

**UCHWAŁA NR XLII/238/14
RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO**

z dnia 11 września 2014 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych ośrodków i niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11, art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), Rada Powiatu Jeleniogórskiego uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć przekazującego dotację - Powiat Jeleniogórski;
- 3) niepublicznej jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, niepubliczny ośrodek lub niepubliczną placówkę o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy oraz niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe, niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Jeleniogórski;
- 4) Dotowanym – należy przez to rozumieć organ prowadzący - osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie niepublicznej jednostki oświatowej do ewidencji prowadzonej przez Powiat Jeleniogórski;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną z budżetu Powiatu Jeleniogórskiego dla niepublicznej jednostki oświatowej na wniosek dotowanego;
- 6) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej;
- 7) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczny ośrodek lub niepubliczną placówkę oświatową, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 8) schronisku – należy przez to rozumieć niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe;
- 9) uczniu niepełnosprawnym / wychowanku niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia /wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy;
- 10) algorytmie - należy przez to rozumieć algorytm podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego (j.s.t.);
- 11) wskaźniki algorytmu – należy przez to rozumieć wartość wskaźnika korygującego „Di” i finansowego standardu „A”, ustalanych na dany rok budżetowy do podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego;
- 12) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 13) o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. Nr 168).

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego niepubliczną jednostkę oświatową, o której mowa w § 1 pkt 3.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2, w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. W przypadku funkcjonowania szkół/placówek w strukturze Zespołu, Dotowany sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 2, odrębnie na każdy typ szkoły/placówki.

§ 3. 1. Podstawę obliczenia dotacji, w zależności od typu i rodzaju niepublicznej jednostki oświatowej, stanowią:

- 1) zgłoszona we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, planowana przez Dotowanego liczba uczniów/słuchaczy, wychowanków/korzystających, dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, ilość miejsc w schronisku;
- 2) rzeczywiste liczby uczniów/słuchaczy, wychowanków/korzystających, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, miejsc w schronisku, wykazane w załączniku nr 2 do uchwały;
- 3) kwota przewidziana na jednego ucznia/słuchacza, wychowanka/korzystającego, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, miejsce w schronisku, w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Jeleniogórskiego;
- 4) wydatki bieżące ponoszone w przeliczeniu na jednego ucznia/słuchacza w szkole prowadzonej przez Powiat Jeleniogórski, w przypadku braku takiego typu szkoły - w szkole prowadzonej przez najbliższą położoną jednostkę samorządu terytorialnego w stosunku do Powiatu Jeleniogórskiego;
- 5) oświadczenie Dotowanego o przewidywanej liczbie uczniów/wychowanków, według załącznika nr 4 do uchwały.

2. Wysokość dotacji udzielanej od 1 stycznia danego roku budżetowego ustala się na podstawie wskaźników algorytmu obowiązujących w poprzednim roku budżetowym. Korekta wysokości przysługującej w danym roku budżetowym dotacji, sporządzana jest nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania przez Powiat Jeleniogórski ostatecznych wskaźników algorytmu.

3. Za podstawę wyliczenia dotacji za miesiące lipiec i sierpień na uczniów szkoły zorganizowanej w podmiocie leczniczym oraz uczniów/wychowanków placówek, o których mowa w § 4 pkt 3 lit. a-f, przyjmuje się średnią liczbę odpowiednio uczniów/wychowanków z okresu I półrocza roku budżetowego, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 90 ust. 2f ustawy.

4. Za podstawę wyliczenia dotacji za miesiące lipiec i sierpień na wychowanków zespołów zajęć pozalekcyjnych/grup wychowawczych, zorganizowanych w szkołach przy podmiotach leczniczych, przyjmuje się średniomiesięczną liczbę wychowanków w tych miesiącach.

§ 4. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, w zależności od typu i rodzaju szkoły/placówki niepublicznej, w budżecie Powiatu Jeleniogórskiego wyodrębnia się środki na dotację dla:

- 1) szkoły niepublicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat Jeleniogórski;
- 2) szkoły niepublicznej niewymienionej w pkt 1 – na zasadach określonych w art. 90 ust. 3 ustawy, z tym, że na każdego ucznia w wysokości 50% wydatków bieżących o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4;
- 3) placówki niepublicznej typu:
 - a) młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
 - b) młodzieżowy ośrodek socjoterapii,
 - c) specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy,
 - d) specjalny ośrodek wychowawczy,

- e) ośrodek zapewniający dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim lub z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
- f) bursa,
- g) dom wczasów dziecięcych
 - na każdego wychowanka/korzystającego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka odpowiedniego ośrodka czy placówki w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat Jeleniogórski;
- 4) schroniska - w kwocie równej wysokości części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Jeleniogórski na realizację tego zadania;
- 5) niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej - w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat Jeleniogórski.

