**OGŁOSZENIE Nr 7/17 O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki** – STAROSTWO POWIATOWE w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. **Określenie stanowiska urzędniczego** – **stanowisko ds. drogownictwa i administracyjnych w Wydziale Dróg Powiatowych.**
	1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym: wymagania niezbędne:**
	2. określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902),
	3. wykształcenie wyższe magisterskie: ekonomiczne lub administracyjne,
	4. co najmniej 3 letni staż pracy w administracji publicznej,
	5. dobra znajomość komputera – środowisko operacyjne Windows oraz pakiet Office;
	6. **Znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Jeleniogórskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o drogach publicznych, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.

**4.1. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:** wykonywanie czynności wynikających z aktualnie obowiązującego przepisu art. 20 ustawy o drogach publicznych, w szczególności w zakresie: prowadzenia ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępniania ich na żądanie uprawnionym organom, sporządzania informacji o drogach publicznych oraz przekazywania ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad, utrzymywania zieleni przydrożnej, gospodarowania nieruchomościami zajętymi pod pasy drogowe dróg powiatowych, sporządzanie projektów opinii w zakresie zaliczenia dróg do kategorii dróg publicznych oraz pozbawiania dróg kategorii dróg publicznych, prowadzenia spraw dotyczących odszkodowań z tytułu szkód na drogach powiatowych, utrzymania czystości na drogach powiatowych, przygotowania decyzji dotyczących zezwolenia na zajęcie pasa drogowego oraz wysokości opłat i kar pieniężnych z tytułu zajęcia pasa drogowego, a także udział w przygotowaniu odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne instytucji kontroli zewnętrznej, realizacja obowiązków wynikających z przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, zakładanie i prowadzenie akt spraw i ich archiwizacja oraz przekazywanie do archiwum zakładowego, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**4.2. Warunki pracy na danym stanowisku** - praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na 1 piętrze w budynku bez windy, stanowisko pracy nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi.

**4.3. Wskazanie wymaganych dokumentów:**

* 1. życiorys (CV);
	2. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1 ppkt b i c
	3. oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*;
	4. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

*\* oświadczenia powinny zawierać klauzulę o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

1. **określenie terminu i miejsca składania dokumentów** – do 12 maja 2017 r., do godz. 1330 - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, sekretariat Wydziału Organizacyjnego, pokój 22. Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego z dopiskiem na kopercie ***„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. drogownictwa i administracyjnych w Wydziale Dróg Powiatowych.”;***
2. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił, co najmniej 6%.

**Inne informacje:**

* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
* Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.3 ogłoszenia oraz umiejętności praktyczne w zakresie wskazanym w pkt 3.1 ppkt d ogłoszenia;
* Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
* Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 24 kwietnia 2017 r.

 STAROSTA

**Anna Konieczyńska**