

UCHWAŁA NR 61/173/19
ZARZĄDU POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 24 października 2019 r.

**w sprawie akceptacji treści projektów umów o udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub
nieodpłatnej mediacji przez adwokata i radcę prawnego**

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511) i art. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 294), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Akceptuje się treść projektu umowy z adwokatem - mediatorem o udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji.

2. Treść projektu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Akceptuje się treść projektu umowy z radcą prawnym - mediatorem o udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji.

2. Treść projektu umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Akceptuje się treść projektu umowy z adwokatem o udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Treść projektu umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Akceptuje się treść projektu umowy z radcą prawnym o udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Treść projektu umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Upoważnia się Starostę Jeleniogórskiego oraz Wicestarostę do podpisania umów, o których mowa w §1, §2, §3 i §4.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Jeleniogórskiemu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Jeleniogórski

Członek Zarządu Powiatu

Krzysztof Wiśniewski

Artur Smolarek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 61/173/19
Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 24 października 2019 r.

**Umowa nr/2019 o świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji
zawarta w dniu 2019 r. w Jeleniej Górze pomiędzy:**

Powiatem Jeleniogórskim, z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Jana Kochanowskiego 10,
REGON: 230821492, NIP 6112503548, reprezentowanym przez:

- 1) Starostę Jeleniogórskiego – Krzysztofa Wiśniewskiego
- 2) Wicestarostę Jeleniogórskiego – Jarosława Kotlińskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Grażyny Bojęć
zwanym dalej „Powiatem”

a

Adwokatem, prowadzącą Kancelarię Adwokacką z siedzibą w Jeleniej Górze (58-500) ul., REGON :, NIP, zwanym dalej „Adwokatem”

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 294), zwanej dalej ustawą.

2. Powiat zleca, a Adwokat zobowiązuje się do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji uprawnionym do jej uzyskania.

3. Adwokat zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub prowadzenia nieodpłatnej mediacji według kolejności zgłoszeń.

4. Adwokat sporządza karty pomocy w systemie informatycznym rejestrującym wizyty, dyżury, na podstawie indywidualnego loginu i hasła i drogą elektroniczną przekazuje Staroście Jeleniogórskiemu.

§ 2. 1. Przedmiot umowy świadczony będzie podczas dyżuru w udostępnionym przez Powiat lokalu nr 7, na I piętrze, budynku Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach przy ul. Staszica 16.

2. Adwokat udzieli nieodpłatnej pomocy prawnej osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się osobiście w punkcie, o którym mowa w ust.1, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017r, poz. 1824), także poza punktem, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

3. Powiat zapewnia podstawowe wyposażenie biurowe lokalu: tj. biurko, fotel, stół (blat) i krzesła dla osób korzystających z nieodpłatnej pomocy prawnej, szafę zapewniającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także dostęp do drukarki, urządzenia pozwalającego na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej, a także dostęp do instalacji energetycznej, telekomunikacyjnej i internetu.

Z udostępnieniem lokalu wiąże się prawo korzystania z sanitariatów.

4. Strony zgodnie oświadczają, że lokal, o którym mowa w ust.1 niniejszej umowy może być wykorzystywany przez Adwokata wyłącznie do czynności związanych z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej .

5. Adwokat zapewnia komputer z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowego systemu informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych, w tym gmin wchodzących w skład danego powiatu

§ 3. 1. Nieodpłatna pomoc prawna udzielana będzie w miesiącach nieparzystych, w każdy pierwszy, drugi i trzeci roboczy piątek, co najmniej przez 4 godziny, w godzinach od 12.00 do 16.00.

2. Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w miesiącach nieparzystych, w każdy czwarty roboczy piątek, co najmniej przez 4 godziny, w godzinach od 12.00 do 16.00, jeśli będzie taka potrzeba. W razie braku potrzeb w tym zakresie adwokat będzie udzielał nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. Adwokat niezwłocznie wydłuży czas trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie, na żądanie Starosty Jeleniogórskiego, w przypadkach przewidzianych w ustawie.

4 Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.

§ 4. 1. Adwokat będzie wykonywał przedmiot umowy z należytą starannością, osobiście, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o adwokaturze oraz zasadami etyki, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy Adwokat nie będzie w stanie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa przez innego adwokata, radcę prawnego, aplikanta adwokackiego lub radcowskiego, informując jednocześnie Powiat o osobie pełniącej zastępstwo i czasie jego nieobecności.

