

ZASADY UDOŚTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W JANOWICACH WIELKICH

zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z późn.zm.)

1. Każdemu przysługuje prawo dostępu do informacji publicznej. Prawo to podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych. Od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego
2. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:
 - 1) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego,
 - 2) wglądu do dokumentów urzędowych,
3. Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienie do niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającą aktualną wiedzę o sprawach publicznych.
4. Udostępnianie informacji publicznych następuje w drodze:
 - 1) ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) udostępniania na wniosek (informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku); wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad,
 - 3) w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych,
 - 4) przez zainstalowanie w miejscach ogólnie dostępnych urządzeń umożliwiających zapoznanie się z tą informacją.
5. Dom Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich zapewnia możliwość:
 - 1) kopiowania informacji publicznej albo jej wydruk lub

- 2) przesłania informacji publicznej albo przeniesienia jej na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji.
6. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
 7. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, Dom Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
 8. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek Dom Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, jednostka może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
 9. Dom Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
 10. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji. Do decyzji stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że:
 - 1) odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni,
 - 2) uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra (prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy), wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji.