

**UCHWAŁA NR 59/164/19**  
**ZARZĄDU POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO**

z dnia 16 października 2019 r.

**w sprawie akceptacji treści porozumienia z Polskim Związkiem Narciarskim dotyczącego realizacji szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w szkołach mistrzostwa sportowego w 2019 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz § 7 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 671 ze zm.) Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Akceptuje się treść porozumienia z Polskim Związkiem Narciarskim z siedzibą w Krakowie w sprawie realizacji szkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej sportowo w publicznej Szkole Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Mistrzostwa Sportowego w Szklarskiej Porębie.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Jeleniogórskiemu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta Jeleniogórski

Członek Zarządu Powiatu

**Jarosław Kotliński**

**Artur Smolarek**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 59/164/19  
Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego  
z dnia 16 października 2019 r.

## **POROZUMIENIE NR.....**

### **w sprawie realizacji szkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej sportowo w publicznej Szkole Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Mistrzostwa Sportowego w Szklarskiej Porębie**

zawarte w dniu ..... 2019 r. w Jeleniej Górze

pomiędzy

**Powiatem Jeleniogórskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Krzysztof Wiśniewski – Starosta Jeleniogórski
2. Jarosław Kotliński – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Jeleniogórskiego – Grażyna Bojęć  
zwanym dalej „Powiatem Jeleniogórskim”

a

**Polskim Związkiem Narciarskim** z siedzibą w Krakowie, ul. Mieszczańska 18/3, wpisanym do rejestru stowarzyszeń przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, XI/ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000121124, NIP: 945-14-72-763; Regon: 000866573,

reprezentowanym przez:

1. Apoloniusza Tajnera – Prezesa PZN
2. Jana Winkla - Sekretarza Generalnego PZN

zwanym dalej „PZN”.

§ 1. 1. Na podstawie Umowy nr 2019/0184/0034/SubB/DSW dotyczącej dofinansowania zadania publicznego ze środków finansowych państwowego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zawartej w dniu 20 maja 2019 roku pomiędzy PZN a Skarbem Państwa - Ministrem Sportu i Turystyki, PZN na zlecenie Skarbu Państwa - Ministra Sportu i Turystyki realizuje dofinansowanie programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w publicznej Szkole Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Mistrzostwa Sportowego w Szklarskiej Porębie, zwanej dalej „SMS w Szklarskiej Porębie”.

2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają wolę prowadzenia na zasadach współpracy szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w SMS w Szklarskiej Porębie na poziomie liceum ogólnokształcącego w narciarstwie w terminie od dnia 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 2. Powiat Jeleniogórski zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych państwowego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem oraz zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1801).

§ 3. Powiat Jeleniogórski jest dla SMS w Szklarskiej Porębie organem prowadzącym.

§ 4. 1. PZN przekazywać będzie środki z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w SMS w Szklarskiej Porębie za pośrednictwem organu prowadzącego szkołę — Powiatu Jeleniogórskiego na rachunek bankowy prowadzony w banku Getin Noble Bank S.A. nr rachunku **71 1560 0013 2444 5102 0000 0001** zgodnie z harmonogramem przekazywania środków finansowych w postaci **Załącznika nr 1** do Porozumienia. W/w. środki przekazane zostaną na wskazany rachunek bankowy SMS w Szklarskiej Porębie. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku PZN.

2. Na realizację zadania o którym mowa w § 1 w roku 2019 przyznano środki w wysokości: **42.000,00 zł** (słownie: czterdzieści dwa tysiące zł 00/100). W/w kwota obejmuje koszty pośrednie w wysokości **3.810,00 zł** (słownie: trzy tysiące osiemset dziesięć zł 00/100). Kwota **3.810,00 zł** (słownie: trzy tysiące osiemset dziesięć zł 00/100) czyli wartość kosztów pośrednich, zostanie w całości przekazana na obsługę zadania dla SMS w Szklarskiej Porębie.

**Załącznik nr 2** do niniejszego Porozumienia stanowi Decyzja nr 69 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2019r. w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży” (Dz. Urz. MSiT z 2018 r. 105).

2a. Powiat Jeleniogórski zobowiązany jest do przekazania ze swojego budżetu na realizację zadania środków finansowych w wysokości **29.844 zł** (słownie dwadzieścia dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści cztery złote 00/100 zł).

2b. Całkowity koszt zadania publicznego SMS w Szklarskiej Porębie stanowi suma kwot, o których mowa w ust. 2, 2a, pochodzi z dotacji oraz środków finansowych własnych - zgodnie z wnioskiem złożonym przez SMS w Szklarskiej Porębie Polskiemu Związkowi Narciarskiemu i wynosi **71.844,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy osiemset czterdzieści cztery złote 00/100).

2c. Wysokość środków ze źródeł o których mowa w ust. 2 i 2a może się zmieniać po uzyskaniu zgody Ministra Sportu i Turystyki o ile nie zmniejszy się udział tych środków.

2d. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 58,46 %.

2e. Powiat Jeleniogórski jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2d) w całkowitych kosztach zadania publicznego o których mowa w ust. 2b).

3. Środki, o których mowa w ust. 2 zd. 1 będą ujmowane odpowiednio w budżecie Powiatu Jeleniogórskiego, a wydatki na realizację zadań w planie finansowym SMS w Szklarskiej Porębie.

4. PZN zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanych Powiatowi Jeleniogórskiemu środków finansowych w sytuacji, gdy wielkość środków finansowych przekazanych PZN przez Skarb Państwa - Ministra Sportu i Turystyki ulegnie zmniejszeniu. Powiat Jeleniogórski po otrzymaniu informacji o zmniejszeniu kwoty środków finansowych z przyczyn określonych w zdaniu pierwszym przedstawia, odpowiednio zaktualizowany zakres rzeczowo-finansowy zadania.

5. Jeżeli przy realizacji zadania publicznego ze środków Funduszu Powiat Jeleniogórski osiągnie dochody których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Porozumienia wówczas Powiat jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia PZN o tym fakcie oraz zobowiązuje się do jego zwrotu w terminie 7 dni od dnia uzyskania dochodu na rachunek bankowy PZN wskazany w § 10 ust. 1. Po upływie w/w terminu naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

5a. Powiat Jeleniogórski może wystąpić do PZN w terminie określonym w ust. 5 z propozycją zagospodarowania osiągniętych nieprzewidzianych dochodów.

6. Po rozpatrzeniu propozycji Powiatu Jeleniogórskiego, o której mowa w ust. 5a, oraz zawarciu Aneksu do Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1, przez PZN oraz Skarb Państwa - Ministra Sportu i Turystyki, Strony na podstawie Aneksu do Porozumienia rozszerzają zakres rzeczowo realizowanego zadania albo odpowiednio zmniejszają kwotę dofinansowania.

7. Powiat Jeleniogórski zobowiązuje się do zwrotu na rachunek bankowy wskazany w § 10 ust. 1 kwot podatku od towarów i usług (VAT) jakie mu lub SMS w Szklarskiej Porębie przysługują, bądź jakie otrzymali wskutek rozliczenia z Urzędem Skarbowym, wykazanego w fakturach lub rachunkach opłaconych ze środków stanowiących dofinansowanie na podstawie Porozumienia, w wyniku obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego przy nabyciu towarów i usług, w terminie 7 dni od otrzymania zwrotu tego podatku. Osiągnięte przez Powiat Jeleniogórski lub SMS w Szklarskiej Porębie dochody z tytułu kar umownych winny być zwrócone proporcjonalnie do udziału środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w pokryciu wydatku na rachunek, wskazany w § 10 ust. 1 w terminie 7 dni od dnia uzyskania dochodu. Po upływie w/w terminów naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

8. Wykonawcą niniejszego Porozumienia ze strony Powiatu Jeleniogórskiego będzie Dyrektor SMS w Szklarskiej Porębie, który będzie przedkładać rozliczenie finansowe bezpośrednio do PZN, a wykonanie kosztów zadania w układzie klasyfikacji paragrafowej wydatków budżetowych przekazuje do Powiatu Jeleniogórskiego.

9. Wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania przechowywane są w SMS w Szklarskiej Porębie. Na każde żądanie Dyrektor SMS w Szklarskiej Porębie udostępnia dokumenty PZN oraz Ministrowi Sportu i Turystyki.

10. Powiat Jeleniogórski zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowano zadanie publiczne.

**§ 5. 1.** Szczegółowy zakres realizowanego zadania określa **Załącznik nr 3** stanowiący integralną część porozumienia – „Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów”.

2. Powiat Jeleniogórski oraz Dyrektor SMS w Szklarskiej Porębie jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

3. Powiat Jeleniogórski oraz SMS w Szklarskiej Porębie są zobowiązani do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych następującą treścią „*płatne ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na podstawie umowy z dnia ..... nr..... w kwocie .....zł*”.

4. Powiat Jeleniogórski oraz SMS w Szklarskiej Porębie, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Ministra Sportu i Turystyki.

5. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 4 PZN zastrzega sobie prawo żądania kary umownej w wysokości 0,5 % przyznanych środków, o których mowa w § 4 ust. 2 zd.1 Porozumienia.

6. W przypadku stwierdzenia przez PZN okoliczności stanowiących podstawę do wydania decyzji o zwrocie dofinansowania PZN może żądać uiszczenia kary umownej, o której mowa w ust. 5, co nie wyłącza możliwości odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 6. 1.** Szkoleniem w Szkołach Mistrzostwa Sportowego mogą być objęci zawodnicy którzy:

- a) Spełnili kryteria naboru opracowane przez PZN, zaopiniowane przez Zespół Młodzieżowy i zatwierdzone przez Departament Sportu Wyczynowego MSiT
- b) Posiadają licencję PZN w kategoriach junior A, B, C
- c) Posiadają aktualne orzeczenie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu

2. W programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w SMS mogą uczestniczyć zawodnicy do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wnioskodawcy, okres szkolenia absolwentów w SMS może być wydłużony do końca roku kalendarzowego w ramach przyznanych środków. Wydłużenie okresu szkolenia dotyczy zawodników, którzy w ostatnim roku startów zdobyli miejsca finałowe w Mistrzostwach Świata Juniorów lub Mistrzostwach Europy Juniorów (miejsca: od 1 do 8).

3. Zawodnicy w okresie szkolenia, niezależnie od kategorii wiekowej, mogą zmieniać barwy klubowe tylko i wyłącznie za porozumieniem klubów. W przypadku zmiany barw klubowych, bez zgody klubu macierzystego, może zostać wstrzymane dofinansowanie szkolenia danego zawodnika.

§ 7. PZN, realizując program szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo, zobowiązuje się do sprawowania kontroli programu szkoleniowego realizowanego przez SMS oraz przeprowadzania przez Komisję Rewizyjną statutowych kontroli realizacji programu szkolenia sportowego SMS.

§ 8. Powiat Jeleniogórski prowadzący SMS w Szklarskiej Porębie wypełnia wszystkie powinności wynikające z ustawy Prawo oświatowe, a w szczególności:

- 1) określa plan finansowy SMS w Szklarskiej Porębie i sprawuje nadzór ekonomiczno - administracyjny nad prawidłowością dysponowania przyznanymi SMS w Szklarskiej Porębie środkami finansowymi oraz ich gospodarowaniem zgodnie z zakresem rzeczowym realizowanego zadania na szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo,
- 2) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i pracowników,
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy SMS w Szklarskiej Porębie ,
- 4) zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające dyrektorowi SMS w Szklarskiej Porębie zatrudnianie, zwalnianie nauczycieli, trenerów oraz innych pracowników SMS w Szklarskiej Porębie , na podstawie planu finansowego o którym mowa w pkt 1.

§ 9. 1. a) Dyrektor SMS w Szklarskiej Porębie, pod nadzorem Powiatu Jeleniogórskiego, zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia PZN rozliczenia otrzymanego dofinansowania, na które składa się sprawozdanie końcowe pod względem merytorycznym i rzeczowo-finansowym wykonania zadania w terminie do 15 dni od dnia zakończenia jego realizacji określonego w § 11 ust. 1.

b) W przypadku stwierdzenia istotnych błędów w rozliczeniu lub jeżeli rozliczenie jest niekompletne, Dyrektor SMS w Szklarskiej Porębie ma obowiązek realizacji zaleceń PZN w terminie wyznaczonym przez PZN

2. PZN może żądać w wyznaczonym terminie sprawozdań częściowych z realizacji zadania publicznego, jak również poszczególnych zadań jednostkowych. Dyrektor SMS w Szklarskiej Porębie składa ostatni plan po zmianach w terminie do dnia 15 listopada 2019 r.

2a. W przypadku niezłożenia sprawozdań o których mowa w ust. 1 i 2 w terminie, PZN wzywa pisemnie Dyrektora SMS w Szklarskiej Porębie lub Powiat Jeleniogórski do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje uznaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 869).

3. PZN ma prawo żądać, aby Dyrektor SMS w Szklarskiej Porębie w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-2.

3a. Dokumentację sprawozdania częściowego określają załączniki:

- 1) nr 21/nr 3 - zestawienie zbiorcze - plan po zmianach -/- wykonanie
- 2) nr 22 - harmonogram planowanych działań - plan po zmianach/wykonanie;;
- 3) nr 23/nr 4 - preliminarz kosztów pośrednich - plan po zmianach/wykonanie;
- 4) nr 24 - wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego - plan po zmianach/ wykonanie;
- 5) nr 25 - wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń - plan po zmianach/wykonanie;
- 6) nr 26/nr 4a - wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich - plan po zmianach/wykonanie;
- 7) nr 28/nr 5 - zestawienie faktur, wykonanie
- 8) nr 29 - sprawozdanie opisowe częściowe lub końcowe wykonania zadania publicznego.

3b. Dokumentację sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust.1określają załączniki:

- 1) nr 21 - zestawienie zbiorcze - plan po zmianach -/-wykonanie;
- 2) nr 22 - wykonanie harmonogram planowanych działań- plan po zmianach/ wykonanie;
- 3) nr 23/nr 4 - preliminarz kosztów pośrednich plan po zmianach wykonanie;
- 4) nr 24 - wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego plan po zmianach wykonanie;
- 5) nr 25 - wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń plan po zmianach wykonanie;
- 6) nr 26 - wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich plan po zmianach wykonanie;
- 7) nr 28 - zestawienie faktur;
- 8) nr 29 - sprawozdanie opisowe częściowe lub końcowe wykonania zadania publicznego.

4. W sprawozdaniu opisowym końcowym wykonania zadania publicznego, należy przedstawić osiągnięte efekty rzeczowe oraz poziom osiągnięcia zakładanych w realizacji zadania celów.

5. W przypadku złożenia przez Dyrektora SMS w Szklarskiej Porębie niekompletnego rozliczenia, bądź złożenia rozliczenia zawierającego błędy uniemożliwiające jego akceptację, PZN zastrzega sobie prawo wstrzymania przekazywania transz na zadanie będące przedmiotem Porozumienia bądź na inne zadania realizowane przez Powiat Jeleniogórski do czasu dokonania zatwierdzenia rozliczenia przez PZN oraz Ministra Sportu i Turystyki.

6. Na żądanie PZN Dyrektor SMS w Szklarskiej Porębie oraz Powiat Jeleniogórski zobowiązany jest przedstawić wydruk komputerowy z programu finansowo-księgowego bądź wyciąg z ksiąg rachunkowych bądź kserokopie dokumentów finansowo-księgowych obejmujących operacje finansowe wykonane w związku z realizacją tego zadania wraz z kopiami faktur potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.

7. Dyrektor SMS w Szklarskiej Porębie, pod nadzorem Powiatu Jeleniogórskiego, zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni od podpisania Porozumienia oświadczenia o posiadaniu oświadczeń wszystkich osób, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji Porozumienia oraz dokumentacji towarzyszącej realizacji Porozumienia, o wyrażenie przez nie zgody na przetwarzanie tych danych, na potrzeby zawarcia i realizacji niniejszego Porozumienia, w tym o wyrażeniu zgody na przetwarzanie, zawartych w dokumentacji Porozumienia, danych osobowych na potrzeby administrowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki systemów informatycznych.

8. Powiat Jeleniogórski jest zobowiązany, w zakresie niniejszego Porozumienia, do niezwłocznego udzielania i przekazywania do PZN pełnych i wyczerpujących informacji.

9. Powiat Jeleniogórski przyjmuje do wiadomości, iż Umowa o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia podlega kontroli Skarbu Państwa - Ministra Sportu i Turystyki w zakresie prawidłowości jej wykonania i oświadcza, że wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli realizacji niniejszego Porozumienia w trybie i na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz.U. z 2019 poz. 17) oraz umowy opisanej w § 1 ust. 1, a w szczególności iż PZN podlega kontroli Ministerstwa Sportu i Turystyki, które sprawuje kontrolę terminowości i prawidłowości wykonywania zadania publicznego realizowanego w ramach niniejszego Porozumienia, w tym wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania (środków dotacji oraz środków własnych i z innych źródeł), w szczególności: w ramach kontroli, o której mowa wyżej upoważnione przez Ministerstwo Sportu i Turystyki osoby, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.

10. Powiat Jeleniogórski zobowiązany jest do posiadania w dniu podpisania niniejszej umowy zgody na przetwarzanie danych osobowych wszystkich osób, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji, niezbędnej do podpisania i realizacji niniejszej umowy.

11. Powiat Jeleniogórski zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), oraz przepisów wykonawczych.

12. Dyrektor SMS w Szklarskiej Porębie na żądanie kontrolującego lub PZN jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Dyrektor SMS w Szklarskiej Porębie jest zobowiązany do zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli w siedzibie SMS Szklarska Poręba. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.

13. Powiat Jeleniogórski i Dyrektor SMS w Szklarskiej Porębie przyjmują do wiadomości, iż:

- a) Kontrolujący przeprowadza kontrolę w miejscu realizacji zadania publicznego lub w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach jego pracy, a jeżeli wymaga tego dobro kontroli, również poza godzinami pracy i w dniach wolnych od pracy.
- b) Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza projekt wystąpienia pokontrolnego, a następnie przekazuje go kontrolowanemu wraz z pouczeniem o prawie zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń.
- c) Kontrolowany może zgłosić kontrolującemu umotywowane zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego. Na wniosek kontrolowanego, złożony przed upływem terminu do zgłoszenia zastrzeżeń, termin ten może być przedłużony na czas oznaczony przez kontrolującego. Za dzień roboczy uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- d) Jeżeli w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, o których mowa powyżej, zaistnieje potrzeba przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych, kontrolowany zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia tych czynności kontrolującemu.

14. Zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego:

- a) odrzuca się w przypadku wniesienia przez osobę do tego nieuprawnioną lub po upływie terminu;
- b) uwzględnia się w całości lub w części albo je oddala.

15. Po rozpatrzeniu wniesionych zastrzeżeń, kontrolujący sporządza na piśmie stanowisko wraz z uzasadnieniem i przekazuje je kontrolowanemu.

16. Kontrolowany w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego o odrzuceniu zastrzeżeń, przysługuje prawo odwołania się do kontrolowanego. Kontrolujący rozpatruje odwołanie i o swoim rozstrzygnięciu informuje kontrolowanego.

17. Na podstawie projektu wystąpienia pokontrolnego kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne

18. Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

19. Kontrola, o której mowa powyżej może być przeprowadzona również w trybie uproszczonym.

20. Z kontroli przeprowadzonej w trybie uproszczonym kontrolujący sporządza sprawozdanie zawierające opis ustalonego stanu faktycznego oraz jego ocenę, a także w razie potrzeby, zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania kontrolowanego.

21. Kontrolowany w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania, o którym mowa w ust. 22 powyżej, może przedstawić stanowisko, co nie wstrzymuje realizacji zaleceń lub wniosków.

**§ 10.** 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 4 ust. 2 zd.1 pomniejszone o kwotę pozostającą na koncie PZN, Powiat Jeleniogórski jest zobowiązany wykorzystać na realizację zadania o którym mowa w § 1 lub zwrócić niewykorzystane środki, w terminie 7 dni od dnia 31 grudnia 2019 r. na rachunek bankowy PZN w Krakowskim Banku Spółdzielczym O/Kraków Nr 72 8591 0007 0020 0051 7915 0023, powiadamiając o tym jednocześnie na piśmie PZN.

2. Od niewykorzystanych środków finansowych zwróconych po upływie terminu określonego w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do dnia dokonania zwrotu przez Powiat Jeleniogórski.

