

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Ogłoszenie nr 526280-N-2020 z dnia 2020-03-24 r.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Powiat jeleniogórski  
Dom Pomocy Społecznej  
ul. Liczyrzepy 87  
58-564 Sosnówka  
Województwo: dolnośląskie  
tel. (75) 76-10-237 w. 12, fax. (75) 76-10-326 w. 18  
email: [sekretariat@dpsosnowka.pl](mailto:sekretariat@dpsosnowka.pl), [zywnosc@dpsosnowka.pl](mailto:zywnosc@dpsosnowka.pl)

NIP:611-250-35-48  
REGON: 001242521

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy produktów spożywczych dla DPS w Sosnówce na okres od 01.05.2020 do 30.04.2021**, wymienionych w załącznikach nr 1,2,4,5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

15800000-6 Różne produkty spożywcze  
15850000-1 Produkty z ciasta makaronowego  
15500000-3 Produkty mleczarskie  
15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne  
03142500-3 Jaja  
15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie  
15300000-1 Warzywa, owoce i podobne produkty  
15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne  
15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane  
03311000-2 Ryby  
15331170-9 Warzywa mrożone  
15555100-4 Lody

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy w okresie od **01.05.2020 do 30.04.2021**.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej – Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że: zrealizował minimum 2 dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających w szczególności na dostawie produktów spożywczych, o wartości nie mniejszej niż 8.000 zł brutto każda. W wykazie należy podać wartość, daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane prawidłowo (załącznik nr 10 do SIWZ) wraz z załączonymi dowodami.

Zamawiający uzna za dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw referencje, rekomendacje, listy polecające, faktury VAT (jeżeli umowa przewidywała, że zapłata faktury następuje po należytym wykonaniu przedmiotu umowy) oraz inne dokumenty, z których treści wynika, że dostawy zostały wykonane należyście.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu dostarczonej przez wykonawców.
3. Zamawiający zastrzega sobie w postępowaniu prawo żądania przedstawienia referencji dotyczących dotychczasowej współpracy z podmiotami w zakresie dostaw od minimum dwóch podmiotów. Informacja ta zawarta jest w Załączniku Nr 7 do SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza do współpracy wykonawców, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, jednakże w przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Małgorzata Adamowicz – siedziba Zamawiającego, dział żywienia, tel. (75) 76 10 237 w. 12., e-mail: [zywnosc@dpsosnowka.pl](mailto:zywnosc@dpsosnowka.pl)

#### **VIII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi do dnia 07.05.2020.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta – pod rygorem nieważności- powinna być czytelna, napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty była opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.
5. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczane na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” i opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” na końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
7. Ofertę należy złożyć na druku „Oferta” opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego wypełnienie na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane w SIWZ dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.  
Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Zamawiającego oraz napisem: „**oferta na sukcesywne dostawy produktów spożywczych dla DPS w Sosnowce 2020-2021. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**” Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniami jak na kopercie zewnętrznej. W przypadku składania oferty wspólnej na kopercie należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę oraz nazwę i adres pełnomocnika. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie Zamawiającego – Sosnowka, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnowka, dział żywienia, w terminie do dnia 07.04.2020 r. do godz. 9.30 tytułując kopertę: **oferta na sukcesywne dostawy produktów spożywczych dla DPS w Sosnowce 2020-2021.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego, w dniu 07.04.2020 r. po godz. 9.40.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, należny podatek VAT.
2. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.****1. Cena – 60%:**

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

**2. Wykonanie zamówienia z wykorzystaniem własnego potencjału technicznego - 20%**

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w następujący sposób:
  - a) Wykonawca oferujący realizację całego przedmiotu zamówienia korzystający tylko i wyłącznie z własnego potencjału technicznego, bez współpracy z innymi podmiotami gospodarczymi, tj. podwykonawcami otrzyma 20 pkt.
  - b) Wykonawca oferujący realizację przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem potencjału technicznego innych podmiotów gospodarczych, tj. podwykonawców otrzyma 0 pkt
  - c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przypisana danej ofercie}}{\text{przyznana maksymalna liczba punktów}} \times 20 \text{ pkt.}$$

- 2) informacje dotyczące sposobu wykonania zamówienia Wykonawca poda w formularzu ofertowym – załącznik nr 6 do SIWZ.

**3. Czas na wymianę artykułu wadliwego lub o obniżonej jakości na artykuły właściwe jakościowo (tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia) – 20%**

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w następujący sposób:
  - a) Wykonawca oferujący czas na wymianę artykułu wadliwego lub o obniżonej jakości na artykuły właściwe jakościowo (tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia) wynoszący 1 dzień roboczy otrzyma 20 pkt.
  - b) Wykonawca oferujący czas na wymianę artykułu wadliwego lub o obniżonej jakości na artykuły właściwe jakościowo (tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia) wynoszący powyżej 1 dnia roboczego otrzyma 0 pkt.
  - c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przypisana danej ofercie}}{\text{przyznana maksymalna liczba punktów}} \times 20 \text{ pkt.}$$

- 2) informacje dotyczące oferowanego czasu na wymianę artykułu wadliwego lub o

obniżonej jakości na artykuły właściwe jakościowo (tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia) Wykonawca poda w formularzu ofertowym – załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Projekt umowy.**

1. Załącznikiem do SIWZ jest sporządzony przez Zamawiającego projekt umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

W toku postępowania przetargowego wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. Opis i liczba części zamówienia, jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na następujące części zamówienia:

Część 1 obejmuje dostawę produktów spożywczych – **warzywa i owoce**.

Szczegółowy opis przedmiotu zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Kod CPV – 15300000-1

Część 2 obejmuje dostawę produktów spożywczych – **mięso, drób, podroby, konserwy mięsne oraz wędliny**.

Szczegółowy opis przedmiotu zawiera załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Kod CPV – 15100000-9

Część 4 obejmuje dostawę produktów spożywczych – **produkty spożywcze i przetwory warzywno-owocowe, nabiał i produkty mleczarskie oraz jaj**.

Szczegółowy opis przedmiotu zawiera załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Kod CPV – 15800000-6, 15500000-3, 15400000-2, 15850000-1, 03142500-3

Część 5 obejmuje dostawę produktów spożywczych – **pieczywo i wyroby cukiernicze**.

Szczegółowy opis przedmiotu zawiera załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Kod CPV – 15810000-9

Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybraną część.

Wykonawca składa ofertę, zaznaczając właściwą Część, na którą chce złożyć ofertę. Jeżeli Wykonawca chce złożyć ofertę na kilka lub wszystkie Części załącza do oferty odpowiednią ilość formularzy oferty. Oferta stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający rozstrzygnie postępowanie, gdy:

- na każdą z określonych części wpłynę co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- przynajmniej na jedną z określonych części wpłynę co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,

- w przypadku, gdy wymagana liczba nie odrzuconych ofert wpłynie na całość zamówienia.

**XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego.**

Adres poczty elektronicznej, za pomocą której można składać dodatkowe informacje i oświadczenia: [zywnosc@dpsosnowka.pl](mailto:zywnosc@dpsosnowka.pl) lub [sekretariat@dpsosnowka.pl](mailto:sekretariat@dpsosnowka.pl)

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.
2. Płatności za wystawione faktury będzie dokonywana wyłącznie w formie przelewów bankowych

**XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXV. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób, utworzenia funduszu szkoleniowego, zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego.**

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, utworzenia funduszu szkoleniowego, zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego.

**XXVII. Informacja dotycząca obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXVIII. Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia warunków związanych z realizacją zamówienia dotyczących wymogów określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2 a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10 a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10 a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy społecznej w Sosnowce ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnowka;**
- 2) w sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres email: [iod@dpsosnowka.pl](mailto:iod@dpsosnowka.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* – w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Sukcesywne dostawy produktów spożywczych dla DPS w Sosnowce na okres od 01.05.2020 do 30.04.2021”**. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z *jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych*;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych

danych wynikają z ustawy Pzp i w szczególności spowodują brak możliwości przeprowadzenia przez Zamawiającego oceny złożonej przez Panią/Pana oferty oraz oświadczeń i dokumentów złożonych przez Panią/Pana w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

**8) posiada Pani/Pan:**

- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
- na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**9) nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

*\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **Informacje ogólne o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Sosnowcu z siedzibą: 58-564 Sosnowka, ul. Liczyrzepy 87, e-mail: [sekretariat@dpssosnowka.pl](mailto:sekretariat@dpssosnowka.pl)
2. W sprawach związanych z Państwa danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisemnie na adres Domu Pomocy Społecznej w Sosnowcu lub mailowo [iod@dpssosnowka.pl](mailto:iod@dpssosnowka.pl)
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego na dostawę żywności.
4. Dane mogą być udostępniane w oparciu o udzielone zgody w celu prawidłowej realizacji usług określonych w regulaminie.
5. Dane nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny, na czas realizacji usługi związanej z realizacją umów zakresie dostaw.



8. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
11. Podanie informacji jest wymogiem ustawowym.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 8607086.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia:

1. Załącznik nr 1 - formularz asortymentowo – cenowy obejmuje dostawę produktów spożywczych – **warzywa i owoce**.
2. Załącznik nr 2 - formularz asortymentowo – cenowy obejmuje dostawę produktów spożywczych – **mięso, drób, podroby, konserwy mięsne oraz wędliny**.
3. Załącznik nr 4 - formularz asortymentowo – cenowy obejmuje dostawę produktów spożywczych – **produkty spożywcze i przetwory warzywno-owocowe, nabiał i produkty mleczarskie oraz jaj**.
4. Załącznik nr 5 - formularz asortymentowo – cenowy obejmuje dostawę produktów spożywczych – **pieczywa i wyrobów cukierniczych**.
5. Załącznik nr 6 – formularz oferty
6. Załącznik nr 7 - oświadczenie z art. 25 a ust. 1 ustawy- warunki udziału
7. Załącznik nr 8 - oświadczenie z art. 25 a ust. 1 ustawy-podstawy wykluczenia
8. Załącznik nr 9 - projekt umowy
9. Załącznik nr 10 - wykaz dostaw

Sporządził/ła:

Zatwierdził: