

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**DOSTAWA
ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH
DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. CHŁOPSKA 1
W JANOWICACH WIELKICH**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.

Z A T W I E R D Z A M

**DYREKTOR
HALINA RUDNIK**

JANOWICE WIELKIE MARZEC 2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego**

Spis treści:

- I.** Nazwa i adres Zamawiającego.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII.** Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium.
- IX.** Termin związania ofertą.
- X.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Informacja o terminach zawarcia umów.
- XVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy - wzór umowy.
- XVIII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX.** Opis części zamówienia.
- XX.** Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.
- XXI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- XXII.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
- XXIII.** Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- XXIV.** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
- XXV.** Informacja o aukcji elektronicznej.
- XXVI.** Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- XXVII.** Wymagania dotyczące zagadnienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy (zatrudnienie osób bezrobotnych, niepełnosprawnych i innych, o których mowa w ww. przepisie).
- XXVIII.** Postanowienia końcowe.

Załączniki do niniejszej specyfikacji:

1. OFERTA (WZÓR) - zał. nr 1 do SIWZ.
2. OŚWIADCZENIE - zał. nr 2 do SIWZ.
3. FORMULARZE CENOWE PAKIETY (I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX,) - zał. nr 3 do SIWZ.
4. Projekt umowy - zał. nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ I
Nazwa oraz adres Zamawiającego

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
58-520 JANOWICE WIELKIE
ul. CHŁOPSKA 1

Powiat: Jelenia Góra

Woj. dolnośląskie

Numer telefonu: (75) 75 15 213, (75) 75 28 100, (75) 75 28 118

Numer faksu: (75) 75 28 134

Adres strony internetowej: www.dpsjanowicewielkie.pl

Adres e-meil DPS: dps@dpsjanowicewielkie.pl

Adres e-meil do korespondencji: grazynalegnica@wp.pl

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.**

ROZDZIAŁ II
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ III
Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zakup i dostawa artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich ul. Chłopska 1, z podziałem na pakiety (9 części).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w zał. nr 3 do SIWZ i obejmuje następujące pakiety (części):

- Pakiet I - dostawa mięsa (wieprzowe, drobiowe, wołowe, podroby), i wędlin
- Pakiet II - dostawa nabiału i przetworów mlecznych
- Pakiet III - dostawa artykułów spożywczych i napojów
- Pakiet IV - dostawa ryb mrożonych, wędzonych, przetworzonych, żywych oraz konserw rybnych
- Pakiet V - dostawa przetworów warzywno - owocowych
- Pakiet VI - dostawa mrożonek
- Pakiet VII - dostawa jaj
- Pakiet VIII - dostawa warzyw i owoców
- Pakiet IX - dostawa pieczywa i artykułów cukierniczych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: ilość części 9.

Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybraną część.

Wykonawca będzie dostarczał artykuły żywnościowe będące przedmiotem zamówienia sukcesywnie, zgodnie ze składanymi telefonicznie zamówieniami.

Każdy artykuł żywnościowy musi posiadać fabryczne, jednostkowe opakowanie, określające nazwę, skład, wielkość (zawartość opakowania) oraz datę przydatności do spożycia oraz producenta.

Wykonawca zapewnia, że dostarczane artykuły żywnościowe będą bardzo dobrej jakości, oraz że będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.

Zgodnie z art. 29 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia, tj. produktów innych producentów niż

wymienione w dokumentach z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe były co najmniej takie same jak parametry i cechy wskazanych produktów.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, w domyśle, wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszy sformułowanie: lub równoważny.

Gramatura oferowanego produktu równoważnego nie może być niższa niż gramatura produktu wskazanego w formularzu (chyba, że zamawiający dopuszcza przelicznik na kilogramy). Zaoferowane produkty równoważne muszą posiadać te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierać w swoim składzie takie same surowce użyte do produkcji, co produkt określony przez Zamawiającego.