3. W przypadku niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek o którym mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w sposób określony przepisami art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

4. W przypadku całkowitego niewykonania zadania publicznego środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek, o którym mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości w sposób określony przepisami art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

5. W przypadku częściowego niewykonania zadania środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek o którym mowa w ust. 1 w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania Porozumienia w sposób określony przepisami art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy PZN na zasadach określonych w ust. 1.

7. Kwota dotacji:

a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem

b) pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości

podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zadaniach określonych w przepisach o finansach publicznych

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadania Powiat Jeleniogórski zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości przyznanych środków, o których mowa w § 4 ust. 2 zd.1 Porozumienia, w terminie 10 dni od dnia wystąpienia przez PZN o zapłatę kary umownej.



9. Żądanie przez PZN uiszczenia kary umownej, o której mowa w ust. 5 nie zwalnia Powiatu Jeleniogórskiego z obowiązku zwrotu środków w przypadku stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę do wydania decyzji w tym zakresie.

10. Od kwoty dofinansowania pobranego w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy PZN, o którym mowa w ust. 1.

11. Do zwrotów wynikających ze stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji, a także odnośnie sposobu naliczania odsetek stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), w zakresie dotyczącym zwrotu dotacji udzielanych z budżetu państwa.

**§ 10a.** 1. Dyrektor SMS w Szklarskiej Porębie zapewnia, iż przysługiwać mu będą wyłączne, nieobciążone prawami osób trzecich - autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów: publicystycznych, naukowych, plastycznych, fotograficznych, audiowizualnych, itp., stworzonych w związku z realizacją zadania publicznego przy wykorzystaniu środków finansowych z dofinansowania, stanowiące utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).

2. Dyrektor SMS w Szklarskiej Porębie udziela PZN licencji uprawniającej PZN do korzystania w całości, jak i w części z utworów, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji papierowej, elektronicznej i zapisu magnetycznego;
- 2) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym zamieszczanie na serwerze Zleceniodawcy oraz wyświetlanie utworu pod adresami domenowymi Zleceniodawcy;
- 3) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 4) publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne udostępnianie utworu lub egzemplarzy utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- 5) publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na utwór, w formie publikacji papierowej;
- 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu.

3. Licencja zostaje udzielona:

- 1) jako licencja niewyłączna;
- 2) z prawem do udzielania sublicencji na polach eksploatacji określonych w ust. 2;
- 3) bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy.

4. Dyrektor SMS w Szklarskiej Porębie udzieli licencji PZN z chwilą przekazania utworu.

5. Dyrektor SMS w Szklarskiej Porębie zezwala PZN na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, w zakresie określonym w ust. 2 oraz zezwala Zleceniodawcy na udzielanie w tym zakresie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów.

6. Wynagrodzenie Dyrektora SMS w Szklarskiej Porębie za udzielenie licencji na wszystkich wskazanych polach eksploatacji, z tytułu wszystkich udzielonych zezwoleń oraz z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy, na których utwory będą utrwalone, zawarte jest odpowiednio w kwotach określonych w § 4 Porozumienia.

7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy przez PZN, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, PZN poinformuje Dyrektora SMS w Szklarskiej Porębie o takich roszczeniach, a Dyrektor SMS w Szklarskiej Porębie podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko PZN jego następcy prawnemu lub osoby z nim współpracującej powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Dyrektor SMS w Szklarskiej Porębie wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od PZN, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących.

**§ 11.** 1. Porozumienie zawarto na czas od dnia 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

2. Porozumienie rozwiązuje się z dniem rozwiązania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

3. Porozumienie może być rozwiązane przez PZN ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 3) jeżeli Powiat Jeleniogórski przekaze część lub całość dofinansowania osobie trzeciej, z uchybieniem zapisów niniejszego Porozumienia;
- 4) jeżeli Powiat Jeleniogórski odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez PZN lub Ministra Sportu i Turystyki nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 5) nie przedłożenia przez Dyrektora SMS w Szklarskiej Porębie, pod nadzorem Powiatu Jeleniogórskiego sprawozdania i rozliczenia z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu;
- 6) uznania, że z przyczyn dotyczących Powiatu Jeleniogórskiego lub podmiotów, przy pomocy których wykonywane jest porozumienie, nie jest on w stanie prawidłowo wykonać porozumienia;
- 7) stwierdzenia, że wniosek o dofinansowanie realizacji zadania publicznego był nieważny lub został złożony przez osoby do tego nieuprawnione
- 8) skorzystania przez jedną ze stron Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 z przewidzianego w jej treści prawa odstąpienia.

4. W przypadku wykorzystania przez Powiat Jeleniogórski lub SMS w Szklarskiej Porębie przyznanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, Powiat Jeleniogórski zostaje objęty zakazem ubiegania się o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przez okres do 2 lat.

5. Rozwiązując Porozumienie, PZN określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w sposób określony przepisami art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

6. Porozumienie może być również rozwiązane na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Powiat Jeleniogórski i PZN nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie niniejszego Porozumienia. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków Powiat Jeleniogórski PZN określi w sporządzonym protokole.

7. Do zwrotów dotacji wynikających ze stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji, a także odnośnie sposobu naliczania odsetek stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), w zakresie dotyczącym zwrotu dotacji udzielanych z budżetu państwa.

**§ 12. 1.** Powiat Jeleniogórski ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1.

2. PZN nie ponosi odpowiedzialności za należności powstałe w wyniku nieterminowego regulowania zobowiązań przez Powiat Jeleniogórski lub SMS w Szklarskiej Porębie przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

**§ 12a. 1.** W ramach niniejszego Porozumienia PZN, za kwotę pozostawioną na koncie PZN w wysokości, o której mowa w § 4 ust. 2 zd. 5, nabywa ubiory, sprzęt sportowy i szkoleniowy, a następnie przedmioty te przekazuje Powiatowi Jeleniogórskiemu. Powiat Jeleniogórski jest zobowiązany do ewidencjonowania otrzymanego sprzętu sportowego.

2. PZN na podstawie niniejszego Porozumienia zezwala Powiatowi Jeleniogórskiemu na bezpłatne korzystanie z ww. przedmiotów. Strony niniejszym wyłączają stosowanie art. 711 Kodeksu cywilnego.

3. Powiat Jeleniogórski niezwłocznie przekazuje PZN egzemplarz protokołu zdawczo-odbiorczego nabytego sprzętu i ubiorów sportowych.

**§ 13. 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz.U. z 2019 poz. 17)
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440).

2. Powiat Jeleniogórski zobowiązany jest do stosowania:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351);
- 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.); ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1468);

3. Powiat Jeleniogórski oświadcza, iż w zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem, a także przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zobowiązuje się przestrzegać postanowień Decyzji nr 69 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży” (Dz. Urz. MSiT z 2018 r. poz. 105).

**§ 14.** Wszelkie poprzednie umowy lub porozumienia, zawarte między PZN a Powiatem Jeleniogórskim, dotyczące dofinansowania zadania publicznego - szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w Szkole Mistrzostwa Sportowego w Szklarskiej Porębie - ze środków finansowych państwowego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, wygasły z dniem 31 grudnia 2018 r.

**§ 15. 1.** Załączniki do Porozumienia stanowią integralną część niniejszego Porozumienia.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego Porozumienia lub Załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Jeżeli okaże się, że jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Porozumienia jest dotknięte nieważnością, pozostałe postanowienia Porozumienia będą uważane przez Strony za ważne i w pełni wiążące.

4. Przeniesienie praw i obowiązków niniejszego Porozumienia na osoby trzecie może być dokonane przez Powiat Jeleniogórski jedynie za pisemną zgodą PZN. Przeniesienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie wywołuje skutków finansowych dla PZN.

§ 16. Strony ustalają, że sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów, wynikających z Porozumienia lub będących w związku z Porozumieniem, jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PZN.

§ 17. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje każda ze stron umowy, a jeden - dyrektor SMS w Szklarskiej Porębie .

.....  
Powiat Jeleniogórski

.....  
Polski Związek Narciarski

**Załączniki:**

- **Załącznik nr 1 - Harmonogram przekazywania środków finansowych;**
- **Załącznik nr 2 – Decyzja 69** Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży”
- **Załącznik nr 3- Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich –zestawienie zbiorcze kosztów - 2019;**

**Harmonogram przekazywania transz na realizację zadania**

Załącznik nr 1 do Porozumienia

Zleceniobiorca

**HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA TRANSZ NA REALIZACJĘ ZADANIA****Wspieranie szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży - szkolenie w Szkole Mistrzostwa Sportowego w SMS Szklarska Poręba**

Lp.	Termin	Kwota transzy FRKF
1.	do 31 stycznia	0,00
2.	do 28 lutego	0,00
3.	do 31 marca	0,00
4.	do 30 kwietnia	0,00
5.	do 31 maja	0,00
6.	do 30 czerwca	0,00
7.	do 31 lipca	0,00
8.	do 31 sierpnia	0,00
9.	do 30 września	0,00
10.	do 31 października	37 000,00
11.	do 30 listopada	0,00
12.	do 15 grudnia	5 000,00
<b>OGÓLEM</b>		<b>42 000,00</b>

Numer konta bankowego (odrębny dla realizowanego zadania wynikającego z umowy):

71 1560 0013 2444 5102 0000 0001

Getin Noble Bank S.A

Osoba uprawniona  
(pieczęć i podpis)Osoba uprawniona  
(pieczęć i podpis)



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

---

Warszawa, dnia 21 grudnia 2018 r.

Poz. 105

### **DECYZJA NR 69 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

#### **w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży”**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 165 oraz poz. 650, 723, 1629) oraz § 3 i § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1801) ustala się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się „Program dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży” stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

**§ 2.** Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

**Witold Bańka**

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

Załącznik do decyzji Nr 69  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

**PROGRAM**  
**DOFINANSOWANIA**  
**ZADAŃ Z OBSZARU WSPIERANIA SZKOLENIA**  
**SPORTOWEGO I WSPÓLZAWODNICTWA MŁODZIEŻY**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 165, 650, 723 oraz 1629) oraz § 3 i § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1801), zwanego dalej „rozporządzeniem”, ogłasza się „Program dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży”, zwany dalej „Programem”.

