinny być dezynfekowane w sposób zgodny z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
5. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania odpowiedniej technologii pralniczej zapewniającej spełnienie wymogów sanitarno-epidemiologicznych.
6. Wykonawca zapewni organizację stałości i ciągłości usługi. Odbiór brudnego i dowóz czystego prania będzie odbywał się dwa razy w tygodniu w dni powszednie ustalone w umowie w ściśle podanych przez Zamawiającego w godzinach i dniach, zawartych w umowie.
7. Usługa winna być wykonana z pełnym wykończeniem tj. maglowaniem, praniem, ewentualnym odplamianiem ,dezynfekcją , krochmaleniem i ewentualnym prasowaniem. Wykonawca zapewni własne pojemniki , opakowania foliowe do odbioru brudnej i czystej bielizny.
8. Ilość czystego prania określona będzie na podstawie stwierdzenia ilości sztuk danego asortymentu przekazanego przez Wykonawcę prania w siedzibie Zamawiającego i potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym. Dostawa czystego prania i odbiór brudnego odbywać się będzie w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Przyjmowanie brudnej bielizny do prania odbywać się będzie na podstawie dokumentu zdawczo-odbiorczego, który określać będzie asortyment, ilość sztuk oraz wagę w kilogramach i rodzaj zdawanej bielizny do prania, podpisanego przez przyjmującego pracownika Zamawiającego i odbierającego pracownika Wykonawcy.
10. Przekazywana bielizna będzie ważona przez pracownika Wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego, a wynik ważenia będzie odnotowany na wymienionym dokumencie zdawczo-odbiorczym. Ustalona w ten sposób waga bielizny stanowić będzie podstawę do rozliczenia.

Zasady kontroli jakościowo-ilościowej wykonanej usługi:

Czystość prania po wykonaniu usługi będzie kontrolowana przez Zamawiającego i w przypadku stwierdzenia wystąpienia zabarwień, plam pierwotnych i plam wtórnych powstałych po wadliwym procesie prania wodnego, zabrudzeń o charakterystycznym nie świeżym zapachu z brakiem naturalnej barwy i struktury materiału, mokra, nie wyprasowana, nie wykrochmalona, nie złożona i nie pogrupowana wg rodzaju kwestionowana partia bielizny będzie podlegała ponownemu procesowi prania na koszt Wykonawcy.

III. Odpowiedzialność Wykonawcy :

Wykonawca podnosi odpowiedzialność za uszkodzenia, utratę lub zaginięcie przyjętych rzeczy i zobowiązuje się do pokrycia wartości szkody poniesionej przez Zamawiającego po uprzednim szacowaniu określeniu ceny i stopnia zużycia uszkodzonej rzeczy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełnić łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczą :

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający szczegółowo określa w załączniku nr 2
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej -Zamawiający szczegółowo określa w załączniku nr 2
3. zdolności technicznej lub zawodowej -Zamawiający szczegółowo określa w załączniku nr 2
4. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć załącznik nr 2

V. Termin realizacji zamówienia :

Zamówienie będzie realizowane w okresie **01.02.2022** r. do **31.12.2023** r

VI. Termin związania z ofertą:

30 dni licząc od upływu złożenia ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty :

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku sporządzenia oferty przez osobę inną niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem . Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Zamawiający wymaga aby wszystkie pozycje w załącznikach zapytania ofertowego były wypełnione nie wypełnienie pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
3. Nie dopuszcza się dzielenia zamówienia.
4. Wszelkie poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Zabrania się modyfikacji formularza cenowego poprzez zmianę lub dopisywanie nie ujętych pozycji .
6. Wykonawca ponosi koszty sporządzenia oferty.

