....................................... .......................................

(Wnioskodawca) (miejscowość, data)

Znak sprawy ……………….

**Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**– na podstawie przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*

1. **RODZAJ I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA[[1]](#footnote-1)\*:**

- usługi

- dostawy

- roboty budowlane

na:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(podać nazwę nadaną zamówieniu)

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(opisując przedmiot zamówienia należy kierować się zasadami wskazanymi w art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. **SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:**

- ……………… PLN (netto), ……………… euro (netto)

(wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT - ………… %)

Podstawa ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(przy szacowaniu wartości zamówienia należy kierować się zasadami wskazanymi w art. 28-35 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumentację dotyczącą szacowania wartości zamówienia wnioskodawca przekazuje komórce realizującej procedurę przetargową)

Wskazanie osoby dokonującej ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………

Data dokonania ustalenia wartości szacunkowej zamówienia: ………………………………

(ustalenia wartości szacunkowej zamówienia dokonuje się w terminach określonych w art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. **WARUNKI DOTYCZĄCE REALIZACJI PROCEDURY:**

- termin wykonania zamówienia: ………………………………………………………;

(wskazać planowany termin zakończenia realizacji zamówienia oraz, w razie potrzeby, planowane terminy wykonania poszczególnych części zamówienia – w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach, chyba że wskazanie daty wykonania zamówienia jest uzasadnione obiektywną potrzebą – wówczas należy podać uzasadnienie)

- proponowane kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie podane w % lub w punktach   
(cena[[2]](#footnote-2)\*\* albo cena lub koszt oraz kryteria jakościowe odnoszące się do: 1) jakości (w tym do parametrów technicznych, właściwości estetycznych i funkcjonalnych takich jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników), 2) aspektów społecznych, w tym integracji zawodowej i społecznej osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), 3) aspektów środowiskowych, w tym efektywności energetycznej przedmiotu zamówienia, 4) aspektów innowacyjnych, 5) organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia, 6) serwisu posprzedażnego, pomocy technicznej, warunków dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy oraz okresu realizacji:

1.………………………………………………………………………………………………

2.………………………………………………………………………………………………

3.………………………………………………………………………………………………

- przewidywane możliwe zmiany postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………;

(należy określić zakres i warunki wprowadzania zmian postanowień zawartej umowy)

- inne: …………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **WYKONAWCA, KTÓRY ZOSTANIE ZAPROSZONY DO NEGOCJACJI   
   W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI:**

*(wypełnić – jeśli dotyczy)*

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(należy podać nazwę oraz dane teleadresowe Wykonawcy)

1. **ZAMÓWIENIE WSPÓŁFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UE:**

*(wypełnić – jeśli dotyczy)*

Zamówienie jest\*/będzie\* współfinansowane ze środków UE.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy podać nazwę projektu/programu)

1. **ŚRODKI ZAPLANOWANE\* / ZABEZPIECZONE\* W BUDŻECIE POWIATU NA DANY RODZAJ ZAMÓWIEŃ (ZBIORCZO):[[3]](#footnote-3)**

Kwota: zł (brutto)

Dział Rozdział §

1. KWOTA ZABEZPIECZONA\* / ZAPLANOWANA\* BEZPOŚREDNIO NA REALIZACJĘ PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA:

Kwota: zł (brutto)

Dział Rozdział §

1. **PROPONOWANY SKŁAD KOMISJI PRZETARGOWEJ LUB WSKAZANIE OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(podać dane osób, które będą odpowiedzialne m.in. za właściwe opracowanie materiałów dotyczących przedmiotu zamówienia)

………………………………

(Dyrektor komórki/jednostki organizacyjnej)

Zatwierdzam\*/nie zatwierdzam\*

………………………………

Starosta Karkonoski

Potwierdzam wysokość środków finansowych zabezpieczonych\*/zaplanowanych\* w budżecie powiatu

na …… rok przeznaczonych na realizację zamówienia

…………………………………….

(podpis Skarbnika Powiatu/Głównego Księgowego)

\* niepotrzebne skreślić

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* cena jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60% może być stosowana jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostaną określone wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
3. wypełnić – jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-3)