**OGŁOSZENIE Nr 9/20 O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **nazwa i adres jednostki** – STAROSTWO POWIATOWE w Jeleniej Górze,
ul. J. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra;
2. **określenie stanowiska urzędniczego** – stanowisko ds. budżetu powiatu, przekazywania danych do biuletynu informacji publicznej w Wydziale Finansowo-Budżetowym - pełny wymiar czasu pracy**;**
	1. **określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym: wymagania niezbędne**:
	2. określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),
	3. wykształcenie wyższe,
	4. co najmniej 3 - letni staż pracy,
	5. bardzo dobra znajomość obsługi komputera;
	6. **wymagania dodatkowe**:
3. co najmniej roczny staż pracy w służbach finansowych w jednostkach sektora finansów publicznych,

## umiejętność obsługi oprogramowania BeSTi@;

* 1. **znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Jeleniogórskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o finansach publicznych;

**4.1. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:**

1. dekretacja i księgowanie wyciągów z rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych organu,
2. sporządzanie poleceń księgowania,
3. obsługa programu „finanse i księgowość” w zakresie ewidencji księgowej organu,
4. przygotowywanie materiałów planistycznych do uchwał budżetowych i planów wykonawczych,
5. współpraca z komórkami organizacyjnymi Starostwa oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu przy opracowywaniu projektu budżetu powiatu i jego zmian,
6. weryfikacja jednostkowych sprawozdań finansowych przedkładanych przez jednostki organizacyjne Powiatu,
7. obsługa Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego w zakresie zadań realizowanych na stanowisku pracy;

**4.2. Warunki pracy na danym stanowisku** praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na 3 piętrze
w budynku bez windy, stanowisko pracy nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania
z innymi;

* 1. **Wskazanie wymaganych dokumentów:**
	2. kwestionariusz osobowy oraz życiorys (CV), z aktualnym adresem zamieszkania, adresem poczty elektronicznej i nr telefonu,
	3. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1
	ppkt b i c oraz pkt 3.2 ppkt a,
	4. oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia;
1. **określenie terminu i miejsca składania dokumentów** –

***do godz. 1300 do dnia 31 lipca 2020 r. -*** dokumenty należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
(58-500) ul. J. Kochanowskiego 10 z adnotacją na kopercie **„*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze* *– stanowisko ds. budżetu powiatu, przekazywania danych do biuletynu informacji publicznej w Wydziale Finansowo-Budżetowym”***. Decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data nadania u operatora pocztowego lub osobiście
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze;

1. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił, co najmniej 6%;
2. kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.3 ogłoszenia.

**Inne informacje:**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone;
2. Oferty odrzucone oraz oferty kandydatów, z którymi nie zostanie nawiązany stosunek pracy zostaną zwrócone na wskazany w ofercie adres korespondencyjny;
3. Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 15 lipca 2020 r.

STAROSTA

***Krzysztof Wiśniewski***