## **I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE**

1. Minister Sportu i Turystyki, zwany dalej „Ministrem”, w 2019 roku przyznaje, w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (dalej „FRKF”), dofinansowanie na realizację zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży w sportach olimpijskich.
2. Programem, z zastrzeżeniem wyjątków zawartych w Programie, objęci są zawodnicy w młodzieżowych kategoriach wiekowych, zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego – Regulaminem Współzawodnictwa Młodzieży Uzdolnionej Sportowo – stanowiącym załącznik do umowy ze Zleceniobiorcą, zwani dalej: „Zawodnikami” lub „Członkami Kadry Narodowej”.
3. Celem Programu jest wspieranie procesu szkolenia sportowego oraz współzawodnictwa młodzieży w ww. kategoriach wiekowych, stworzenie zawodnikom możliwości na kontynuowanie kariery w reprezentacjach seniorskich oraz awans reprezentacji Polski w rankingach medalowych i punktacji w sportach objętych programem igrzysk olimpijskich.
4. Realizacja celów określonych w Programie następuje poprzez:
  - a) zapewnienie zawodnikom optymalnych warunków szkolenia, możliwości podnoszenia poziomu sportowego oraz przygotowania do reprezentowania kraju we współzawodnictwie międzynarodowym;
  - b) zabezpieczenie zawodników w niezbędny sprzęt sportowy lub specjalistyczny nieodzowny do zachowania ciągłości realizacji szkolenia, w wieloletnim procesie treningowym;
  - c) udział członków kadry narodowej we współzawodnictwie sportowym w zawodach krajowych lub międzynarodowych;
  - d) wspieranie organizacji wybranych zawodów sportowych.
5. Dofinansowanie szkolenia zawodników odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach zleconych przez Ministra, z możliwością dofinansowania tylko jednej akcji, w tym samym czasie.

## **II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA**

1. Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać:
  - a) polskie związki sportowe, zwane dalej „pzs”;



- b) Polski Komitet Olimpijski, zwany dalej „PKOl”<sup>1</sup>;
- c) stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym lub związki stowarzyszeń działające w obszarze kultury fizycznej zwane dalej „stowarzyszeniami”.

### **III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI**

1. W ramach realizacji Programu wyróżnia się następujące zadania:
  - a) szkolenie i współzawodnictwo sportowe zawodników w młodzieżowych kategoriach wiekowych zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego,
  - b) współzawodnictwo sportowe,
  - c) organizację zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej.
  
2. W ramach zadania „Szkolenie i współzawodnictwo sportowe zawodników w młodzieżowych kategoriach wiekowych zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego” dofinansowaniu podlegają działania związane ze:
  - a) szkoleniem centralnym zawodników obejmującym:
    - szkolenie zawodników kadry narodowej, zwanej dalej „KN”, mające na celu przygotowanie do współzawodnictwa w zawodach międzynarodowych, w tym mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy;
    - udział reprezentacji Polski w zawodach krajowych lub międzynarodowych, w tym mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy w młodzieżowych kategoriach wiekowych.
  - b) szkoleniem zawodników obejmującym:
    - szkolenie młodzieży w publicznych lub niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego zwane dalej odpowiednio „SMS” lub „NSMS”;
    - udział w zawodach krajowych lub międzynarodowych, w młodzieżowych kategoriach wiekowych.
  - c) ośrodkowym szkoleniem zawodników obejmującym:
    - szkolenie młodzieży w stacjonarnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży pzs, zwanych dalej „OSSM”;
    - udział w zawodach krajowych lub międzynarodowych, w młodzieżowych kategoriach wiekowych.
  
3. W ramach zadania „Współzawodnictwo sportowe” dofinansowaniu podlegają działania związane z udziałem reprezentacji Polski w:
  - a) Uniwersjadzie Zimowej i Letniej (dalej również jako „Uniwersjada”);
  - b) Zimowym i Letnim Festiwalu Młodzieży Europy (dalej również jako „EYOF”).

<sup>1</sup> W 2019 roku Polski Komitet Olimpijski – może ubiegać się także o realizację zadania z zakresu „szkolenia i współzawodnictwa sportowego zawodników w młodzieżowych kategoriach wiekowych, zgodnych z obowiązującym Systemem Sportu Młodzieżowego”, o ile, w momencie składania oferty przedstawi porozumienie z właściwym dla danego sportu, polskim związkiem sportowym.

4. W ramach zadania „Organizacja zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej” dofinansowaniu podlegają działania polskich związków sportowych związane z organizacją i przeprowadzeniem w Polsce zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich.

#### **IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Na realizację programu Minister w 2019 r. przeznaczą kwotę ujętą w projekcie ustawy budżetowej na rok 2019 w wysokości **119.500.000,00** zł, w tym na realizację działania związanego z:
  - a) udziałem w EYOF, przeznaczają się kwotę 910.000,00 zł;
  - b) udziałem w Uniwersjadzie, przeznaczają się kwotę 2.500.000,00 zł;
  - c) organizacją zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej, przeznaczają się kwotę 500.000,00 zł.
2. W przypadku zmiany rzeczywistych przychodów FRKF w stosunku do założonego planu Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania, zgodnie z zawartą umową.

#### **V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ**

1. Wniosek na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w rozdziale X.
2. Wymogi formalne wniosku z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej określa § 10 rozporządzenia.
3. Innymi niezbędnymi informacjami, związanymi ze specyfikacją planowanego zadania z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej, przedstawianymi wraz z wnioskiem, są:
  - a) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów;
  - b) harmonogram planowanych działań;
  - c) preliminarz kosztów pośrednich;
  - d) program dotyczący planowanych zadań wraz z rocznym planem organizacji szkolenia dla poszczególnych form szkolenia;
  - e) kryteria powoływania zawodników na Uniwersjadę / EYOF opracowane przez wnioskodawcę w porozumieniu z właściwym polskim związkiem sportowym, wraz z pozytywną opinią wydaną przez Zespół Sportu Młodzieżowego<sup>2</sup>, zwany dalej „Zespołem”;
  - f) statut,
  - g) wykaz planowanych poza Ośrodkami Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu (dalej: OPO COS) zgrupowań i konsultacji krajowych wraz z uzasadnieniem ich lokalizacji;

---

<sup>2</sup> Zespół Sportu Młodzieżowego – do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań, złożony z ekspertów w dziedzinie sportu, wskazany przez Ministra Sportu i Turystyki.

- h) uzasadnienie miejsca organizacji i składu osobowego ekipy wraz z imienną listą uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych<sup>3</sup>;
- i) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
- j) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń;
- k) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
- l) wykaz szkolonych zawodników w Programie;
- m) regulamin powoływania zawodników do kadry narodowej (obejmujący w szczególności zasady powoływania zawodników do reprezentacji kraju na mistrzostwa Europy i świata);
- n) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej;
- o) zadania wynikowe dla zawodników szkolonych centralnie lub w SMS, NSMS, OSSM;
- p) podział środków na poszczególne zadania zatwierdzony przez organ zarządzający Zleceniobiorcy zadania publicznego;
- q) harmonogram przekazywania transz;
- r) oświadczenie o posiadaniu orzeczenia lekarza sportowego o braku przeciwwskazań do szkolenia dla wszystkich zawodników/czek objętych dofinansowaniem w ramach programu;
- s) kryteria naboru do SMS, NSMS, OSSM, w których jest realizowane szkolenie;
- t) zaświadczenie z banku dot. właściciela konta wskazanego we wniosku;
- u) opinia Zespołu, dotycząca wspierania szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży<sup>4</sup>;
- v) oświadczenie, że zawodnicy uczestniczący w zawodach są członkami kadry narodowej właściwego związku sportowego<sup>5</sup>, posiadają aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu, posiadają licencję właściwego związku sportowego lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany związek sportowy, posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków<sup>6</sup>;
- w) uzasadnienie miejsca organizacji Turnieju Nadziei Olimpijskich wraz z imienną listą wszystkich uczestników;
- x) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
- y) **oświadczenie o wyrażeniu zgody** na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie do MSiT, a także wprowadzanie do systemów teleinformatycznych danych osobowych od wszystkich osób, których dane pozyskiwane są na potrzeby realizacji oraz rozliczenia Programu tj. zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Obowiązek, o którym mowa powyżej dotyczy przede wszystkim szkolonych w ramach Programu zawodników,

<sup>3</sup> Do wniosku należy złożyć uzasadnienie dotyczące akcji zaplanowanych na I kwartał 2019 roku. Dla kolejnych zgrupowań i konsultacji zagranicznych uzasadnienie miejsca organizacji i składu ekipy wraz z imienną listą uczestników należy przekazywać na 14 dni przed planowanym wylotem.

<sup>4</sup> Opinię wystawia Zespół na podstawie załączników wymienionych w lit. b),d),e),g),h),i),l),m),n),o),p),t), które Wnioskodawca przesyła do Zespołu. Wydanie opinii poprzedzone jest spotkaniem przedstawicieli właściwego pzs z Zespołem, które odbywa się w siedzibie Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego. W spotkaniu tym może uczestniczyć przedstawiciel DSW.

<sup>5</sup> Lub innej organizacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju pochodzenia.

<sup>6</sup> Dotyczy wyłącznie działania związanego z organizacją zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich.

kadry trenerskiej i współpracującej, a także osób, których wynagrodzenie jest dofinansowywane ze środków Programu.

4. Wniosek należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (do Departamentu Sportu Wyczynowego, zwany dalej „DSW”, na adres [dsw@msit.gov.pl](mailto:dsw@msit.gov.pl) ) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 3.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań w ramach Programu, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników do wniosku i umowy – dla każdego z zadań<sup>7</sup>, zostaną udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „MSiT”, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanym dalej „BIP MSiT”.
6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
7. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem „za zgodność z oryginałem” (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą rozpatrywane.
8. Minister ogłosi na stronie internetowej MSiT oraz w BIP MSiT możliwą do przyznania wysokość dotacji w podziale na poszczególne sporty zgodnie z algorytmem podziału środków. Algorytm podziału środków stanowi dokument Ministerstwa Sportu i Turystyki opracowany na potrzeby realizacji niniejszego Programu, z zastrzeżeniem, że przyznanie dodatkowego dofinansowania, odbywa się na podstawie zasad określonych w pkt 14.
9. Składane wnioski muszą przewidywać w realizacji planowanego działania udział środków własnych i środków z pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 5% możliwej do przyznania dotacji, przy czym wkład własny Wnioskodawcy w realizację zadania, nie może być mniejszy niż 2% możliwej do przyznania dotacji. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez MSiT w ramach innych zadań.
10. Wysokość kosztów pośrednich nie może przekroczyć 10% równowartości kwoty kosztów bezpośrednich przyznanego dofinansowania.
11. W ramach kosztów pośrednich nie więcej niż 50% środków, może być przeznaczony na wynagrodzenia osobowe, bezosobowe i pochodne od wynagrodzeń za obsługę zadania. Zwiększenie środków na ten cel w ramach kosztów pośrednich wymaga złożenia uzasadnienia oraz uzyskania zgody Dyrektora DSW.
12. Wnioskodawca przedstawia propozycję podziału środków ze wskazaniem ich przeznaczenia na zadania i działania, poprzez złożenie odrębnego kompletu dokumentów dla każdego z działań w obrębie zadań.