UWAGA:

Jeżeli zaoferowane artykuły będą posiadały parametry gorsze od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ciężar udowodnienia, że zaoferowane przez Wykonawcę artykuły odpowiadają wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

15110000-2 Mięso
15131130-5 wędliny
15112000-6 Drób i wyroby drobiarskie
15114000-0 Podroby
15500000-3 Produkty mleczarskie
15800000-6 Różne produkty spożywcze
15980000-1 Napoje
15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe
15234000-7 Ryby wędzone,
15240000-2 Ryby puszkowane i pozostałe ryby konserwowe
15330000-0 Warzywa i owoce przetworzone
15331100-8 Warzywa mrożone
03142500-3 Jaja
15300000-1 Warzywa, owoce i orzechy
15810000-9 Pieczywo świeże

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy sukcesywnie, zgodnie ze składanymi zamówieniami **do 31.03.2014r.**

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- I. Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

- II. Zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Dokumenty jakie musi złożyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności wykonawca powinien dołączyć do oferty oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru KRS albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Dodatkowo wykonawca powinien przedłożyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie decyzji sanepidu lub inspekcji weterynaryjnej dla środków transportu (samochodów dostawczych) przystosowanych do przewozu artykułów spożywczych, którymi będą dowożone artykuły spożywcze, zwłaszcza te które wymagają odpowiednio niskiej temperatury.

Wykonawca powinien złożyć oświadczenie, że posiada wprowadzony system zdrowej żywności HACCAP.

Mile widziane referencje od podmiotów, na rzecz których wykonawca świadczy lub świadczył w ostatnim roku usługi polegające na dostawach artykułów spożywczych.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca powinien przedstawić oświadczenie, że nie zalega z płatnościami na ubezpieczenie społeczne oraz oświadczenie, że nie zalega z płatnościami podatkowym w Urzędzie Skarbowym.

4. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz że brak podstaw do wykluczenia go z postępowania zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udział w postępowaniu. W takim przypadku powinni spełnić następujące warunki:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie – podpisana przez pełnomocnika;
- 2) ponadto, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania tych Wykonawców, określające jego zakres (art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – w formie oryginału podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „Za zgodność z oryginałem” przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

W oryginale należy złożyć:

- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, i nie podlega wykluczeniu,
 - oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - oświadczenie, że posiada wprowadzony system HACCAP
 - pełnomocnictwo w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Wszystkie oświadczenia i dokumenty w tym kserowane muszą być czytelne. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub e-meilem.**

Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub e-meilem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu, e-meila w sposób umożliwiający zapoznanie się z tą informacją, a dla pism wysłanych pocztą liczy się data dostarczenia ich do siedziby adresata.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w języku polskim do Zamawiającego:

- faksem – na nr 75 7528134;
- e-meilem na adres dps@dpsjanowicewielkie.pl lub grazynalegnica@wp.pl
- w formie pisemnej na adres:

Dom Pomocy Społecznej
Ul. Chłopska 1
58-520 Janowice Wielkie

- lub dostarczyć osobiście do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich do sekretariatu.

Zamawiający może zmodyfikować SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

Dokonane modyfikacje Zamawiający prześle faksem lub e-meilem tym Wykonawcom, którym doręczono SIWZ na podstawie złożonych wniosków oraz umieści na stronie internetowej.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Grażyna Krawiec – tel. 75 7528 118, fax. 75 7528134 .

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X
Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorami druków:
 - Oferta – zał. nr 1 do SIWZ,
 - Oświadczenie nr 1 o – zał. nr 2 do SIWZ,
 - Formularz cenowy dla części I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX – zał. nr 3 do SIWZ.
3. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem, na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
W przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika, oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa, z którego będzie wynikało umocowanie pełnomocnictwa do podpisywania i złożenia oferty wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz muszą być opatrzone podpisem (lub parafką) osoby podpisującej ofertę.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dla zapewnienia integralności i nienaruszenia oferty zaleca się:
 - parafowanie każdej strony oferty przez osobę podpisującą ofertę;
 - zszycie i ponumerowanie w sposób ciągły wszystkich stron oferty oraz sporządzenie spisu treści.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie Zamawiającego.
Na opakowaniu oferty należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy** oraz napis:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
58-520 JANOWICE WIELKIE
UL. CHŁOPSKA 1
„OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH”
(SPRAWA NR: ZP 7/2013)
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.03.2013r. GODZ. 10³⁰

