**OGŁOSZENIE Nr 16/18 O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki** – STAROSTWO POWIATOWE w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. **Określenie stanowiska urzędniczego** – **stanowisko ds. administrowania nieruchomościami w Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami.** 
   1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym: wymagania niezbędne:**
   2. określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1260),
   3. wykształcenie wyższe administracyjne lub geodezyjne,
   4. doświadczenie w administracji publicznej lub wykonawstwie geodezyjnym,
   5. prawo jazdy kat. B;
   6. bardzo dobra znajomość komputera – środowisko operacyjne Windows oraz pakiet Office.
   7. **Znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Jeleniogórskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o gospodarce nieruchomościami, ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne.

**4.1. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:** administrowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu oraz Skarbu Państwa, sporządzanie oraz składanie deklaracji podatkowych od nieruchomości, prowadzenie postępowań wyjaśniających z zakresu geodezji i kartografii.

**4.2. Warunki pracy na danym stanowisku** - praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na 1 piętrze w budynku z windą, stanowisko pracy przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi.

**4.3. Wskazanie wymaganych dokumentów:**

* 1. życiorys (CV),
  2. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1 ppkt b – d,
  3. oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

1. **określenie terminu i miejsca składania dokumentów** – do 20 lipca 2018 r., do godz. 1400 - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, punkt kancelaryjny, (parter) pokój nr 7. Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego z dopiskiem na kopercie ***„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. administrowania nieruchomościami w Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami”.***
2. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił, co najmniej 6%.

**Inne informacje:**

* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
* Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.2 ogłoszenia oraz umiejętności praktyczne w zakresie wskazanym w pkt 3.1 ppkt e ogłoszenia;
* Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
* Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 3 lipca 2018 r.

STAROSTA

**Anna Konieczyńska**