3. W przypadku, gdy Adwokat nie będzie w stanie osobiście udzielać mediacji zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa przez innego adwokata albo radcę prawnego, wpisanego na listę mediatorów w Sądzie Okręgowym w Jeleniej Górze, informując jednocześnie Powiat o osobie pełniącej zastępstwo i czasie jego nieobecności.

§ 5. 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Adwokat otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1.121. zł. (słownie: tysiąc sto dwadzieścia jeden złotych) brutto miesięcznie.

2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej przez Adwokata faktury Vat, nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca, po przekazaniu kart nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 oraz ust. 3 i 4 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Powiatu.

§ 6. Adwokat oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody mogące wyniknąć z jego działań.

§ 7. Koszty związane z organizacją punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatną mediacją, w zakresie wskazanym w § 2 ust 1 i ust. 3 niniejszej umowy oraz koszty związane ze zużyciem mediów w lokalu, o którym mowa w § 2 umowy, ponosi Powiat.

§ 8. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 30 listopada 2020 roku.

§ 9. 1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, a także wskazania przyczyn uzasadniających wypowiedzenie.

3. W przypadku, gdy Adwokat nie doręczy do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego oświadczeń osób uprawnionych albo informacji o ich braku, niniejsza umowa może zostać rozwiązana w ostatnim dniu miesiąca, w którym Adwokat nie doręczył w terminie oświadczeń albo nie przekazał informacji o ich braku, o ile Adwokat nie uzupełni powyższego braku w zakresie określonym przez Powiat dodatkowym 7 dniowy terminie.

4. Powiat może odstąpić od umowy w przypadku nieotrzymania z budżetu państwa dotacji celowej na realizację zadania wynikającego z ustawy.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy: ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także ustawy Prawo o adwokaturze i Kodeksu cywilnego

§ 11. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat Jeleniogórski

Adwokat

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 61/173/19
Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 24 października 2019 r.

**Umowa nr/2019 o świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji
zawarta w dniu 2019 r. w Jeleniej Górze pomiędzy:**

Powiatem Jeleniogórskim, z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Jana Kochanowskiego 10,
REGON: 230821492, NIP 6112503548, reprezentowanym przez:

- 1) Starostę Jeleniogórskiego – Krzysztofa Wiśniewskiego
- 2) Wicestarostę Jeleniogórskiego – Jarosława Kotlińskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Grażyny Bojęć
zwanym dalej „Powiatem”

a

Radcą Prawnym, prowadzącym Kancelarię Radcy Prawnego z siedzibą
w (58-5...) ul., REGON :, NIP, zwanym dalej
„Radcą Prawnym”

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 294), zwanej dalej ustawą.

2. Powiat zleca, a Radca Prawny zobowiązuje się do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji uprawnionym do jej uzyskania.

3. Radca Prawny zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub prowadzenia nieodpłatnej mediacji według kolejności zgłoszeń.

4. Radca Prawny sporządza karty pomocy w systemie informatycznym rejestrujący wizyty, dyżury, na podstawie indywidualnego loginu i hasła i drogą elektroniczną przekazuje Staroście Jeleniogórskiemu.

§ 2. 1. Przedmiot umowy świadczony będzie podczas dyżuru w udostępnionym przez Powiat lokalu nr 7, na I piętrze, budynku Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach przy ul. Staszica 16.

2. Radca Prawny udzieli nieodpłatnej pomoc prawnej osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się osobiście w punkcie, o którym mowa w ust.1, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017r, poz. 1824), także poza punktem, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

3. Powiat zapewnia podstawowe wyposażenie biurowe lokalu: tj. biurko, fotel, stół (blat) i krzesła dla osób korzystających z nieodpłatnej pomocy prawnej, szafę zapewniającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także dostęp do drukarki, urządzenia pozwalającego na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej, a także dostęp do instalacji energetycznej, telekomunikacyjnej i internetu. Z udostępnieniem lokalu wiąże się prawo korzystania z sanitariatów.

4. Strony zgodnie oświadczają, że lokal, o którym mowa w ust.1 niniejszej umowy może być wykorzystywany przez Radcę Prawnego wyłącznie do czynności związanych z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej .

5. Radca Prawny zapewnia komputer z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowego systemu informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych, w tym gmin wchodzących w skład danego powiatu

§ 3. 1. Nieodpłatna pomoc prawna udzielana będzie w miesiącach parzystych, w każdy pierwszy, drugi i trzeci roboczy piątek, co najmniej przez 4 godziny, w godzinach od 12.00 do 16.00.

2. Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w miesiącach nieparzystych, w każdy czwarty roboczy piątek, co najmniej przez 4 godziny, w godzinach od 12.00 do 16.00, jeśli będzie taka potrzeba. W razie braku potrzeb w tym zakresie adwokat będzie udzielał nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. Radca Prawny niezwłocznie wydłuży czas trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie, na żądanie Starosty Jeleniogórskiego, w przypadkach przewidzianych w ustawie.

4 Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.

§ 4. 1. Radca Prawny będzie wykonywał przedmiot umowy z należytą starannością, osobiście, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o radcach prawnych oraz zasadami etyki, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy Radca Prawny nie będzie w stanie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa przez innego radcę prawnego, adwokata, aplikanta radcowskiego lub adwokackiego, informując jednocześnie Powiat o osobie pełniącej zastępstwo i czasie jego nieobecności.

3. W przypadku, gdy Radca Prawny nie będzie w stanie osobiście udzielać mediacji zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa przez innego radcę prawnego albo adwokata, wpisanego na listę mediatorów w Sądzie Okręgowym w Jeleniej Górze, informując jednocześnie Powiat o osobie pełniącej zastępstwo i czasie jego nieobecności.

§ 5. 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Radca Prawny otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1.121. zł. (słownie: tysiąc sto dwadzieścia jeden złotych) brutto miesięcznie.

2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej przez Radcę Prawnego faktury Vat, nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca, po przekazaniu kart nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 oraz ust. 3 i 4 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Powiatu.

§ 6. Radca Prawny oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody mogące wyniknąć z jego działań.

§ 7. Koszty związane z organizacją punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatną mediacją, w zakresie wskazanym w § 2 ust 1 i ust. 3 niniejszej umowy oraz koszty związane ze zużyciem mediów w lokalu, o którym mowa w § 2 umowy, ponosi Powiat.

§ 8. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 9. 1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, a także wskazania przyczyn uzasadniających wypowiedzenie.

3. W przypadku, gdy Radca Prawny nie doręczy do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego oświadczeń osób uprawnionych albo informacji o ich braku, niniejsza umowa może zostać rozwiązana w ostatnim dniu miesiąca, w którym Radca Prawny nie doręczył w terminie oświadczeń albo nie przekazał informacji o ich braku, o ile Radca Prawny nie uzupełni powyższego braku w określonym przez Powiat dodatkowym 7 dniowy terminie.

4. Powiat może odstąpić od umowy w przypadku nieotrzymania z budżetu państwa dotacji celowej na realizację zadania wynikającego z ustawy.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy: ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także ustawy o radcach prawnych i Kodeksu cywilnego

§ 11. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat Jeleniogórski

Radca Prawny

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 61/173/19
Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 24 października 2019 r.

**Umowa nr/2019 o świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej
zawarta w dniu 2019 r. w Jeleniej Górze pomiędzy:**

Powiatem Jeleniogórskim, z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Jana Kochanowskiego 10,
REGON: 230821492, NIP 6112503548, reprezentowanym przez:

- 1) Starostę Jeleniogórskiego – Krzysztofa Wiśniewskiego
- 2) Wicestarostę Jeleniogórskiego – Jarosława Kotlińskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Grażyny Bojęć
zwanym dalej „Powiatem”

a

Adwokatem, prowadzącą Kancelarię Adwokacką z siedzibą w Jeleniej Górze (58-500) ul., REGON :, NIP, zwanym dalej „Adwokatem”

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 294), zwanej dalej ustawą.

2. Powiat zleca, a Adwokat zobowiązuje się do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej uprawnionym do jej uzyskania.

3. Adwokat zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej według kolejności zgłoszeń.

4. Adwokat sporządza karty pomocy w systemie informatycznym rejestrując wizyty, dyżury, na podstawie indywidualnego loginu i hasła i drogą elektroniczną przekazuje Staroście Jeleniogórskiemu.

§ 2. 1. Przedmiot umowy świadczony będzie podczas dyżuru w udostępnionym przez Powiat lokalu nr 7, na I piętrze, budynku Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach przy ul. Staszica 16.

