**OGŁOSZENIE Nr 6/17 O NABORZE KANDYDATÓW**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki** – STAROSTWO POWIATOWE w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.
2. **Określenie stanowiska urzędniczego** – **stanowisko ds. nadzoru, kontroli i organizacji szkolnictwa ponadgimnazjalnego w Wydziale Oświaty i Zdrowia.**
	1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym: wymagania niezbędne:**
	2. określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902),
	3. wykształcenie wyższe magisterskie: administracyjne lub pedagogiczne,
	4. dobra znajomość komputera –środowisko operacyjne Windows oraz pakiet Office;
	5. **Wymagania dodatkowe**: znajomość pracy w edytorze aktów prawnych EDAP;
	6. **Znajomość przepisów prawa:** ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Powiatu Jeleniogórskiego, Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, ustawa Prawo oświatowe, ustawa Karta Nauczyciela, ustawa o systemie informacji oświatowej;

**4.1. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:** realizacja zadań Starosty wynikających ze sprawowanego nadzoru w zakresie organizacji pracy szkół ponadgimnazjalnych, systemu informacji oświatowej, rejestracji niepublicznych jednostek oświatowych, przygotowywanie projektów uchwał organów powiatu lub decyzji administracyjnych w zakresie realizowanych zadań.

**4.2. Warunki pracy na danym stanowisku** - praca administracyjno-biurowa przy użyciu podstawowych urządzeń biurowych, wykonywana przy komputerze, przeważająca pozycja pracy siedząca, w siedzibie pracodawcy, stanowisko pracy usytuowane na 3 piętrze w budynku z windą, stanowisko pracy jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim, praca samodzielna, wymagająca umiejętnego współdziałania z innymi.

**Wskazanie wymaganych dokumentów:**

* 1. życiorys (CV);
	2. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 3.1 ppkt b
	3. oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*;
	4. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

*\* oświadczenia powinny zawierać klauzulę o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

1. **określenie terminu i miejsca składania dokumentów** – do 12 maja 2017 r., do godz. 1330 - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, sekretariat Wydziału Organizacyjnego, pokój 22. Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego z dopiskiem na kopercie ***„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. nadzoru, kontroli i organizacji szkolnictwa ponadgimnazjalnego w Wydziale Oświaty i Zdrowia”;***
2. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił, co najmniej 6%.

**Inne informacje:**

* Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
* Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 3.3 ogłoszenia oraz umiejętności praktyczne w zakresie wskazanym w pkt 3.1 ppkt c oraz w pkt 3.2 ogłoszenia;
* Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
* Wyniki naboru na powyższe stanowisko będą wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Kochanowskiego 10 oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

Jelenia Góra, 24 kwietnia 2017 r.

 STAROSTA

**Anna Konieczyńska**