**EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH**

**(stan na dzień 23 maja 2018 r.)**

**Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  **kolejny  w ewidencji** | **Nazwa**  **stowarzyszenia zwykłego** | **Data**  **wpływu**  **do**  **ewidencji1)** | **1.Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego2)**  **2. Teren działania3)**  **3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego4)** | **Adres**  **siedziby**  **stowarzyszenia**  **zwykłego** | **Reprezentacja**  **stowarzyszenia**  **zwykłego5)** | **Organ**  **kontroli**  **wewnętrznej**  **stowarzyszenia**  **zwykłego6)** | **Regulamin**  **działalności**  **stowarzyszenia**  **zwykłego7)** | **Status**  **organizacji**  **pożytku**  **publicznego8)** | **Przekształcenie**  **lub**  **rozwiązanie**  **stowarzyszenia**  **zwykłego9)** | **Likwidator**  **stowarzyszenia**  **zwykłego10)** | **Zastosowanie**  **wobec**  **stowarzyszenia**  **zwykłego**  **środków**  **nadzoru11)** | **Uwagi12)** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **13.** |
| **1.** | **STOWARZYSZENIE – KOŁO WĘDKARSKIE**  **,,SZUWAREK”  w Janowicach Wielkich** | **Wpis:**  **22.11.2016r.** | 1. 1. Zrzeszanie miłośników wędkowania, rozwijanie zainteresowań wędkarskich  S-KW ,,Szuwarek”. Rozwijanie pracy  z młodzieżą wędkarską, wdrażanie norm etyki wędkarskiej. | 58-520 Janowice Wielkie,  ul. 1 Maja 32 | **Zarząd -**  Przewodniczący:  Tomasz MYDŁOWSKI,  Sekretarz:  Piotr BRZEZIŃSKI,  Skarbnik:  Anita PAWŁOWICZ,  Członek:  Robert RADZISZEWSKI.  Do reprezentowania Stowarzyszenia  i zaciągania w jego imieniu zobowiązań konieczne jest współdziałanie Przewodniczącego   i co najmniej jednej osoby  z pozostałych osób wchodzących  w skład Zarządu,  do zaciągania  w imieniu Stowarzyszenia zobowiązań  o wartości ponad kwotę 10.000 zł wymagana jest zgoda Walnego Zebrania Członków wyrażona w formie uchwały. | Stowarzyszenie zwykłe  nie posiada organu kontroli wewnętrznej | Regulamin uchwalony na zebraniu założycielskim w dniu  03.11.2016 r. | NIE |  |  |  |  |
| Gmina Janowice Wielkie |
| Gospodarowanie zgodnie  z przeznaczeniem terenami wędkarskimi powierzonymi  S-KW ,,Szuwarek”. Zarybianie, prowadzenie racjonalnej gospodarki wędkarskiej. Popularyzowanie sportowego połowu ryb. Współpraca przedstawicieli z samorządem lokalnym: Gminą Janowice Wielkie. Współpraca przedstawicieli z Grupą Odnowy Wsi Janowice Wielkie. **S**prawowanie należytej opieki nad majątkiem powierzonym Stowarzyszeniu. Współpraca z organizacjami i instytucjami proekologicznymi. Podejmowanie innych przedsięwzięć i pozyskiwanie środków służących do realizacji celów Stowarzyszenia. |
| **2.** | **STOWARZYSZENIE ZWYKŁE  ,, RUCH OBRONY ŻOŁNIERZY” w Szklarskiej Porębie** | **Wpis:**  **23.05.2018r.** | Dbałość o tradycję Wojska Polskiego.  Obrona praw żołnierzy służby zasadniczej,  a także kadry zawodowej Wojska Polskiego. | 58-580  Szklarska Poręba ul. 1 Maja 37 | Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela - Ryszard NOWAK | Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej | Regulamin uchwalony na zebraniu założycielskim  w dniu 04 maja 2004 r.  **Zmiana**  uchwalona na WZCz  w dniu 28 lutego 2010 r. | NIE |  |  |  | Stowarzyszenie istnieje od 2004r. |
| Obszar Rzeczypospolitej Polskiej |
| Upowszechnianie wiedzy  o prawach przysługującym żołnierzom WP.  Udzielanie pomocy osobom pokrzywdzonym przez tzw. ,,falę wojskową”. |

W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3 W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

4 W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

5 W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

6 W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.

7W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

8W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

9W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11 W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.