2. Adwokat udzieli nieodpłatnej pomocy prawnej osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się osobiście w punkcie, o którym mowa w ust.1, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017r, poz. 1824), także poza punktem, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

3. Powiat zapewnia podstawowe wyposażenie biurowe lokalu: tj. biurko, fotel, stół (blat) i krzesła dla osób korzystających z nieodpłatnej pomocy prawnej, szafę zapewniającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także dostęp do drukarki, urządzenia pozwalającego na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej, a także dostęp do instalacji energetycznej, telekomunikacyjnej i internetu.

Z udostępnieniem lokalu wiąże się prawo korzystania z sanitariatów.

4. Strony zgodnie oświadczają, że lokal, o którym mowa w ust.1 niniejszej umowy może być wykorzystywany przez Adwokata wyłącznie do czynności związanych z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej .

5. Adwokat zapewnia komputer z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowego systemu informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych, w tym gmin wchodzących w skład danego powiatu

§ 3. 1. Nieodpłatna pomoc prawna udzielana będzie w miesiącach nieparzystych, w każdy roboczy, co najmniej przez 4 godziny, w godzinach od 12.00 do 16.00.

2. Adwokat niezwłocznie wydłuży czas trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie, na żądanie Starosty Jeleniogórskiego, w przypadkach przewidzianych w ustawie.

3 Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.

§ 4. 1. Adwokat będzie wykonywał przedmiot umowy z należytą starannością, osobiście, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o adwokaturze oraz zasadami etyki, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy Adwokat nie będzie w stanie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa przez innego adwokata, radcę prawnego, aplikanta adwokackiego lub radcowskiego, informując jednocześnie Powiat o osobie pełniącej zastępstwo i czasie jego nieobecności.

§ 5. 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Adwokat otrzyma wynagrodzenie w wysokości 970 zł. (słownie: dziewięćset siedemdziesiąt złotych) brutto miesięcznie.

2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej przez Adwokata faktury Vat, nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca, po przekazaniu kart nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 oraz ust. 3 i 4 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Powiatu.

§ 6. Adwokat oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody mogące wyniknąć z jego działań.

§ 7. Koszty związane z organizacją punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w zakresie wskazanym w § 2 ust 1 i ust. 3 niniejszej umowy oraz koszty związane ze zużyciem mediów w lokalu, o którym mowa w § 2 umowy, ponosi Powiat.

§ 8. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 30 listopada 2020 roku.

§ 9. 1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, a także wskazania przyczyn uzasadniających wypowiedzenie.

3. W przypadku, gdy Adwokat nie doręczy do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego oświadczeń osób uprawnionych albo informacji o ich braku, niniejsza umowa może zostać rozwiązana w ostatnim dniu miesiąca, w którym Adwokat nie doręczył w terminie oświadczeń albo nie przekazał informacji o ich braku, o ile Adwokat nie uzupełni powyższego braku w zakreślonym przez Powiat dodatkowym 7 dniowy terminie.

4. Powiat może odstąpić od umowy w przypadku nieotrzymania z budżetu państwa dotacji celowej na realizację zadania wynikającego z ustawy.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy: ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także ustawy Prawo o adwokaturze i Kodeksu cywilnego

§ 11. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat Jeleniogórski

Adwokat

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 61/173/19
Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 24 października 2019 r.

**Umowa nr/2019 o świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej
zawarta w dniu 2019 r. w Jeleniej Górze pomiędzy:**

Powiatem Jeleniogórskim, z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Jana Kochanowskiego 10,
REGON: 230821492, NIP 6112503548, reprezentowanym przez:

- 1) Starostę Jeleniogórskiego – Krzysztofa Wiśniewskiego
- 2) Wicestarostę Jeleniogórskiego – Jarosława Kotlińskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Grażyny Bojęć
zwanym dalej „Powiatem”

a

Radcą Prawnym, prowadzącym Kancelarię Radcy Prawnego z siedzibą
w (58-5...) ul., REGON :, NIP, zwanym dalej
„Radcą Prawnym”

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą
z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim
oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 294), zwanej dalej ustawą.

2. Powiat zleca, a Radca Prawny zobowiązuje się do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej
uprawnionym do jej uzyskania.

