

**UCHWAŁA NR 61/172/19
ZARZĄDU POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO**

z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie akceptacji projektu Porozumienia z Gminą Stara Kamienica dotyczącego użyczenia lokalu stanowiącego własność Gminy w celu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Akceptuje się projekt Porozumienia z Gminą Stara Kamienica dotyczącego użyczenia lokalu stanowiącego własność Gminy w celu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa polskiego w roku 2020, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Starostę Jeleniogórskiego i Wicestarostę do podpisania niniejszego Porozumienia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Jeleniogórskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Jeleniogórski

Członek Zarządu Powiatu

Krzysztof Wiśniewski

Artur Smolarek

Załącznik do uchwały Nr 61/172/19
Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 24 października 2019 r.

POROZUMIENIE Nr/2019

zawarte w Jeleniej Górze w 2019 roku pomiędzy:
Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10,
reprezentowanym przez:

- Pana Krzysztofa Wiśniewskiego – Starostę Jeleniogórskiego;
- Pana Jarosława Kotlińskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego;
przy kontrasygnacie Pani Grażyny Bojć – Skarbnika Powiatu,
zwanym dalej Powiatem;

a

Gminą Stara Kamienica z siedzibą w Starej Kamienicy 41,
reprezentowaną przez:

- Pana Mariusza Marka – Wójta Gminy;
przy kontrasygnacie Pani Doroty Łazarewicz – Skarbnika Gminy,
zwaną dalej Gminą;

§ 1. 1. Gmina oddaje Powiatowi w użyczenie z dniem 2 stycznia 2020 r. do użytkowania, lokal nr 14, na parterze, w budynku Urzędu Gminy w Starej Kamienicy, a Powiat zobowiązuje się do jego użytkowania w celu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.

2. Gmina zobowiązuje się do zapewnienia w lokalu, o którym mowa w ust. 1 i podstawowego wyposażenia biurowego, tj. biurka, fotela, stołu (blatu) i krzeseł dla osób korzystających z nieodpłatnej pomocy prawnej, szafy zapewniającej bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także dostępu do drukarki, urządzenia pozwalającego na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej oraz do materiałów biurowych, do internetu, instalacji energetycznej i telekomunikacyjnej.

3. Gmina zapewnia właściwe warunki oczekiwania osób ubiegających się o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w miarę możliwości wyodrębnione, w którym udostępnia się:

- 1) informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz osobach uprawnionych do ich otrzymania;
- 2) listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, zawierającą również informacje o tematycznych infoliniach oraz innych formach poradnictwa świadczonego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie punktów usytuowanych w lokalach z dogodnym dostępem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- 3) karty informacyjne poradnictwa dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej mediacji, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o ile jest świadczone w danym powiecie, a także poradnictwa dla osób pokrzywdzonych przestępstwem;

4) karty informacyjne poradnictwa innego typu niż wymienione w pkt 3, dostępnego dla mieszkańców powiatu;

5) zamkniętą, nieprzezroczystą i oznakowaną urnę, w której osoba uprawniona osobiście umieszcza wypełnioną opinię o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej poradzie obywatelskiej;

6) informację o możliwości przekazywania przez osoby uprawnione opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonym nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i które umożliwi sporządzenie opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej poradzie obywatelskiej.

4. Z użyczeniem lokalu związane jest prawo do korzystania z urządzeń sanitarnych.

§ 2. 1. Powiat zobowiązuje się w użyczonym lokalu zorganizować punkty: nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, oba powierzone do prowadzenia przez organizację pozarządową wyłonioną w otwartym konkursie, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294).

2. Powiat zobowiązuje się do utrzymania w użyczonym lokalu warunków zapewniających przestrzeganie przepisów bhp, p-poż i sanitarnych. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Powiat zobowiązany będzie do pokrycia szkód będących wynikiem zaniedbania.

3. Gmina wyraża zgodę na oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz umieszczenie informacji o osobach uprawnionych, dokumentach uprawniających i zakresie udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnych poradach obywatelskich.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych ze zużyciem mediów (woda, ciepło, energia elektryczna, internet, wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz innych jeżeli występują) kwotą ryczałtową w wysokości 66 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć złotych) miesięcznie.

2. Powiat prześle Gminie dotację celową w wysokości 792 zł (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt dwa złote) na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 1.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 2 będzie przekazana na rachunek Gminy nr 902030 0045 1110 0000 0082 2500 w terminie 30 dni od dnia oddania lokalu w użyczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 porozumienia oraz po wystawieniu noty księgowej przez Gminę i doręczeniu jej do Powiatu.

§ 4. 1. Porozumienie zawarto na czas określony od dnia 2 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej.

§ 5. 1. Nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatna mediacja będzie udzielana w każdy roboczy piątek, od godz. 11 do 15, a świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w każdy roboczy poniedziałek, od godz. 11 do 15 albo w innych godzinach, jeśli to będzie korzystne dla beneficjentów.

2. Czasu trwania dyżuru, o którym mowa w ust. 1 może być wydłużony do co najmniej 5 godzin.

§ 6. Powiat nie może oddać lokalu w całości bądź w części w podnajem lub bezpłatne użytkowanie osobie trzeciej.

§ 7. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Gmina:

Powiat

UZASADNIENIE

Wykonywanie zadań określonych przepisami prawa należy do kompetencji zarządu powiatu (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511)).

Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) powiat realizując zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, które jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, może realizować w porozumieniu z gminami.

Pismem znak OR.033.7. 2019.I z dnia 12 września 2019 r Starosta Jeleniogórski wystąpił do Burmistrzów i Wójtów z powiatu jeleniogórskiego z propozycją kontynuowania porozumień dotyczących lokalizacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze ich jednostek samorządu. Wolę kontynuowania porozumienia wyraził Wójt Gminy Stara Kamienica.

Porozumienie określa:

1) wykaz planowanych dyżurów na terenie gminy zawierający:

- a) dni oraz, godziny, w których planuje się dyżury,
- b) informację, czy dyżur przeznaczony będzie na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej czy świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- c) informację o rodzaju podmiotu udzielającego nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącego nieodpłatne poradnictwo obywatelskie podczas dyżurów,
- d) adres lokalu, w którym planuje się dyżury;

2) zasady współpracy w zakresie zapewnienia warunków lokalowych i urządzeń technicznych podmiotom udzielającym nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącym nieodpłatne poradnictwo obywatelskie

W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczona nieodpłatna porada obywatelska, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty (art. 8 ust. 6 ustawy).

Stanowiące załącznik do uchwały porozumienie zawiera wszystkie ww. elementy.

Stąd zachodzi potrzeba podjęcia uchwały.