



Załącznik
do Uchwały Nr 215/678/21
Zarządu Powiatu Karkonoskiego
z dnia 2 listopada 2021 r.

O G Ł O S Z E N I E

ZARZĄD POWIATU KARKONOSKIEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).

1. RODZAJ ZADANIA

Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego na terenie powiatu karkonoskiego.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na dofinansowanie realizacji zadania w 2021 r. przeznaczona jest kwota 682 214,40 zł, przy założeniu, że z opieki zastępczej będzie korzystało 14 dzieci pozbawionych opieki rodzicielskiej.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania w kolejnych latach będzie stanowiła iloczyn liczby dzieci przebywających w placówce, liczby miesięcy w roku oraz średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce, ustalanych przez Starostę Karkonoskiego i ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie później niż do dnia 31 marca danego roku. Wysokość średnich miesięcznych wydatków w danym roku kalendarzowym obowiązuje od miesiąca przypadającego po miesiącu ogłoszenia, a do miesiąca ogłoszenia stosuje się wysokość wydatków z roku poprzedniego.

3. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), które statutowo działają na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Dotacja przyznawana będzie na powierzenie realizacji zadań publicznych, na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
3. Środki finansowe na realizację zadania będą przekazywane w transzach miesięcznych, do dnia 10 każdego miesiąca, po przedłożeniu informacji o liczbie dzieci przebywających w placówce na koniec poprzedniego miesiąca.
4. Miesięczna wysokość dotacji jest policzona jako iloczyn liczby dzieci na koniec

poprzedniego miesiąca i średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce, ustalonych stosownie do art. 196 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) przez Starostę Karkonoskiego i ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

5. W przypadku, gdy dziecko przebywało w placówce przez niepełny miesiąc, wysokość środków finansowych rozlicza się dzieląc średni miesięczny wydatek przeznaczony na utrzymanie dziecka w placówce, przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca i mnożąc przez liczbę dni, w których dziecko przebywało w placówce.

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej między Zarządem Powiatu Karkonoskiego a podmiotem uprawnionym, wyłonionym w drodze konkursu.
2. Adresatami realizowanego zadania są dzieci i młodzież kierowana do placówki opiekuńczo-wychowawczej.
3. Termin realizacji zadania: 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2024 r.
4. Organizacja i działanie placówki powinny być zgodne z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa, sporządzona w oparciu o rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Przed podpisaniem umowy oferent, którego oferta została wybrana, może zostać wezwany do złożenia oświadczeń dotyczących braku zajęć rachunku bankowego wskazanego w ofercie lub potwierdzenia innych danych.
7. Podmiot, który uzyska środki finansowe, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na formularzu zgodnym z wzorem załącznika nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy, za który będą składane sprawozdania częściowe.

5. TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin do składania ofert upływa **30 listopada 2021 r. o godz. 15³⁰** - jest nie krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie zamieszczonego: w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze - www.pcpr.jgora.pl, na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze.
2. Oferty należy **przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Powiatowego**

Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, ul. Podchorążych 15 (pokój nr 116), od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

3. **Oferty oraz wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej: „Oferta na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego na terenie powiatu karkonoskiego”.**
4. W przypadku oferty przesłanej pocztą, za datę złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze.
5. **Oferta powinna być przygotowana wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty i załączników dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze.**
6. **Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:**
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
7. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) tytuł prawny podmiotu do lokalu, w którym będzie funkcjonować placówka opiekuńczo-wychowawcza,
 - c) kserokopię decyzji zezwalającej na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego,
 - d) kserokopię kwalifikacji osób realizujących zadanie,
 - e) oświadczenie o wcześniejszej działalności, jaką prowadził oferent w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
8. **Kopie składanych dokumentów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” .**
9. **Oferta powinna być czytelna i nie zawierać skreśleń bądź poprawek. Oferta, oświadczenia, powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zaparafowane. Oferta powinna stanowić zwartą całość.**
10. Jeden oferent może złożyć tylko **jedną** ofertę.
11. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
12. Oferty, które nie zostały podpisane, zostały sporządzone wadliwie bądź są niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
13. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Wybór oferty nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert, w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję Konkursową, powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu Karkonoskiego.
2. Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
3. **Przy wyborze ofert uwzględnia się w szczególności:**

Kryteria formalne:

- a) ocena, czy oferta jest sporządzona na właściwym formularzu,
- b) ocena, czy oferta jest kompletna i czytelna,
- c) ocena, czy oferta jest złożona przez uprawniony podmiot,
- d) ocena, czy oferta jest złożona w terminie,
- e) ocena, czy oferta zawiera wymagane załączniki,
- f) ocena, czy oferta jest podpisana przez uprawnioną osobę.

Kryteria merytoryczne:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot,
 - b) ocena przedstawionej przez oferenta kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego przez podmiot,
 - c) ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
 - d) ocena zadeklarowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych - w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne - biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Ocena jest dokonywana w oparciu o formularze indywidualnej oceny ofert członków Komisji Konkursowej.
 5. Po zakończeniu procedury konkursowej oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu, w terminie 7 dni roboczych od ich ogłoszenia. Ponadto ww. informacja zostanie zamieszczona: w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze na tablicy ogłoszeń, na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze - www.pcpr.jgora.pl, na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze.
 6. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa o realizację zadania publicznego.
 7. Konkurs na realizację zadania publicznego może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów, zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
 8. Informacje o unieważnieniu konkursu ogłasza się jak przy wyborze oferty.



7. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU 2020 I 2021

W roku 2020 i 2021 było realizowane zadanie publiczne tego samego rodzaju, na które przekazano organizacji pozarządowej dotacje w wysokości: 713.502,00 zł (2020 r.) oraz 832 994,82 zł (2021 r.).

Krzysztof Wiśniewski

Jarosław Kotliński

Artur Smolarek

Starosta Karkonoski

Wicestarosta Karkonoski

Członek Zarządu Powiatu