7. Zamawiający odrzuci ofertę która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym pkt IV.
8. Zamawiający w toku badania i oceny wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących ofert, a w przypadku niekompletności ofert w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie .
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia bielizny przez Wykonawcę.
10. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia .
11. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
12. Oferty składane po wyznaczonym terminie, nie będą respektowane .
13. Po terminie składania ofert, oferty w zamkniętych kopertach, niezwłocznie przekazane zostaną pracownikowi odpowiedzialnemu za realizację zadania.
14. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach naruszonych lub niezaklejonnych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.
15. Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego sekretariat DPS lub przesłane pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane pocztą.
16. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.
17. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcą, którym przekazano zapytania ofertowe zamieszcza na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
20. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
21. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego
22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przedmiotu zamówienia części lub całości podwykonawcom.
23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

Wykonawca składa ofertę listownie lub osobiście w sekretariacie Domu, składa ofertę na wyznaczonym przez Zamawiającego formularzu, w zamkniętych kopertach na adres: Dom Pomocy Społecznej w Sosnowcu, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnowka z dopiskiem na kopercie dane oferenta oraz „Oferta na usługi pralnicze” termin składania oferty upływa w dniu 14.01.2022 r. do godz.9:30. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.01.2022 r. o godzinie 10:00 w siedzibie zamawiającego.

IX. Kryterium oceny i opis obliczenia ceny :

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryterium oceny:
 - a) Najniższa cena /brutto/ -100%

Kryterium „najniższa cena” będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto oferty podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym zał. nr 1.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożone przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu .

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

CN

$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt}$ gdzie :

CO Cn- cena brutto oferty najtańszej

Co- cena brutto oferty ocenianej

Punkty dla badanej oferty zostaną przeliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przeliczeniu zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium cena 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki postawione w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą liczbę pkt. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które wpłynęły w terminie i będą spełniały wymagania określone w zapytaniu .

Uwaga ! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą że końcówki poniżej 0,5 groszy pomija się a końcówki 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

X.

W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

Wyjątek stanowi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynikający ze zmiany przepisów prawa.

XI.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

Dane do kontaktu: 757610237, e-mail : sekretariat@dpssosnowka.pl

XII.

Informacje o oświadczeniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę :

1. Formularz cenowy - Oferta załącznik nr.1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udział w postępowaniu załącznik nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert cenowych w postaci oryginału lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania ofert .

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz cenowy -Oferta zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału zał. nr 2
3. Wzór Umowy zał. nr 3

Zatwierdził :

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Nieleśtnie

Jarosław Malec

.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

NIP :

REGON :

Tel. :

Fax :

E-mail :

Dom Pomocy Społecznej w Sosnowce

odpowiadając na zapytanie ofertowe na:

„Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Sosnowce”

1. Oferujemy wykonanie usług pralniczych :

lp.	artykuł	cena netto za 1 kg	prognozowana ilość w kg w skali 12 m-cy	wartość netto=cena netto x ilość kg	stawka VAT %	wartość brutto=wartość netto+VAT
1	bielizna płaska (pościelowe, ręczniki, prześcieradła itp.)		4200 kg w skali roku / około 350 kg miesięcznie			
2	poduszki, kołdry					
3	koce, kapy					
4	obrussy					
5	Odzież mieszkańców					

Razem wartość oferty netto:zł.

Słownie :zł

Razem wartość oferty brutto : zł

Słownie : zł

2. Oświadczamy ,że cały zakres objęty przedmiotem zamówienia wykonamy w terminie od **01.02.2022 r.** do **31.12.2023 r.**

3. Oświadczamy ,że w/w oferowana cena zawiera koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia .

4. Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego .

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem ofertowym i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jego zapisy „Istotne postanowienia umowy i Przedmiotu zamówienia” zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związani niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
7. Oświadczamy, że otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Zadeklarowana cena zawiera podatek VAT w należnej stawce i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Oświadczamy, że nie otwarto wobec mojej firmy likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
11. Oświadczamy, że :
 - 1) nie jesteśmy z Zamawiającym powiązani osobowo lub kapitałowo tzn. nie jestem z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem procedury Wykonawcy, powiązany przez :
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej ,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji ;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - e) powiązani z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnienie wątpliwości co do bezstronności tych osób

..... dniar.

.....

(czytelny podpis osoby zgodnie z
zaświadczeniem o wpisie go ewidencji
działalności gospodarczej lub imienna
pieczęć.)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy :

Nr telefonu : Nr faksu :

Niniejszym, oświadczam/oświadczamy*, że firma którą reprezentuję/reprezentujemy * spełnia warunki dotyczące :

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi .
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam /potwierdzamy *własnoręcznym podpisem, świadom/ świadomi* odpowiedzialności z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby zgodnie z
zaświadczeniem o wpisie go ewidencji
działalności gospodarczej lub imienna
pieczętka.)

- niepotrzebne skreślić

U M O W A W Z Ó R

Zawarta w dniu w Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce pomiędzy :

Powiatem Karkonoskim, ul. Kochanowskiego 10, 59-500 Jelenia Góra

NIP 616-250-35-48

Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnówka

zwanym dalej Zamawiającym , w imieniu którego działają:

1. Dyrektor – Jarosław Malec

2. przy kontrasygnacie- Głównego Księgowego Marianny Wacław

a prowadzącym działalność gospodarczą w oparciu o wpis Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej .

.....

zwanym w dalszej treści umowy "Wykonawcą " reprezentowanym

przez :

NIP : Regon :

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia na Zapytanie ofertowe „Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce” na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych których wartość nie przekracza 130 000 PLN, zawarta została umowa następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce zamawia ,a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na warunkach określonych niniejszą umową stanowiący przedmiot zamówienia „Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce” zwanych dalej usługami.

2. Usługi winna być wykonana z pełnym wykończeniem tj.

b) transport,

c) pranie wodne,

d) dezynfekcją

e) suszenie

f) maglowaniem

g) krochmaleniem

h) dostarczenie czystego asortymentu do siedziby Zamawiającego, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 2

1. Usługi pralnicze świadczone będą w pralni Wykonawcy .

2. Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych zgodnie z

ustawą z dnia 13 września 2002r. o produktach biobójczych (Dz.U.z 2002r. Nr 175.poz.1433), gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty i certyfikaty.

3. Wykonawca na żądanie przedstawi Zamawiającemu wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia .

4. Transport bielizny i odzieży powinien odbywać się z zapewnieniem odpowiednich warunków sanitarnych, zapewniającymi odizolowanie brudnej bielizny i odzieży od czystej

5. Środki transportu wykorzystywane do przewozu winny być dezynfekowane w sposób zgodny z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

§ 3

1. Wykonawca posiada pralnię spełniającą wymogi dla typu obiektów -wykonania usługi pralniczej, która zapewni zastosowanie odpowiedniej technologii pralniczej zapewniającej spełnienie wymogów sanitarno-epidemiologicznych.

ORGANIZACJA ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 4

1. Wykonawca zapewni organizacyjnie stałość i ciągłość usługi. Odbiór brudnego i dowóz czystego prania będzie odbywał się dwa razy w tygodniu w dni powszednie ustalone : poniedziałek, środy, piątki w godzinach od 8:00 do 14:00.

2.W przypadku świąt i dodatkowych dni wolnych od pracy, termin dostaw i odbiór będą ustalone na bieżąco .

3.Czystą bieliznę Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego własnym transportem i we własnych pojemnikach .

§ 5

1. Odbiór brudnej bielizny do prania odbywać się będzie na podstawie dokumentu zdawczo – odbiorczego, który określać będzie asortyment i jego ilość podpisany przez przekazującego pracownika Zamawiającego i odbierającego pracownika Wykonawcy.

2. Przekazywana bielizna będzie ważona przez pracownika Wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego , a wynik ważenia odnotowany zostanie na wymienionym dokumencie zdawczo-odbiorczym. Ustalona w ten sposób waga bielizny Stanowic będzie podstawę do rozliczenia .

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bieliznę pościelową ,koce , obrusy, odzież mieszkańców, poduszki, kołdry od momentu ich odbioru z siedziby Zamawiającego do momentu dostarczenia (zwrotu) do magazynku podręcznego Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru na protokole zdawczo –odbiorczym.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji usług wykonywanych przez Wykonawcę przypadku stwierdzenia: - niedokładnego prania , niedosuszonego, niewymaglowanego, nieprasowane, niekrochmalone, z plamami .

6. Wykonawca odpowiada za rzeczy zaginione podczas świadczenia przedmiotu zamówienia .

7. Reklamacje , o której mowa pkt.5 i 6 Zamawiający zgłasza niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej i przekaże Wykonawcy drogą pocztową na adres Wykonawcy lub faksem b drogą elektroniczną .

8. Wykonawca zobowiązuje się do :

- niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji najdłużej do 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

- odpowiedzi na reklamacje na piśmie i dostarczenia Zamawiającemu drogą pocztową , faksem lub drogą elektroniczną.

- określenia terminu i sposobu usunięcia reklamacji.

9. Wszystkie szkody powstałe na wskutek świadczenia usługi Wykonawca jest zobowiązany usunąć a własny koszt.

10. Jeżeli w terminie określonym w pkt.8 Wykonawca nie naprawi szkody zostanie obciążony kosztami zakupu nowej rzeczy tego samego rodzaj , co rzecz zaginiona.

11. W przypadku nie zapewnienia ciągłości usług Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi pralniczej innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy.

§ 6

ZASADY ROZLICZEŃ Z TYTUŁU USŁUG

1. Strony ustalają następującą cenę :

a) pranie 1 kg asortymentu. :zł netto

słownie netto : (.....)

brutto : zł.

słownie brutto: (.....) brutto:..... zł

§ 7

1. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotęzł brutto,(słownie :

.....)

§ 8

1. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostały ustalone na okres ważności Umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowych zmian stawek podatku na wykonaną usługę oraz w sytuacji, której nie można było przewidzieć na etapie postępowania oraz pod warunkiem, że zmiana ta nie wpłynie na ogólny charakter umowy. Zmiana jest możliwa z zastrzeżeniem wcześniejszego ustalenia oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Płatność za wykonaną usługę będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy , podane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę . Zamawiający wystawi fakturę na adres:

Nabywca

Powiat Karkonoski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

NIP 6162503548

Odbiorca

Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnówka,

Adres do korespondencji :

Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnówka

2. Rozliczenie za wykonanie usługi następować będzie raz w miesiącu, na ostatni dzień miesiąca .

3. Wysokość wynagrodzenia za realizację usługi ustalona będzie przy uwzględnieniu rodzaju wagi rzeczy oddanych do prania w ciągu miesiąca kalendarzowego na podstawie dokumentów zdawczoodbiorczych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa niniejsza zostanie zawarta na okres od **01.02.2022** do **31.12.2023** r.

2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, którego ostatni dzień przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się z postanowień umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez Sąd wg. siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Obowiązki informacyjne RODO:

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związania z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Wprowadzenie

1. Zaproponowane zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniana regulacje zawarte w art.13 rozporządzenia RODO1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dnia 25 maja 2018r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

Wyjaśnić w tym miejscu należy że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności :

- Zamawiający- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności :
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. Dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy ,będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ;
- Wykonawca – względem osób fizycznych ,od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
- Dotyczy to w szczególności :
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia ;
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną ,
- podwykonawcy /podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną ,prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszcza w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy /podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. Dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- Podwykonawcy/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia .

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem(tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby ,której dane osobowe dotyczą .

Podkreślenia wymaga, że również Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnych postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str1).
Klauzula informacyjna z art 13 RODO Zgodnie z art. 13 ust.1i2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119z 04.05.2016, str1) dalej RODO, informuję, że :

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Sosnowcu, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnowka, e mail : iod@dpsosnowka.pl
- Wyznaczyliśmy w DPS Nieleśno Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych: pod numerem telefonu 757610237 lub pisemnie na adres naszej siedziby;
 - Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit.c RODO w celu z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty,
 - odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2018r.poz.1986), dalej Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art 97 ust.1 ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia ,a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub czas wynikających z umowy o dofinansowanie ;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- posiada Pani/Pan :
 - na podstawie art 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących: -na podstawie art 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; na podstawie art 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu ;
 - - w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa art.20 RODO; prawo sprzeciwu na podstawie art 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit.c RODO. *Wyjaśnienie : informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu powtarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integracji protokołu oraz jego załączników .

***Wyjaśnienie : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

Jarosław Malec