<sup>7</sup> Należy dostarczyć załącznik oznaczony odpowiednim symbolem:

- Szkolenie centralne – S.C.,
- Szkolenie w SMS, NSMS, OSSM – SG,
- Współzawodnictwo sportowe – WS,
- Organizacja zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich – OZ.

13. Kryteria uwzględniane przy wyliczaniu algorytmu związanego z podziałem środków określa Tabela 1.

**Tabela 1. Kryteria uwzględniane przy wyliczaniu algorytmu związanego z podziałem środków.**

<b>Lp.</b>	<b>Wyniki sportowe</b>
1.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w Igrzyskach Olimpijskich Rio 2016 i Soczi 2014.
2.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w Igrzyskach Olimpijskich Londyn 2012 i Vancouver 2010.
3.	Liczba medali w Igrzyskach Olimpijskich Rio 2016 i Soczi 2014.
4.	Liczba medali w Igrzyskach Olimpijskich Londyn 2012 i Vancouver 2010.
5.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w MŚ Sen. w konkurencjach Ol w latach 2014-2018.
6.	Liczba medali zdobytych w MŚ Sen. w konkurencjach Ol w latach 2014-2018.
7.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ w ME Sen. w konkurencjach Ol w latach 2014-2018.
8.	Liczba medali zdobytych w ME Sen. w konkurencjach Ol w latach 2014-2018.
9.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ zdobytych w MŚ Jun. w konkurencjach Ol w latach 2014-2018.
10.	Liczba punktów za miejsca /1-8/ zdobytych w ME Jun. w konkurencjach Ol w latach 2014-2018.
11.	Liczba medali zdobytych w ostatnich MŚ Młodz. Jun. i Jun. młodszych w latach 2014-2018.
12.	Liczba medali zdobytych w ostatnich ME Młodz. Jun. i Jun. młodszych w latach 2014-2018.
<b>Lp.</b>	<b>Skuteczność startowa i priorytet MSiT</b>
1.	Skuteczność startowa w ostatnich igrzyskach olimpijskich (Soczi, Rio de Janeiro).
2.	Priorytet MSiT <sup>8</sup> .
<b>Lp.</b>	<b>Kapitałochłonność</b>
1.	Kapitałochłonność.
<b>Lp.</b>	<b>Zasięg sportu<sup>9</sup></b>
1.	Liczba zawodników.
2.	Liczba trenerów.
3.	Liczba sekcji / klubów.
<b>Lp.</b>	<b>Wdrożenie ram kwalifikacji</b>
1.	Wniosek o ustanowienie kwalifikacji rynkowej

14. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w ramach realizowanego zadania na warunkach określonych w niniejszym Programie, przy czym:

- a) Minister w celu rozpatrzenia zasadności wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie powoła w MSiT Komisję do spraw oceny wniosków o dodatkowe dofinansowanie;

<sup>8</sup> Znaczenie danego sportu dla realizacji celów MSiT tj. zwiększenia dorobku medalowego.

<sup>9</sup> Mierzony w oparciu o liczbę ważnych licencji właściwego pzs lub innych dokumentów potwierdzających:

- uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez dany pzs,
- działalność trenerską w sporcie, w którym działa dany pzs,
- liczbę działających, co najmniej w okresie ostatnich 12 miesięcy, klubów/sekcji w sporcie, w którym działa dany pzs.

- b) Komisja przedkładając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania weźmie pod uwagę uzyskiwane przez zawodników Wnioskodawcy wyniki sportowe w bieżącym roku, terminowość w zakresie zgłaszania zmian w realizowanym programie, a także dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed imprezami mistrzowskimi oraz fakt złożenia do MSiT strategii rozwoju danego sportu przez właściwy polski związek sportowy – o której mowa w **Programie Rozwoju Sportu do roku 2020** (w 2017 r. opracowano i przyjęto w MSiT **Kodeks Dobrego Zarządzania dla PZS**, w którym jeden z obszarów tematycznych został poświęcony planowaniu strategicznemu w związkach. Wytyczne tego obszaru wskazują, jakie elementy powinny znaleźć się w przygotowanych przez PZS strategiach rozwoju poszczególnych sportów);
  - c) rozstrzygnięcie o wysokości dodatkowego dofinansowania podejmuje Minister, od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy;
  - d) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest w formie pisemnego aneksu do umowy;
  - e) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania.
15. Dodatkowe dofinansowanie może być w szczególności przyznane w sytuacji odkrycia talentu – przez który rozumie się zawodnika o dużym potencjale, osiągającego ponadprzeciętne wyniki podczas zawodów/badań diagnostycznych – wskazanego przez trenera głównego, prowadzącego zawodników w kategoriach młodzieżowych oraz właściwy pzs, którego kandydatura zostanie pozytywnie zaopiniowana przez Zespół. Dofinansowanie może być przeznaczone na dodatkowe zgrupowania, konsultacje lub sprzęt sportowy dla wskazanego zawodnika.

## **VI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny wniosków dokonuje Departament Sportu Wyczynowego w MSiT.
3. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
4. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez Wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się spełnienie następujących kryteriów:
  - a) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru;
  - b) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
  - c) doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);

- d) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
  - e) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
  - f) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).
6. Z oceny wniosków sporządza się protokół zbiorczy.
  7. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości dokonuje Minister Sportu i Turystyki.

## VII. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.
2. Warunki dofinansowania oraz jego wysokość, a także sposób rozliczania zadań określa umowa zawarta pomiędzy MSiT a Wnioskodawcą.

## VIII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Ustalony w ramach Programu zakres przeznaczenia dofinansowania, wynikający z Katalogu kosztów, stanowiącego załącznik nr 1 do Programu, określa Tabela nr 2.

Tabela 2. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Lp.	Wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży			
		Szkolenie centralne	Szkolenie w SMS, NSMS, OSSM	Współzawodnictwo sportowe
<b>I.</b>	<b>Koszty bezpośrednie</b>			
<b>1.</b>	<b>Szkolenie</b>			
a)	Zgrupowania/konsultacje krajowe	✓	✓	-
b)	Zgrupowania/konsultacje zagraniczne	✓	✓	-
<b>2.</b>	<b>Zawody</b>			
a)	Zawody krajowe	✓	✓	-
b)	Zawody zagraniczne	✓	✓	-
c)	Zawody mistrzowskie	✓	-	✓
<b>3.</b>	<b>Wspomaganie</b>			
a)	Doszkalanie trenerów, instruktorów, sędziów	✓	✓	✓
b)	Suplementy diety, odżywkę, leki, itp.	✓	✓	✓
c)	Sprzęt sportowy i osobisty	✓	✓	✓
d)	Sprzęt specjalistyczny	✓	✓	-
e)	Badania diagnostyczne/monitoring	✓	✓	✓
f)	Osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi **	✓	✓	✓
g)	Bezosobowy fundusz płac wraz z pochodnymi **	✓	✓	✓
h)	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)	✓	✓	-
i)	Ubezpieczenia zawodników kadry narodowej oraz trenerów *	✓	✓	✓
j)	Ubezpieczenie sprzętu sportowego, zakupionego w ramach realizacji zadania	✓	✓	✓
<b>4.</b>	<b>Inne</b>			
a)	Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW	✓	✓	✓

II.		Koszty pośrednie		
a)	Wynajem lokalu siedziby	✓	✓	✓
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych	✓	✓	✓
c)	Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu związanych z realizacją zadania	✓	✓	✓
d)	Koszty łączności, korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi. Koszty stworzenia, administrowania, modyfikacji strony WWW – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem	✓	✓	✓
e)	Oplaty za nośniki energii	✓	✓	✓
f)	Koszty niezbędnych podróży służbowych związanych bezpośrednio z realizacją zadania w tym związane z kontrolami i wizytacjami	✓	✓	✓
g)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadania **	✓	✓	✓
h)	Koszty transportu	✓	✓	✓
i)	Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW	✓	✓	✓
		<b>Organizacja zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej</b>		
III.		Koszty bezpośrednie		
a)	Wynajem obiektów wraz z kosztami wynikającymi z wymogów określonych przepisami o bezpieczeństwie imprez masowych			
b)	Koszty organizacji imprezy określone wymogami przepisów międzynarodowych federacji sportowych, w szczególności opłat licencyjnych oraz kosztów obsługi sędziowskiej i informatycznej			
c)	Zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej			
d)	Zakup medali, dyplomów, pucharów			
e)	Zakup i produkcja materiałów związanych z promocją imprezy, w tym: wydawnictw informacyjnych, ulotek, banerów reklamowych, koszulek, plakatów i gadżetów			
f)	Dofinansowanie działań związanych z udziałem wolontariuszy w organizowaniu imprezy, a zwłaszcza ich wyżywienie, zakwaterowanie, transport, wyposażenie w niezbędny sprzęt i stroje			
g)	Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW			
IV.		Koszty pośrednie		
a)	Wynajem lokalu			
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych			
c)	Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu związanych bezpośrednio z realizacją zadania			
d)	Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi			
e)	Oplaty za nośniki energii			
f)	Koszty niezbędnych podróży służbowych związanych bezpośrednio z realizacją zadania w tym związane z kontrolami i wizytacjami			
g)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadania **			
i)	Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW			

\* dotyczy trenerów zatrudnionych na umowę o pracę,

\*\* z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.