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
Przez nie udostępnianie rozumie się nie podawanie do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych

informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których Wykonawca zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnicę przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścić napis:

**„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.
INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia, itp. do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
 - powiadomienie o wprowadzeniu w/w zmian musi być złożone Zamawiającemu na takich samych zasadach jak składana oferta, tzn. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”;
 - Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Złożona oferta, której dotyczy anulacja „WYCOFANIE” nie będzie odczytywana.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
58-520 JANOWICE WIELKIE
UL. CHŁOPSKA 1.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.03.2013r. o godz. 10⁰⁰** (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w SEKRETARIACIE Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich ul. Chłopska 1
Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego jak wyżej.
Oferty, które wpłyną do sekretariatu Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną niezwłocznie odesłane do Wykonawcy, bez otwierania.
3. Miejsce otwarcia ofert:

Dom Pomocy Społecznej
58-520 Janowice Wielkie
Ul. Chłopska 1
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.03.2013r. o godz. 10³⁰**
5. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich pozycji ujętych w formularzu cenowym, stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.
2. Każda pozycja wymieniona w zał. nr 3 do SIWZ musi być wyceniona z podaniem ceny jednostkowej netto, wartości netto, stawki podatku VAT od towarów i usług oraz wartości brutto, w polskich złotych (PLN).
3. Wartość pozycji wiersza „RAZEM” stanowiącą cenę oferty należy wpisać jednocześnie w odpowiednim miejscu formularza ofertowego, stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.

4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w polskich złotych (PLN), zgodnie z zasadą określoną w § 9 Rozporządzenia Min. Fin. z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur (Dz.U. z 2005r., Nr 95, poz. 798) końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Stawkę podatku VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień otwarcia oferty.
6. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
7. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty, brutto w PLN.
8. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w opisie lub ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
10. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
11. Wstawienie w pozycji formularza cenowego zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
14. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonych w SIWZ. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryterium:

cena całkowita – waga 100%.

Ceny całkowite podane w ofertach zostaną przeliczone na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

gdzie:

100% - procentowe znaczenie kryterium

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych

dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę faxem lub telefonicznie, a następnie potwierdzi ten fakt odrębnym pismem.

ROZDZIAŁ XV

Informacje o terminach zawarcia umowy

Zamawiający ma zamiar podpisać umowy na pakiety I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII i IX wymienione w SIWZ na okres od kwietnia 2013 r. do 31.03.2014 r.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej zał. nr 4 do SIWZ. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje prawo skorzystania ze środków ochrony prawnej, zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”- możliwość odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej.

ROZDZIAŁ XIX

Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: ilość części 9.

Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia (Pakiet I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX) lub na wybrane pakiety.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w zał. nr 3 do SIWZ i obejmuje następujące pakiety:

- | | |
|------------|---|
| Pakiet I | - dostawa mięsa (wieprzowe, drobiowe, wołowe, podroby), i wędlin |
| Pakiet II | - dostawa nabiału i przetworów mlecznych |
| Pakiet III | - dostawa artykułów spożywczych i napojów |
| Pakiet IV | - dostawa ryb mrożonych, wędzonych, przetworzonych, żywych oraz konserw rybnych |
| Pakiet V | - dostawa przetworów warzywno - owocowych |
| Pakiet VI | - dostawa mrożonek |

Pakiet VII - dostawa jaj
Pakiet VIII - dostawa warzyw i owoców
Pakiet IX - dostawa pieczywa

Przy wypełnianiu załączonego do SIWZ wzoru oferty proszę wypełnić tylko te części, które dotyczą wybranych pakietów.

ROZDZIAŁ XX

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXI

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXII

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXIII

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Adres strony internetowej, na której będzie umieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wyjaśnienia i modyfikacje: www.dpsjanowicewielkie.pl

ROZDZIAŁ XXIV

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia zamówienia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXV

Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXVI

Wysokość kosztów zwrotu udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVII

Wymagania dotyczące zagadnienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1 ustawy (zatrudnienie osób bezrobotnych, niepełnosprawnych i innych, o których mowa w w/w przepisie)

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

ROZDZIAŁ XXVIII
Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).