§ 5. 1. Do wyliczenia dotacji na dany miesiąc przyjmuje się rzeczywiste liczby, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, z poprzedniego miesiąca lub przewidywane w danym miesiącu, wykazane w załączniku nr 4 do uchwały.

2. Dotacja na grudzień przekazywana jest na podstawie załącznika nr 4, złożonego do 10 grudnia.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Rozliczanie dotacji następuje na podstawie załącznika nr 2 do uchwały, złożonego przez Dotowanego w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym informacją.

2. Przy rozliczaniu dotacji na dany miesiąc dodatkowo uwzględnia się różnicę kwot wynikających z niedopłaty lub nadpłaty dotacji w poprzednim miesiącu.

3. Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji Dotowany składa w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze w terminie do dnia 30 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. W przypadku gdy niepubliczna jednostka oświatowa kończy działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, rozliczenie otrzymywanej dotacji wg załącznika nr 3, Dotowany składa w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego lub do końca działalności szkoły/placówki podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący, w terminach zgodnych z ustawą o finansach publicznych.

6. Od kwot dotacji zwróconych po terminach, o których mowa w ust. 5 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określanego w ust. 5.

7. Dotacja:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na rachunek bankowy organu dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 i 2.

8. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Powiatu Jeleniogórskiego naliczane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli

§ 7. 1. Powiat Jeleniogórski kontroluje organ prowadzący niepubliczną jednostkę oświatową w zakresie prawidłowości przekazywanych informacji będących podstawą do naliczenia dotacji i jej wykorzystania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia Starosty Jeleniogórskiego. Dotowanego powiadamia się na co najmniej 14 dni przed terminem kontroli o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

3. Kontrole mogą być przeprowadzane jako:

- 1) kompleksowe, obejmujące zakres działalności, o którym mowa w § 8;
- 2) problemowe, obejmujące niektóre zakresy działalności, o których mowa w § 8 ust. 1.

§ 8. 1. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzana jest w zakresie:

- 1) dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania;
- 2) dokumentacji finansowo-księgowej.

2. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje, w szczególności:

- 1) zgodność danych:
 - a) ujętych we wniosku o udzielenie dotacji (załącznik nr 1 do uchwały) w porównaniu z dokumentacją podstawową,
 - b) ujętych w informacji miesięcznej (załącznik nr 2 do uchwały) oraz rozliczeniu dotacji (załącznik nr 3 do uchwały) w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły/placówki niepublicznej;
- 2) dokumentację finansowo-księgową, na podstawie której Dotowany potwierdzi, że wykorzystał dotację na pokrycie wydatków i zakupów, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 9. Dotującemu przysługuje prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowo-księgowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanych szkół i placówek niepublicznych, z możliwością przetwarzania danych osobowych uczniów/wychowanków;
- 2) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, z zachowaniem wymogów o ochronie danych osobowych;
- 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w sprawach związanych z przedmiotem kontroli;
- 5) wstępu i poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej oraz skorzystania z wyodrębnionego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzane jest sprawozdanie lub protokół zawierający:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczną jednostkę oświatową;
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego oraz podstawa upoważnienia;
- 4) nazwę i adres dotowanej niepublicznej jednostki oświatowej;
- 5) imię i nazwisko kontrolującego, stanowisko służbowe, numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 7) określenie zakresu oraz okresu objętego kontrolą;
- 8) opis ustaleń z powołaniem się na dokumenty, także stwierdzone przez kontrolujących nieprawidłowości i uchybienia ze wskazaniem naruszonych przepisów, przyczyn powstawania tych nieprawidłowości oraz ich skutków;
- 9) wykaz załączników stanowiących dowodowe uzasadnienie zawartych w protokole ustaleń;
- 10) wzmiankę o zapoznaniu kontrolowanego z protokołem oraz o poinformowaniu kontrolowanego o przysługujących mu uprawnieniach;

- a) zgłoszenia przed podpisaniem protokołu zastrzeżenia co do jego treści,
 - b) odmowy podpisania protokołu z pisemnym podaniem przyczyn odmowy;
- 11) informację, że kontrolowany nie wnosi zastrzeżeń do protokołu lub odmawia podpisania protokołu (oświadczenie o przyczynach odmowy stanowi załącznik do protokołu);
- 12) informację o ilości sporządzonych egzemplarzy protokołu oraz zapis o przekazaniu jednego egzemplarza organowi prowadzącemu jednostkę kontrolowaną;
- 13) podpisy osób kontrolujących i upoważnionych przedstawicieli podmiotu kontrolowanego, parafowane wszystkie strony protokołu.

2. Wszelkie dokonane w protokole poprawki lub skreślenia wymagają parafowania przez kontrolującego i kontrolowanego.

3. Protokół kontroli powinien zostać sporządzony i przedstawiony kontrolowanemu w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia kontroli.