## 2. Szczegółowe warunki realizacji działań z zakresu szkolenia centralnego i w SMS-ach, NSMS-ach, OSSM-ach.

### a) Szczegółowe warunki realizacji działania z zakresu szkolenia centralnego.

– Szkolenie centralne obejmuje zawodników:

- w młodzieżowych kategoriach wiekowych, zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego,
- powołanych do kadry narodowej pzs,
- posiadających aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu,
- posiadających licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs.



- Informację o aktualnym wykazie szkolonych zawodników należy przesłać do DSW i Zespołu, w formie elektronicznej – niezwłocznie po dokonaniu w nim zmiany, a w formie pisemnej, nie rzadziej niż w terminach:
  - do 30 czerwca 2019 r.,
  - do 30 listopada 2019 r.
- b) Szczegółowe warunki realizacji działania szkolenie centralne w zakresie udziału we współzawodnictwie międzynarodowym:
  - Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej do Zespołu dokumentacji dotyczącej udziału we współzawodnictwie międzynarodowym w zawodach mistrzowskich danej kategorii wiekowej, na co najmniej 14 dni przed wyjazdem. Na dokumentację składają się:
    - założenia startu w zawodach mistrzowskich,
    - preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.
  - Zespół przekazuje do DSW ww. dokumentację wraz z opinią dotyczącą założeń startowych.
  - Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 14 dni od zakończenia zawodów mistrzowskich sprawozdania do DSW oraz do Zespołu.

Na sprawozdanie składają się:

- ocena startu w zawodach mistrzowskich,
  - komunikat końcowy zawodów (wersja elektroniczna przesyłana do DSW i Zespołu).
  - Oceny startu dokonuje się na posiedzeniu, które odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez DSW, z udziałem przedstawicieli Zespołu.
- c) Szczegółowe warunki realizacji działania z zakresu szkolenia w SMS-ach/NSMS-ach/OSSM-ach.
- W ramach niniejszego działania dofinansowaniu podlega szkolenie młodzieży realizowane przez:
    - Szkoły Mistrzostwa Sportowego,
    - Niepubliczne Szkoły Mistrzostwa Sportowego,
    - Ośrodki Szkolenia Sportowego Młodzieży.
  - Szkoleniem w SMS, NSMS, OSSM, mogą być objęci zawodnicy, którzy:
    - spełnili kryteria naboru opracowane przez pzs, zaopiniowane przez Zespół,
    - posiadają aktualne orzeczenie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu.
  - W programie szkolenia młodzieży mogą uczestniczyć zawodnicy:
    - do 23 lat w OSSM<sup>10</sup>,
    - do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej w SMS, NSMS oraz OSSM działających na poziomie ponadpodstawowej.

---

<sup>10</sup> Decyduje rok urodzenia.

- W uzasadnionych przypadkach na wniosek Zleceniobiorcy, okres szkolenia absolwentów w SMS może być wydłużony do końca roku kalendarzowego w ramach przyznanych środków. Wydłużenie okresu szkolenia dotyczy zawodników, którzy w ostatnim roku startów zajęli miejsca finałowe w MŚ Jun. (1-8) lub ME Jun. (1-6).
  - Zawodnicy w okresie szkolenia we wszystkich typach szkół, w systemie szkolnictwa i szkolenia sportowego, niezależnie od kategorii wiekowej, mogą zmieniać barwy klubowe wyłącznie za porozumieniem klubów. W przypadku zmiany barw klubowych, bez zgody klubu macierzystego, może zostać wstrzymane dofinansowanie szkolenia danego zawodnika.
  - W systemie szkolenia sportowego w grach zespołowych Zleceniobiorca może rozliczyć udział w zawodach zgodnie z harmonogramem startów.
  - Wyliczona kwota na organizację szkolenia młodzieży w SMS, NSMS, OSSM przeznaczona jest na realizację zadania w ciągu całego roku kalendarzowego (również w okresie wolnym od nauki).
  - Szczegółowe warunki współpracy pomiędzy organem prowadzącym SMS, NSMS, OSSM a Wnioskodawcą powinny być określone w porozumieniu zawartym pomiędzy tymi podmiotami.
  - W celu przedłużenia okresu szkolenia sportowego, organy prowadzące SMS i NSMS, mogą tworzyć zespoły szkół.
3. Szczegółowe warunki realizacji działania z zakresu udziału reprezentacji Polski w Uniwersjadzie.
- a) Działaniem objęci są zawodnicy będący studentami do 25. roku życia (zgodnie z regulaminami FISU), spełniający kryteria sportowe opracowane przez Wnioskodawcę w uzgodnieniu z właściwym polskim związkiem sportowym i zaopiniowane przez Zespół.
  - b) Zawodnicy objęci działaniem muszą legitymować się licencją właściwego pzs lub innym dokumentem potwierdzającym uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs oraz aktualnym orzeczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu.
  - c) Wnioskodawca dokona podziału przyznanego dofinansowania, o którym mowa w dziale IV pkt 1 lit. b) na poszczególne sporty z uwzględnieniem:
    - zasięgu organizacyjnego i poziomu sportu w środowisku akademickim w Polsce,
    - miejsca rozgrywania imprezy,
    - liczby uczestników,
    - poziomu sportowego zawodników,
    - zadań wynikowych zaopiniowanych przez Zespół.
  - d) Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania poniższej procedury w zakresie startu reprezentacji Polski w Uniwersjadzie organizowanej przez FISU:

- na 14 dni przed wyjazdem reprezentacji składa wyłącznie w formie elektronicznej do DSW założenia startu w zawodach oraz preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach wraz z opinią Zespołu,
  - w terminie 14 dni od zakończenia zawodów Zleceniobiorca powinien złożyć w DSW zaopiniowane przez Zespół sprawozdanie z zawodów mistrzowskich obejmujące ocenę startu w Uniwersjadzie wraz z komunikatem końcowym lub wydrukiem ze strony internetowej potwierdzonym przez właściwy pzs,
  - oceny startu dokonuje się na posiedzeniu, które odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez DSW, z udziałem przedstawicieli Zespołu.
4. Szczegółowe warunki realizacji działania z zakresu udziału reprezentacji Polski w EYOF.
- a) Działaniem objęci są zawodnicy w kategoriach młodzieżowych spełniający kryteria sportowe opracowane przez Wnioskodawcę w uzgodnieniu z właściwym polskim związkiem sportowym i zaopiniowane pozytywnie przez Zespół;
  - b) Zawodnicy objęci działaniem muszą legitymować się licencją właściwego pzs lub innym dokumentem potwierdzającym uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany pzs oraz aktualnym orzeczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu;
  - c) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania poniższej procedury w zakresie startu reprezentacji Polski w EYOF:
    - na 14 dni przed wyjazdem reprezentacji składa wyłącznie w formie elektronicznej do DSW założenia startu w zawodach mistrzowskich – opracowane we współpracy z właściwym pzs oraz preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach wraz z opinią Zespołu,
    - w terminie 14 dni od zakończenia zawodów Zleceniobiorca powinien złożyć w DSW zaopiniowane przez Zespół sprawozdanie z zawodów mistrzowskich obejmujące ocenę startu w EYOF – opracowaną we współpracy z właściwym pzs - wraz z komunikatem końcowym lub wydrukiem ze strony internetowej,
    - oceny startu dokonuje się na posiedzeniu, które odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez DSW, z udziałem przedstawicieli Zespołu.
5. Szczegółowe warunki realizacji działania z zakresu organizacji Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej, zwanego dalej TNO.

Zleceniobiorca musi spełnić następujące warunki:

- a) przedstawić dokument potwierdzający przyznanie organizacji zawodów,
- b) wskazać zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania, w tym dostęp do obiektów sportowych spełniających wymogi międzynarodowej federacji, właściwej dla danego sportu,

- c) przedstawić szczegółowy projekt zadania zawierający w szczególności: regulamin zawodów, przewidywaną liczbę uczestników, termin, program zawodów i plan logistyczny,
- d) złożyć oświadczenie, że zawodnicy uczestniczący w zawodach są członkami kadry narodowej właściwego związku sportowego<sup>11</sup>, posiadają aktualne orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu, posiadają licencję właściwego związku sportowego lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez dany związek sportowy, posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków<sup>12</sup>.

## 6. Postanowienia wspólne.

1. Zleceniobiorca ma obowiązek publikowania na swojej stronie internetowej – w ogólnodostępnej zakładce – aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę osób w niej uczestniczących.
2. Zleceniobiorca realizujący zadanie w ramach Programu, zobowiązany jest do organizacji, co najmniej 30% łącznej liczby zgrupowań, konsultacji lub szkolenia obejmującego przygotowania do zawodów międzynarodowych rangi mistrzowskiej, z wykorzystaniem bazy sportowej Ośrodków Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu (dalej: OPO COS), ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego.
3. Organizacja zgrupowań i konsultacji zagranicznych jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu i akceptacji Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego.
4. Zleceniobiorca realizujący zadanie w ramach Programu zobowiązany jest do weryfikacji posiadania przez zawodników objętych szkoleniem orzeczeń o zdolności do uprawiania danego sportu.
5. Zaleca się, aby Zleceniobiorca, w stosunku do zawodników objętych dofinansowaniem, wykonywał badania diagnostyczne<sup>13</sup> w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym (dalej Instytut Sportu – PIB). Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach, Zleceniobiorca ma obowiązek przesłać wyniki badań do Instytutu Sportu – PIB. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca.
6. Zleceniobiorca ma obowiązek posiadania oświadczeń o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie do MSiT, a także wprowadzanie do systemów teleinformatycznych danych osobowych od wszystkich osób, których dane pozyskiwane są na potrzeby realizacji oraz rozliczenia Programu tj. zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Obowiązek, o którym mowa powyżej dotyczy

<sup>11</sup> Lub innej organizacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju pochodzenia zawodnika.

<sup>12</sup> Kopie dokumentów przechowywane są przez organizatora i są udostępniane do wglądu, na wezwanie Zleceniodawcy.

<sup>13</sup> Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.).