3. Radca Prawny zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej według kolejności
zgłoszeń.

4. Radca Prawny sporządza karty pomocy w systemie informatycznym rejestrujący wizyty,
dyżury, na podstawie indywidualnego loginu i hasła i drogą elektroniczną przekazuje Staroście
Jeleniogórskiemu.

§ 2. 1. Przedmiot umowy świadczony będzie podczas dyżuru w udostępnionym przez Powiat
lokalu nr 7, na I piętrze, budynku Centrum Wczesnej Profilaktyki Zdrowotnej w Kowarach
przy ul. Staszica 16.

2. Radca Prawny udzieli nieodpłatnej pomoc prawnej osobom ze znaczną niepełnosprawnością
ruchową, które nie mogą stawić się osobiście w punkcie, o którym mowa w ust.1, oraz osobom
doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie
z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017r,
poz. 1824), także poza punktem, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

3. Powiat zapewnia podstawowe wyposażenie biurowe lokalu: tj. biurko, fotel, stół (blat) i krzesła
dla osób korzystających z nieodpłatnej pomocy prawnej, szafę zapewniającą bezpieczne
przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także dostęp do drukarki, urządzenia
pozwalającego na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej, a także dostęp do instalacji
energetycznej, telekomunikacyjnej i internetu.

Z udostępnieniem lokalu wiąże się prawo korzystania z sanitariatów.

4. Strony zgodnie oświadczają, że lokal, o którym mowa w ust.1 niniejszej umowy może być
wykorzystywany przez Radcę Prawnego wyłącznie do czynności związanych z udzieleniem
nieodpłatnej pomocy prawnej .

5. Radca Prawny zapewnia komputer z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowego systemu informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych, w tym gmin wchodzących w skład danego powiatu

§ 3. 1. Nieodpłatna pomoc prawna udzielana będzie w miesiącach parzystych, w każdy roboczy, co najmniej przez 4 godziny, w godzinach od 12.00 do 16.00.

2. Radca Prawny niezwłocznie wydłuży czas trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie, na żądanie Starosty Jeleniogórskiego, w przypadkach przewidzianych w ustawie.

3 Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.

§ 4. 1. Radca Prawny będzie wykonywał przedmiot umowy z należytą starannością, osobiście, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o radcach prawnych oraz zasadami etyki, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy Radca Prawny nie będzie w stanie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa przez innego radcę prawnego, adwokata, aplikanta radcowskiego lub adwokackiego, informując jednocześnie Powiat o osobie pełniącej zastępstwo i czasie jego nieobecności.

§ 5. 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Radca Prawny otrzyma wynagrodzenie w wysokości 970 zł. (słownie: dziewięćset siedemdziesiąt złotych) brutto miesięcznie.

2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej przez Radcę Prawnego faktury Vat, nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca, po przekazaniu kart nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 oraz ust. 3 i 4 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Powiatu.

§ 6. Radca Prawny oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody mogące wyniknąć z jego działań.

§ 7. Koszty związane z organizacją punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie wskazanym w § 2 ust 1 i ust. 3 niniejszej umowy oraz koszty związane ze zużyciem mediów w lokalu, o którym mowa w § 2 umowy, ponosi Powiat.

§ 8. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 9. 1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, a także wskazania przyczyn uzasadniających wypowiedzenie.

3. W przypadku, gdy Radca Prawny nie doręczy do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego oświadczeń osób uprawnionych albo informacji o ich braku, niniejsza umowa może zostać rozwiązana w ostatnim dniu miesiąca, w którym Radca Prawny nie doręczył w terminie oświadczeń albo nie przekazał informacji o ich braku, o ile Radca Prawny nie uzupełni powyższego braku w określonym przez Powiat dodatkowym 7 dniowy terminie.

4. Powiat może odstąpić od umowy w przypadku nieotrzymania z budżetu państwa dotacji celowej na realizację zadania wynikającego z ustawy.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy: ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także ustawy o radcach prawnych i Kodeksu cywilnego

§ 11. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat Jeleniogórski

Radca Prawny

UZASADNIENIE

Wykonywanie zadań określonych przepisami prawa należy do kompetencji zarządu powiatu (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511)).

Zgodnie z art. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej adwokat lub radca prawny udziela nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej z powiatem.

Stąd potrzeba podjęcia uchwały o akceptacji treści umów, które zostaną zawarte z każdym adwokatem, radcą prawny udzielającym nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji.