

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Jelenia Góra .....

Imię i nazwisko .....

Adres .....

.....

tel. ....

Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa  
Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze  
ul. Podchorążych 15  
58-506 Jelenia Góra

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA, CZY NIERUCHOMOŚĆ JEST OBJĘTA UPROSZCZONYM PLANEM URZĄDZANIA LASU LUB DECYZJĄ STAROSTY NA PODSTAWIE INWENTARYZACJI STANU LASU**

Na podstawie ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1463 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia, czy wymienione nieruchomości są objęte uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasu:

działki nr:..... obręb geodezyjny.....

miejsowość ..... gmina.....

Zaświadczenie jest potrzebne do celów notarialnych.

Jestem właścicielem/użytkownikiem wieczystym działki\*

Działam jako pełnomocnik\*

\*właściwie zaznaczyć

*Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w formularzu wniosku w celu sprawnego załatwienia sprawy. Jednocześnie informuję, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą rozporządzenia RODO*

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

o Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości **17 zł** zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r., nr 187, poz. 1330)

o Pełnomocnictwo (w tym również pełnomocnictwo do odbioru zaświadczenia, umowy pośrednictwa)

o Dowód wniesienia opłaty skarbowej za złożenie do akt dokumentu pełnomocnictwa w wysokości **17 zł** (zwolnienie z opłaty skarbowej dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu)



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO, informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jeleniogórski z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. W sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres email: [iod@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:iod@powiat.jeleniogorski.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
  - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
  - c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
  - d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
  - e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
8. Informujemy, że przysługują Panu/Pani następujące prawa dotyczące danych osobowych:
  - a) dostępu do treści swoich danych,
  - b) sprostowania danych,
  - c) usunięcia danych (tylko, gdzie za zgodą – 6a),
  - d) ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) przenoszenia danych (tylko, gdzie za zgodą – 6a),
  - f) prawo do wniesienia sprzeciwu,
  - g) prawo do cofnięcia zgody (tylko, gdzie za zgodą - 6a) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:
  - a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
  - b) wymogiem umownym, w przypadku, kiedy tak stanowią zapisy umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy;
  - c) warunkiem zawarcia umowy, w przypadku, kiedy celem, w jakim Pani/Pan je podaje, jest zawarcie umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy;
  - d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
12. W oparciu o zebrane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.