- przede wszystkim szkolonych w ramach Programu zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej, a także osób, których wynagrodzenie jest finansowane ze środków Programu;
7. Zleceniobiorca ma obowiązek złożyć Ministrowi w dniu podpisania umowy oświadczenia o posiadaniu zgody na przetwarzanie danych wszystkich osób, o których mowa w pkt 6.6.
  8. Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
    - a) ewidencji dystrybucji suplementów diety, odżywek zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór. Zakup produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek winien być realizowany w oparciu o wykaz, zaopiniowany przez lekarza specjalistę medycyny sportowej. Wykaz jest przechowywany w siedzibie Zleceniobiorcy wraz z dokumentacją dotyczącą realizowanej umowy i jest udostępniany na każde wezwanie Zleceniodawcy.
    - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego,
    - c) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
    - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
    - e) ewidencji ubezpieczeń zawodników kadry narodowej i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie;
  10. Zleceniobiorca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydopingową, dalej „Agencją” (lub inną instytucją powołaną do spraw zwalczania dopingu) w zakresie:
    - a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących działań antydopingowych,
    - b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych przez PZS zawodów,
    - c) prowadzonych przez Agencję śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.
  11. Ustala się następujące zasady dofinansowania wynagrodzenia kadry trenerskiej i osób współpracujących:
    - a) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w ramach niniejszego Programu nie mogą otrzymywać dodatkowych wynagrodzeń z tytułu wykonywanej pracy podczas szkoleń i zawodów sportowych dofinansowywanych w tym Programie,
    - b) wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących określa Tabela 3.

Tabela 3. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących.

Lp.		Stanowisko	Funkcja	Wysokość dofinansowania wynagrodzenia z dotacji *
<b>I.</b>	<b>Szkolenie</b>			
1.	Kadra szkoleniowa	Trener Kadry Narodowej	Trener główny	do 6 500,00 zł/mies.
			Trener asystent	do 5 500,00 zł/mies.
		Trener NSMS	Trener główny	do 6 000,00 zł/mies.
			Trener asystent	do 4 500,00 zł/mies.
2.	Kadra współpracująca	Trener/ Trener OSSM/Trener SMS		do 6 000,00 zł/mies. lub do 250,00 zł/dzień przy akcji w zależności od formy współpracy
		Lekarz/Terapeuta/Dietetyk/Psycholog**		do 250,00 zł/dzień przy akcji lub do 4 500,00 zł/mies. w zależności od formy współpracy
		Inni (technik, serwisant itp.)		do 200,00 zł /dzień przy akcji lub do 4 000 zł/mies. w zależności od formy współpracy
		Sparingpartner ***		do 200,00 zł / dzień przy akcji nie więcej niż do 2 000,00 zł mies.
<b>II.</b>	<b>Współzawodnictwo</b>			
1.	Kadra szkoleniowa	Trener		do 250,00 zł/dzień przy akcji
2.	Kadra współpracująca	Lekarz/Terapeuta/Psycholog/Dietetyk		do 250,00 zł/dzień przy akcji
		Inni (technik, serwisant itp.)		do 200,00 zł / dzień przy akcji

Zaleca się aby trener w pzs był zatrudniony zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

\* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy<sup>14</sup>.

\*\* Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego.

\*\*\* Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego.

12. Jeżeli jedna osoba pełni w polskim związku sportowym kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków MSiT, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji.
13. W ramach Programu nie przewiduje się dofinansowania ze środków dotacji wynagrodzenia urzędującego prezesa i wiceprezesa pzs. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez prezesa lub wiceprezesa, innej funkcji w pzs, również nie podlega dofinansowaniu.
14. Dofinansowanie wynagrodzenia trenera kadry narodowej, lekarza, terapeuty lub psychologa w ramach więcej niż jednego programu zleconego przez MSiT, niezależnie od formy zatrudnienia (z wyłączeniem działalności naukowo-badawczej lub dydaktycznej), wymaga zgody Ministra.

<sup>14</sup> Pochodne pracodawcy dotyczą: Funduszu Emerytalnego, Funduszu Rentowego, Funduszu Wypadkowego oraz Funduszu Pracy. Mogą też dotyczyć Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

15. Dofinansowanie wynagrodzenia lekarza, dietetyka, terapeuty lub psychologa ze środków MSiT w więcej niż jednym pzs wymaga zgody Ministra.
16. W ramach programu nie jest możliwe dofinansowanie wynagrodzenia trenera kadry narodowej, jeżeli sprawuje on równocześnie inne funkcje w pzs.
17. Doszkalanie trenerów kadry narodowej musi odbywać się z wykorzystaniem oferty szkoleń organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej, finansowanej ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.

## **IX. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY**

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Wnioskodawcą.
2. Minister Sportu i Turystyki zawiera z Wnioskodawcą osobne umowy na:
  - a) szkolenie i współzawodnictwo zawodników objętych szkoleniem centralnym;
  - b) na szkolenie i współzawodnictwo zawodników objętych szkoleniem w szkołach mistrzostwa sportowego i niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego;
  - c) na szkolenie i współzawodnictwo zawodników objętych szkoleniem w stacjonarnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży;
  - d) na realizację zadania związanego z udziałem reprezentacji Polski w Uniwersjadzie;
  - e) na realizację zadania związanego z udziałem reprezentacji Polski w EYOF;
  - f) na realizację zadania związanego z organizacją Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej.
3. Druki oraz załączniki do Programu dostępne będą na stronie internetowej MSiT i w BIP MSiT.
4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie oraz w umowie i załącznikach do umowy.
5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu, miejsca realizacji akcji, liczbie osób uczestniczących w akcji wraz z uzasadnieniem zmian przed terminem ich realizacji.
7. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora DSW w formie pisemnego aneksu, sporządzonego w oparciu o złożony przez Zleceniobiorcę „plan po zmianach<sup>15</sup>”.
8. W związku z realizowanym zadaniem oraz po uwzględnieniu ewentualnych zmian zakresu rzeczowo–finansowego zadań jednostkowych sporządza się sprawozdanie częściowe dla:

---

<sup>15</sup> Przez plan po zmianach rozumie się zaktualizowane załączniki do umowy i/lub ofertę – w zależności od zakresu zgłaszanych zmian.

- a) I półrocza – dokumentację należy złożyć w terminie do 31.08.2019 r.;
  - b) II półrocza<sup>16</sup> – dokumentację należy złożyć w terminie do 30.11.2019 r.
- zatwierdzenie sprawozdania częściowego następuje w formie aneksu.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
  10. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT oraz w BIP MSiT.
  11. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
    - a) terminowe złożenie sprawozdania;
    - b) osiągnięcie celu zadania, w tym osiągnięte efekty rzeczowe;
    - c) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
    - d) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
    - e) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
  12. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania logotypu MSiT na zakupionym z dofinansowania sprzęcie sportowym i specjalistycznym, strojach reprezentacyjnych, treningowych lub startowych (o ile zezwalają na to regulacje międzynarodowych federacji sportowych), a w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji zadania i na stronie internetowej informacji: „Dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki” wraz z logotypem MSiT.
  13. Wnioskodawca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP.
  14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszym Programie.

## **X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioski należy składać w terminie od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji do 30 czerwca 2019 r., osobiście w siedzibie MSiT, lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP MSiT.
2. Wystąpienia o dodatkowe środki należy składać po podpisaniu umowy do 30 listopada 2019 r., osobiście w siedzibie MSiT, lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu

---

<sup>16</sup> Będące zarazem ostatnim planem po zmianach.



ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP MSiT

3. Na kopercie należy zamieścić nazwę zadania oraz nazwę i adres Wnioskodawcy z adnotacją „Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej – Departament Sportu Wyczynowego”.

#### **XI. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW**

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od daty wpływu do Ministerstwa.

Załącznik nr 1 do Programu dofinansowania zadań  
z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży

## KATALOG KOSZTÓW

### I. Koszty szkoleniowe

Poz. (z ZZ <sup>1</sup> )	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1-2	Zgrupowania i konsultacje krajowe i zagraniczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakwaterowanie.</li> <li>2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.</li> <li>3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane.</li> <li>4. Napoje.</li> <li>5. Podróże krajowe:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– diety,</li> <li>– przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>– dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>– noclegi,</li> <li>– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> </li> <li>6. Podróże zagraniczne:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– diety,</li> <li>– przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>– transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej,</li> <li>– ubezpieczenie biletów lotniczych,</li> <li>– opłata za prom,</li> <li>– dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>– noclegi,</li> <li>– opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> </li> <li>• Zwrot kosztów przejazdu na akcje musi być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi</i></li> </ul>

<sup>1</sup> PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

		<p>– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp.</p> <p>7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</p> <p>8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.</p> <p>9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych.</p> <p>10. Transport i obsługa sprzętu.</p> <p>11. Wynajem obiektów sportowych.</p> <p>12. Odnowa biologiczna.</p> <p>13. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji.</p> <p>14. Wizy.</p> <p>15. Paliwo do zabezpieczenia treningów.</p> <p>16. Wstęp do Parków Narodowych w celu przeprowadzenia treningu.</p>	<p><i>zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013 poz. 167).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu.</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.</li> <li>• Dopuszcza się – w sportach zespołowych – zgrupowania polegające na wymianie zawodników pomiędzy szkołami sportowymi funkcjonującymi w różnych państwach. Warunkiem zakwalifikowania kosztu jest uzyskanie zgody Dyrektora, poprzedzone złożeniem wniosku wraz z uzasadnieniem oraz porozumienia pomiędzy szkołami.</li> </ul>
3	Zawody krajowe (Mistrzostwa Polski i Puchar Polski).	<p>1. Wynajem obiektów sportowych – proporcjonalnie do liczby zawodników objętych szkoleniem, biorących udział w zawodach.</p> <p>2. Ryczałty sędziowskie i delegacje sędziowskie.</p> <p>3. Zabezpieczenie medyczne i techniczne zawodów – wg stawek dla osób współpracujących.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników kadry narodowej/SMS/NSMS/OSSM a nie organizacją i przeprowadzeniem zawodów.</li> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów:</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2013 poz. 167).</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.</li> </ul>
3	Zawody krajowe (w tym zawody międzynarodowe organizowane w Polsce: Puchary Świata, Puchary Europy, itd.).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakwaterowanie.</li> <li>2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.</li> <li>3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane.</li> <li>4. Napoje.</li> <li>5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>– diety,</li> <li>– przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>– dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>– noclegi,</li> <li>– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników kadry narodowej/SMS/NSMS/OSSM a nie organizacją i przeprowadzeniem zawodów.</li> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów:</li> </ul>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</li> <li>7. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.</li> <li>8. Transport i obsługa sprzętu.</li> <li>9. Odnowa biologiczna.</li> <li>10. Wpisowe tzw. startowe.</li> <li>11. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji.</li> <li>12. Paliwo do zabezpieczenia zawodów.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu..</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2013 poz. 167).</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu.</li> </ul> <p>Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.</p>
4	Zawody zagraniczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakwaterowanie.</li> <li>2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.</li> <li>3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane.</li> <li>4. Napoje.</li> <li>5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>– diety,</li> <li>– przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników kadry narodowej/SMS/NSMS/OSSM a nie organizacją i przeprowadzeniem zawodów.</li> <li>• Wydatki muszą być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>– noclegi,</li> <li>– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> <p>6. Podróże zagraniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– diety,</li> <li>– przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>– transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej,</li> <li>– ubezpieczenie biletów lotniczych,</li> <li>– opłata za prom,</li> <li>– dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>– noclegi,</li> <li>– opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy</li> <li>– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> <p>7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</p> <p>8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.</p> <p>9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych.</p> <p>10. Wpisowe tzw. startowe.</p> <p>11. Transport i obsługa sprzętu.</p> <p>12. Odnowa biologiczna.</p> <p>13. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji.</p> <p>14. Wizy.</p> <p>15. Paliwo do zabezpieczenia zawodów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> </li> <li>• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2013 poz. 167).</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu.</li> </ul> <p>Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.</p>
5	Zawody mistrzowskie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakwaterowanie.</li> <li>2. Opłaty klimatyczne/miejscowe.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazane rodzaje kosztów dotyczą wyłącznie wydatków związanych z udziałem zawodników</li> </ul>

