**OGŁOSZENIE Nr 11/18 O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki** – STAROSTWO POWIATOWE w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. **Określenie stanowiska urzędniczego** – **stanowisko ds. organizacji pozarządowych oraz petycji, skarg i wniosków w Wydziale Organizacyjnym.**
   1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym: wymagania niezbędne:**
   2. określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.),
   3. wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne,
   4. staż pracy w administracji publicznej,
   5. biegła znajomość obsługi oprogramowania biurowego.
   6. **Znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Jeleniogórskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Prawo o stowarzyszeniach, ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych, Prawo o ruchu drogowym, ustawa o rzeczach znalezionych.

**4.1. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:**

1. realizacja zadań z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności: koordynacja prac związanych z opracowaniem corocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, sporządzanie rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz sprawozdań z ich realizacji, przeprowadzanie konsultacji społecznych,
2. realizacja zadań z ustawy Prawo o stowarzyszeniach w szczególności: analiza treści projektów statutów stowarzyszeń pod względem zgodności z prawem, prowadzenie i aktualizacja ewidencji stowarzyszeń,
3. prowadzenie spraw w zakresie skarg, wniosków i petycji,
4. realizacja zadań z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych w szczególności: przygotowywanie projektów decyzji zezwalających na sprowadzenie z zagranicy zwłok i szczątków ludzkich,
5. prowadzenie Biura Rzeczy Znalezionych, w tym: prowadzenie postępowań w sprawach odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy, przyjmowania i przechowania rzeczy znalezionych oraz poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru, zgodnie z przepisami ustawy o rzeczach znalezionych,
6. prowadzenie w porozumieniu z radcą prawnym spraw związanych z przepadkiem na rzecz Powiatu Jeleniogórskiego pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, w tym w szczególności sporządzanie projektów wniosków do Sądu oraz pism w toku postępowania.

**4.2. Warunki pracy na danym stanowisku** - praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na parterze budynku, stanowisko pracy przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi.

* 1. **Wskazanie wymaganych dokumentów:**
  2. życiorys (CV);
  3. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1 ppkt b i c;
  4. oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie – według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

1. **określenie terminu i miejsca składania dokumentów** – do 19 czerwca 2018 r., do godz. 1500 - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, punkt kancelaryjny, (parter) pokój nr 7. Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego z dopiskiem na kopercie ***„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – organizacji pozarządowych oraz petycji, skarg i wniosków w Wydziale Organizacyjnym.”.***
2. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił, co najmniej 6%.

**Inne informacje:**

* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone;
* Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.2 ogłoszenia oraz umiejętności praktyczne w zakresie wskazanym w pkt 3.1 ppkt d ogłoszenia;
* Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone;
* Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 06 czerwca 2018 r.

STAROSTA

**Anna Konieczyńska**