**OGŁOSZENIE Nr 9/17 O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki** – STAROSTWO POWIATOWE w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. **Określenie stanowiska urzędniczego** – **stanowisko ds. informatyki w Biurze Informatyki i Kontroli.**
	1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym: wymagania niezbędne:**
	2. określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.),
	3. wykształcenie wyższe techniczne z dziedziny informatyki lub elektroniki,
	4. co najmniej roczne doświadczenie w pracy związanej z obsługą informatyczną lub teleinformatyczną,
	5. umiejętności w zakresie:
* znajomości budowy, obsługi, konserwacji komputerów klasy PC,
* samodzielnej diagnozy i naprawy uszkodzeń sprzętu komputerowego,
* administrowania sieciami komputerowymi,
* znajomości oprogramowania narzędziowego oraz systemów operacyjnych,
* biegłej znajomości w posługiwaniu się aplikacjami biurowymi.
	1. **Wymagania dodatkowe**: doświadczenie w serwisowaniu sprzętu komputerowego,  w administrowaniu systemami i sieciami teleinformatycznymi, serwerami Windows/Linux oraz w obsłudze relacyjnych baz danych.
	2. **Znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Jeleniogórskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa oinformatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności*,* minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

**4.1. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:** prowadzenie spraw związanych z administracją i obsługą sprzętu komputerowego, urządzeń sieciowych oraz aplikacji komputerowych.

**4.2. Warunki pracy na danym stanowisku** - praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na 3 piętrze w budynku bez windy, stanowisko pracy nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi.

* 1. **Wskazanie wymaganych dokumentów:**
	2. życiorys (CV);
	3. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1 ppkt b i c i 3.2;
	4. oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*;
	5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

*\* oświadczenia powinny zawierać klauzulę o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

1. **określenie terminu i miejsca składania dokumentów** – do 15 listopada 2017 r., do godz. 1500 - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, sekretariat Wydziału Organizacyjnego, pokój 22. Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego z dopiskiem na kopercie ***„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze* – *stanowisko ds. informatyki w Biurze Informatyki i Kontroli”;***
2. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił, co najmniej 6%.

**Inne informacje:**

* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
* Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.3 ogłoszenia oraz umiejętności praktyczne w zakresie wskazanym w pkt 3.1 ppkt d ogłoszenia;
* Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
* Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 30 października 2017 r.

 STAROSTA

**Anna Konieczyńska**