	(Mistrzostwa Europy, Mistrzostwa Świata, Uniwersjada, EYOF)	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Wyżywienie indywidualne i zorganizowane.</li> <li>4. Napoje.</li> <li>5. Podróże krajowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>– diety,</li> <li>– przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>– dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>– noclegi,</li> <li>– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> </li> <li>6. Podróże zagraniczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>– diety,</li> <li>– przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>– transport lotniczy w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej,</li> <li>– ubezpieczenie biletów lotniczych,</li> <li>– opłata za prom,</li> <li>– dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>– noclegi,</li> <li>– opłaty za nadbagaż lub/i bagaż niewymiarowy</li> <li>– przejazdy drogami płatnymi i autostradami, przejazdy tunelem, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> </li> <li>7. Wynagrodzenia szkoleniowców oraz osób współpracujących, obsługujących akcje szkoleniowe z wyłączeniem trenerów ujętych w wykazie wynagrodzeń stanowiącym zał. nr 8 do umowy (na okres ujęty w wykazie).</li> <li>8. Usługa transportowa - wynajem autokaru, busa.</li> <li>9. Usługa transportowa- dojazd lotnisko-hotel w akcjach zagranicznych.</li> <li>10. Wpisowe tzw. startowe.</li> <li>11. Transport i obsługa sprzętu.</li> <li>12. Odnowa biologiczna.</li> <li>13. Ubezpieczenie zawodników kadry narodowej, trenerów i osób współpracujących od NNW jednorazowo w kosztach akcji.</li> <li>14. Wizy.</li> <li>15. Paliwo do zabezpieczenia zawodów.</li> <li>16. Pranie strojów sportowych (gry zespołowe).</li> </ol>	<p>kadry narodowej, a nie organizacją i przeprowadzeniem zawodów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydatki muszą być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> </li> <li>• Zwrot kosztów przejazdu na akcje powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2013 poz. 167).</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów dla zawodników biorących udział w akcji zgodnie z uchwalonymi przez pzs zasadami lub regulaminem, jeżeli zasady te nie dopuszczają finansowania diet i innych należności z tytułu wyjazdu w wysokości wyższej niż wskazane w ww. rozporządzeniu.</li> </ul> <p>Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach</p>
--	---	---	---

			rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w w/w rozporządzeniu.
--	--	--	--



**II. Koszty wspomaganie szkolenia**

Poz. (z ZZ <sup>2</sup> )	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
7	Doszkalanie trenerów, instruktorów, sędziów	Krajowe i zagraniczne doszkalanie trenerów, instruktorów i sędziów: 1. Zakwaterowanie. 2. Wyżywienie. 3. Zwrot kosztów dojazdu. 4. Materiały szkoleniowe. 5. Wynagrodzenie prelegentów. 6. Wynajem obiektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> </li> </ul>
8	Suplementy diety, odżywki, itp.	1. Zakup leków, odżywek, suplementów. 2. Zakup i uzupełnienie wyposażenia apteczek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie ewidencji dystrybucji suplementów diety i odżywek – zgodnie z zaleceniami lekarza, dietetyka - zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór.</li> </ul>
9	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego	1. Zakup i dostawa sprzętu. 2. Naprawy, przeglądy i remonty. 3. Transport. 4. Wynajem powierzchni magazynowej. 5. Materiały konserwacyjne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.</li> </ul>
10	Badania diagnostyczne/monitoring	1. Zwrot kosztów dojazdu. 2. Zakwaterowanie (jeżeli pobyt trwa więcej niż 1 dobę). 3. Wyżywienie. 4. Koszty badań i monitoringu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach.</li> </ul>

<sup>2</sup> PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

12	Osobowy fundusz płac	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osoby wymienione w Tabeli 3 Programu.</li> <li>Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop.</li> </ul>
13	Bezosobowy fundusz płac /poza akcjami szkoleniowymi/	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osoby wymienione w tabeli nr 3 Programu.</li> <li>Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.</li> </ul>
14	Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi)	Koszty kadry trenerskiej i osób współpracujących biorących udział w procesie szkolenia prowadzących działalność gospodarczą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osoby wymienione w tabeli nr 3 Programu.</li> <li>Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.</li> </ul>
15-16	Ubezpieczenia sprzętu sportowego, zawodników lub trenerów	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ubezpieczenie od kradzieży, zaginięcia, zniszczenia, pogwarancyjne dotyczące sprzętu zakupionego w ramach zadania.</li> <li>Indywidualne i grupowe pakiety ubezpieczeń, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków w uprawianym sporcie, inne niż ubezpieczenia jednorazowe w poszczególnych akcjach szkoleniowych.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prowadzenie ewidencji ubezpieczeń sprzętu, członków kadry narodowej/SMS/NSMS/OSSM;</li> <li>dotyczy trenerów zatrudnionych na umowę o pracę.</li> </ul>
17	Inne, po akceptacji Dyrektora DSW	Koszty związane ze specyfiką danego sportu na wniosek zleceniobiorcy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koszty nie wymienione w zał. nr 2 do programu, ściśle związane ze specyfiką zadania, zgłoszone w piśmie składanym przy wniosku lub przy planie po zmianach.</li> </ul>

### III. Koszty obsługi szkolenia – koszty pośrednie

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Poz. (z ZZ <sup>3</sup> )	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
18/8	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu siedziby.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien stanowić wartość proporcjonalną do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.</li> </ul>

<sup>3</sup> PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koszt zakupu niezbędnego sprzętu i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000,00 zł.</li> </ul>
	Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pokrycie kosztów do wartości proporcjonalnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.</li> </ul>
	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe.	
	Koszty uruchomienia, utrzymania, administrowania stroną WWW	
	Nośniki energii.	
	Podróże służbowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie, osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia.</li> <li>Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń.</li> </ul>
	Wynagrodzenie za obsługę zadania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nie dotyczy osób zabezpieczających proces szkolenia ujętych w akcjach szkoleniowych i kosztach bezpośrednich wynagrodzeń.</li> <li>Proporcjonalnie do stopnia zaangażowania w realizację umowy.</li> </ul>
	Koszty transportu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich.</li> <li>Koszty związane z administracyjną obsługą zadania.</li> </ul>
	Inne koszty, po akceptacji Dyrektora DSW.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, zgłoszone przez wnioskodawcę/zleceniobiorcę we wniosku lub planie po zmianach.</li> </ul>

#### IV. Zadania z obszaru organizacji zawodów Turnieju Nadziei Olimpijskich, w ramach Grupy Wyszehradzkiej

Poz. (z ZZ <sup>4</sup> )	Zakres zadania/Rodzaj kosztów	Uwagi
1	Wynajem obiektów wraz z kosztami wynikającymi z wymogów określonych przepisami o bezpieczeństwie imprez masowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszt zakwaterowania i żywienia nie może przekroczyć 50 Euro/osobę za dzień.</li> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>– oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>– opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> </li> </ul>
2	Koszty organizacji imprezy określone wymogami przepisów międzynarodowych federacji sportowych, w szczególności opłat licencyjnych oraz kosztów obsługi sędziowskiej i informatycznej.	
3	Zakwaterowanie i żywienie zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej	
4	Zakup medali, pucharów, dyplomów.	
5	Zakup i produkcja materiałów związanych z promocją imprezy, w tym: wydawnictw informacyjnych, ulotek, banerów reklamowych, koszulek, plakatów i gadżetów.	
6	Dofinansowanie działań związanych z udziałem wolontariuszy w organizowaniu imprezy, a zwłaszcza ich żywienie, zakwaterowanie, transport, wyposażenie w niezbędny sprzęt i stroje.	
7	Inne wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań po akceptacji Dyrektora DSW.	

<sup>4</sup> PRELIMINARZ KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH I POŚREDNICH - ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1) do umowy.

## UZASADNIENIE

Treść porozumienia opracowana przez Polski Związek Narciarski dotyczy realizacji szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w szkole mistrzostwa sportowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Mistrzostwa Sportowego w Szklarskiej Porębie.

Polski Związek Narciarski został wyznaczony przez Ministra Sportu i Turystyki do realizacji zakresu rzeczowego i finansowego zadań zleconych w zakresie sportu młodzieży w dyscyplinie narciarstwo biegowe.

Porozumienie określa zadania i obowiązki Polskiego Związku Narciarskiego oraz Powiatu Jeleniogórskiego jako organu prowadzącego Zespół Szkół Ogólnokształcących i Mistrzostwa Sportowego w Szklarskiej Porębie w zakresie dofinansowania szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo.

Rada Powiatu Jeleniogórskiego uchwałą Nr IX/61/2019 z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie zmian w budżecie powiatu jeleniogórskiego na rok 2019, zwiększyła plan wydatków budżetowych o kwotę dofinansowania w wysokości 36 810,00 zł na realizację tego zadania.