§ 11. 1. Jeżeli Dotowany:

- 1) odmówi podpisania protokołu, jest zobowiązany do pisemnego podania przyczyny odmowy, w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od daty jego otrzymania;
- 2) zgłosi do protokołu, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, zastrzeżenia co do jego treści, kontrolujący zobowiązany jest zbadać ich zasadność i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić lub skorygować protokół.

2. Pisma, o których mowa w § 11 stanowią integralną część protokołu kontroli. Po upływie terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, na protokole kontrolujący wpisują datę odmowy lub sporządzają adnotację, że Dotowany nie złożył wyjaśnień. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do sformułowania wniosków pokontrolnych.

§ 12. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli nieprawidłowości związanych z wykorzystaniem dotacji, Dotujący w terminie 14 dni od potwierdzenia otrzymania przez Dotowanego protokołu kontroli, kieruje do Niego wystąpienie pokontrolne.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 13. 1. Traci moc uchwała nr XXXV/212/09 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 31 lipca 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych ośrodków i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do wniosków o udzielenie dotacji składanych do 30 września w 2014 r. obowiązuje załącznik nr 1 do uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jeleniogórskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Rafał Mazur

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLII/238/14
Rady Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 11 września 2014 r.

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczną szkołę / placówkę)

*Starostwo Powiatowe
w Jeleniej Górze*

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla niepublicznej szkoły / placówki na rok

(wniosek składa się odrębnie dla każdego rodzaju czy typu szkoły/placówki niepublicznej

w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji).

1/ Informacja o szkole/placówce niepublicznej

1.	Pełna nazwa i adres szkoły/ placówki	
2.	Typ, rodzaj szkoły/ placówki	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły / placówki	
6.	Numer identyfikacji REGON	

2/ Planowana na rok w niepublicznej szkole/ placówce liczba uczniów/słuchaczy/ wychowanków/ korzystających/ dzieci objętych wczesnym wspomaganie/ miejsc.

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Uczniów/ słuchaczy</i>	<i>Wychowanków/ korzystających</i>
1.	Planowana liczba: 1) ogółem od 1.01. do 31.12. 20...r. 2) od 1.01. do 31.08.20...r. 3) od 1.09. do 31.12.20...r.	1) 2) 3)	1) 2) 3)
2.	Planowana liczba uczniów/wychowanków posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej (wpisać rodzaj niepełnosprawności zgodny z orzeczeniem poradni).		
a/			
b/			
...			
3.	Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.		
4.	Liczba miejsc w schronisku ogółem , w tym: a) stałych b) sezonowych	a) b)	

data.....

.....

(pieczęć i podpis Dotowanego)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLII/238/14
Rady Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 11 września 2014 r.

.....
(pełna nazwa Dotowanego)

**Starostwo Powiatowe
w Jeleniej Górze**

**Informacja miesięczna o rzeczywistej liczbie uczniów/słuchaczy, wychowanków/
korzystających, dzieci objętych wczesnym wspomaganie, miejsc według rodzaju/typu
szkoły/placówki niepublicznej
za miesiąc**

(termin złożenia - do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym informacją)

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki dotowanej :
2. Nazwa i numer rachunku bankowego:
3. Rodzaj /typ szkoły/placówki:

L.p.	Wyszczególnienie		Od początku roku do końca m-ca	za m-c
1	2		3	4
1	Rzeczywista liczba * (średnia za dany okres odzwierciedlona w dokumentacji szkoły/placówki).	1a) uczniów/słuchaczy		
		1b) wychowanków/ korzystających		
		1c) miejsc		
		1d) dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
2.	Liczba uczniów/wych. według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej – rodzaj niepełnosprawności: 2a)..... 2b)..... 2...		2a)..... 2b)..... 2...	2a)..... 2b)..... 2...
3	Kwota otrzymanej dotacji (w zł)			

* Do wyliczeń liczb rzeczywistych przyjąć zasady określone w ustawie o systemie oświaty i w aktualnie obowiązującej instrukcji wprowadzania i przekazywania danych w systemie informacji oświatowej przy użyciu programu SIO.

data.....

.....
(pieczęć i podpis Dotowanego)

.....
(nazwisko i imię sporządzającego informację)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLII/238/14
Rady Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 11 września 2014 r.

.....
(pełna nazwa Dotowanego)

**Starostwo Powiatowe
w Jeleniej Górze**

Rozliczenie dotacji podmiotowej otrzymanej w roku

I. Rozliczenie otrzymanych dotacji i wydatków za okres rozliczeniowy od dnia
do dnia

II. Pełna nazwa szkoły lub placówki dotowanej – rozdział:

.....

III. Rozliczenie liczby uczniów/słuchaczy, wychowanków/korzystających, miejsc, dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju na których/które otrzymano dotacje:

L.p	Miesiąc	Rozliczenie rzeczywistej liczby*:		
		uczniów/słuchaczy	wychowanków/korzystających/ dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	miejsc
1.	styczeń			
2.	luty			
3.	marzec			
4.	kwiecień			
5.	maj			
6.	czerwiec			
7.	lipiec			
8.	sierpień			
9.	wrzesień			
10.	październik			
11.	listopad			
12.	grudzień			

* w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy danymi wykazanymi w zał. nr 2 do uchwały, a ilością wykazaną w pkt III, szczegółowe uzasadnienie różnicy należy przedstawić w pkt VI.

IV. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki, wymienionej w pkt II, sfinansowanych z dotacji podmiotowej, w okresie objętym rozliczeniem, o którym mowa w pkt I:

L.p	Nazwa wydatku bieżącego szkoły lub placówki	Łącznie wydatki sfinansowane ze środków z dotacji podmiotowej
1.	a) wynagrodzenia pracowników pedagogicznych, b) wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych c) pochodne od wynagrodzeń	a)..... b) c)
2.	zakup pomocy dydaktycznych	
3.	zakup materiałów i wyposażenia	
4.	zakup energii	
5.	zakup usług (wymienić jakie)	
6.	inne wydatki (wymienić jakie)	
7.	Ogółem wydatki sfinansowane z dotacji	

V. Kwota otrzymanej dotacji -

VI. SALDO (różnica łącznej kwoty z punktu IV i V) -

Uzasadnienie :

data.....

(pieczęć i podpis Dotowanego)

.....
(nazwisko i imię sporządzającego informacje)

.....
(pełna nazwa Dotowanego)

**Starostwo Powiatowe
w Jeleniej Górze**

Oświadczenie
o przewidywanej liczbie uczniów/słuchaczy, wychowanków/korzystających
według rodzaju/typu szkoły/placówki niepublicznej
w miesiącu

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki dotowanej :

2. Rozdział:

L.p.	Wyszczególnienie		W m-cu
1	2		3
1.	Przewidywana liczba uczniów/słuchaczy, wychowanków/korzystających, (średnia za dany okres odzwierciedlona w dokumentacji szkoły/placówki)	1a) uczniów /słuchaczy	
		1b) wychowanków/korzystających	
		1c) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
2.	Liczba uczniów/wychowanków według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej – rodzaj niepełnosprawności: 2a)..... 2b)..... 2...	2a)..... 2b)..... 2...	

data.....

.....
(pieczęć i podpis Dotowanego)

.....
(nazwisko i imię sporządzającego informację)

Uzasadnienie

W związku z ogłoszeniem tekstu jednolitego ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz nowym brzmieniem art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) - głównie w zakresie terminu przekazywania dotacji za miesiąc grudzień - niezbędne jest znowelizowanie uchwały Nr XXXV/2012/09 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 31 lipca 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych ośrodków i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2009 r. Nr 148, poz. 2865).

Zmiany wprowadzone do niniejszej uchwały obejmują w szczególności:

1) treści załączników do uchwały, m.in. w załączniku nr 2 zrezygnowano z miesięcznej informacji o wydatkowaniu przyznanej dotacji (powyższe będzie ujmowane wyłącznie w rozliczeniu rocznym, wg załącznika nr 3);

2) dodano załącznik nr 4 dotyczący oświadczenia o przewidywanej w danym miesiącu liczbie uczniów/wychowanków w niepublicznej jednostce oświatowej, co umożliwi bieżące monitorowanie potrzeb zabezpieczenia finansowego przekazywanych dotacji;

3) uwzględniono stanowisko Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 25 czerwca 2014 r.- uchwała nr 54/2014, dotyczące braku zasadności powoływania się na Kodeks Karny, w związku z czym zrezygnowano w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały z zapisów o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji;

4) uszczegółowiono zapisy dotyczące trybu udzielania dotacji głównie w zakresie podstawy wyliczania dotacji za miesiąc lipiec i sierpień w szkołach zorganizowanych przy podmiotach leczniczych;

5) rozszerzono i uszczegółowiono zapisy dotyczące trybu i zakresu kontroli m.in. zapisy o przysługujących prawach Dotującemu jak i Dotowanemu, informacje, które powinny być ujęte w sporządzanym sprawozdaniu lub w protokole z przeprowadzonej kontroli.

Projekt uchwały był konsultowany w trybie określonym w § 2 ust.1 pkt 2 uchwały Nr XLVI/268/10 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 134, poz. 2069).

W 2014 r. zachowuje się załącznik Nr 1 w brzmieniu określonym uchwałą Nr XXXV/2012/09 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 31 lipca 2009 r., w związku z ustawowo określonym do dnia 30 września każdego roku terminem składania przez Dotowanego wniosku o udzielenie dotacji.