**OGŁOSZENIE Nr 7/19 O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki** – STAROSTWO POWIATOWE w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. **Określenie stanowiska urzędniczego** – **stanowisko ds. zamówień publicznych w Biurze Zamówień Publicznych.**
	1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym: wymagania niezbędne:**
	2. określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.),
	3. wykształcenie wyższe,
	4. co najmniej roczny staż pracy w jednostkach administracji samorządowej,
	5. dobra znajomość obsługi oprogramowania biurowego.
	6. **Wymagania dodatkowe**: doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia postepowań o udzielenie zamówienia publicznego.
	7. **Znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Jeleniogórskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie zamówień publicznych.

**4.1. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:** prowadzenie postepowań o udzielnie zamówienia publicznego na potrzeby komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze oraz w uzasadnionych przypadkach na potrzeby jednostek organizacyjnych powiatu.

* 1. **Warunki pracy na danym stanowisku** - praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na 3 piętrze w budynku w budynku bez windy, stanowisko pracy nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi.
	2. **Wskazanie wymaganych dokumentów:**
	3. życiorys (CV);
	4. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1 ppkt b i c w pkt 3.2;
	5. oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.
1. **określenie terminu i miejsca składania dokumentów** – do 29 marca 2019 r., do godz. 1400 - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, punkt kancelaryjny (parter). Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego z dopiskiem na kopercie ***„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – ds. zamówień publicznych w Biurze Zamówień Publicznych”.***
2. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił, co najmniej 6%.

**Inne informacje:**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone;
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.3 ogłoszenia oraz umiejętności praktyczne w zakresie wskazanym w pkt 3.1 ppkt d ogłoszenia;
3. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone;
4. Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 18 marca 2019 r.

STAROSTA

**Krzysztof Wiśniewski**