

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**DOSTAWA PIECZYWA I WYROBÓW CUKIERNICZYCH**

**DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ  
UL. CHŁOPSKA 1  
W JANOWICACH WIELKICH**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.

---

**Z A T W I E R D Z A M**

**DYREKTOR  
HALINA RUDNIK**

---

**JANOWICE WIELKIE 2010**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w trybie przetargu nieograniczonego**

### **Spis treści:**

- I.** Nazwa i adres Zamawiającego.
- II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII.** Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium.
- IX.** Termin związania ofertą.
- X.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Informacja o terminie zawarcia umowy.
- XVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
- XVIII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX.** Opis części zamówienia.
- XX.** Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.
- XXI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- XXII.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
- XXIII.** Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

**XXIV.** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

**XXV.** Informacja o aukcji elektronicznej.

**XXVI.** Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVII.** Postanowienia końcowe.

**Załączniki do niniejszej specyfikacji:**

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 1. OFERTA           | - zał. nr 1 do SIWZ. |
| 2. OŚWIADCZENIE     | - zał. nr 2 do SIWZ. |
| 3. FORMULARZ CENOWY | - zał. nr 3 do SIWZ. |
| 4. Projekt umowy    | - zał. nr 4 do SIWZ. |

**ROZDZIAŁ I**  
**Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**58-520 JANOWICE WIELKIE**  
**ul. CHŁOPSKA 1**

Powiat: Jelenia Góra

Woj. dolnośląskie

Numer telefonu: **(0-75) 75 15 213**

Numer faksu: **(0-75) 75 28 134**

Adres strony internetowej: [dpsjanowicewielkie.pl](http://dpsjanowicewielkie.pl)

Adres e-meil: [dps@dpsjanowicewielkie.pl](mailto:dps@dpsjanowicewielkie.pl)

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.**

**ROZDZIAŁ II**  
**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zawiązku z art. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ III**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zakup i dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich  
ul. Chłopska 1.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w zał. nr 3 do SIWZ.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca będzie dostarczał pieczywo sukcesywnie, zgodnie ze składanymi zamówieniami.  
Wykonawca zapewnia, że dostarczane pieczywo będzie świeże, smaczne, należytej jakości oraz że będzie dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, codziennie od poniedziałku do soboty o godzinach 6.00 - 6.30.  
Każdy chleb pokrojony w foliowym opakowaniu.  
Gramatura oferowanego produktu równoważnego nie może być niższa niż gramatura produktu wskazanego w formularzu (chyba, że zamawiający dopuszcza przelicznik na kilogramy).  
Zaferowane produkty równoważne muszą posiadać te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierać w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji, co produkt określony przez Zamawiającego.

**UWAGA:**

Jeżeli zaferowane artykuły będą posiadały parametry gorsze od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ciężar udowodnienia, że zaferowane przez Wykonawcę artykuły odpowiadają wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**Oznaczenie wg CPV:  
15810000-9**

#### **ROZDZIAŁ IV** **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy sukcesywnie, zgodnie ze składanymi zamówieniami **do 31.03.2011r.**

#### **ROZDZIAŁ V** **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymienionych w Rozdziale VI SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ VI** **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza oferty, stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **Wykonawcy ubiegający się wspólnie** o udzielenie zamówienia, zobowiązani są dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ (podpisuje pełnomocnik o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy lub wszyscy Wykonawcy łącznie ubiegający się o zamówienie);
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, odrębnie dla każdego z Wykonawców;

- 3) ponadto, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, określające jego zakres (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) – w formie oryginału podpisanego przez wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego lub kopii poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
  4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1. ppkt 2) oraz w pkt 2. ppkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia dokumentów, o których mowa w pkt. 4 stosuje się odpowiednio.
  6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwego organu odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  8. Ponadto do oferty należy dołączyć:
    - 1) informację o części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom (w przypadku, gdy przedmiot zamówienia będzie wykonywany z udziałem podwykonawców).

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „Za zgodność z oryginałem” przez osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę (za wyjątkiem oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, – które należy złożyć w oryginale). Wszystkie oświadczenia i dokumenty w tym kserowane muszą być czytelne. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**.

Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu w sposób umożliwiający zapoznanie się z tą informacją, a dla pism wysłanych pocztą liczy się data dostarczenia ich do siedziby adresata.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w języku polskim do Zamawiającego:

- faksem – na nr 75 7528134;
- w formie pisemnej na adres:

Dom Pomocy Społecznej  
Ul. Chłopska 1  
58-520 Janowice Wielkie

- lub dostarczyć osobiście do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich do sekretariatu.

Zamawiający może zmodyfikować SIWZ przed upływem terminu składania ofert.

Dokonane modyfikacje Zamawiający prześle faksem tym Wykonawcom, którym doręczono SIWZ na podstawie złożonych wniosków oraz umieści na stronie internetowej.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Grażyna Krawiec – tel. 75 7528 118, fax. 75 7528 134 .

## **ROZDZIAŁ VIII** **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

## **ROZDZIAŁ IX** **Termin związania ofertą**

Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X** **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorami druków:
  - „Oferta” – zał. nr 1 do SIWZ,
  - „Oświadczenie” – zał. nr 2 do SIWZ,
  - „Formularz cenowy” – zał. nr 3 do SIWZ.
- „Projekt umowy” – zał. Nr 4 do SIWZ
3. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem, na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

W przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika, oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa, z którego będzie wynikało umocowanie pełnomocnictwa do podpisywania i złożenia oferty wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz muszą być opatrzone podpisem (lub parafką) osoby podpisującej ofertę. Nie dopuszcza się nanoszenia zmian w kalkulacji cenowej - „Formularzu cenowym” ponieważ taka oferta nie będzie zgodna z SIWZ i zostanie odrzucona.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dla zapewnienia integralności i nienaruszenia oferty zaleca się:
  - parafowanie każdej strony oferty przez osobę podpisującą ofertę;
  - zszywanie i ponumerowanie w sposób ciągły wszystkich stron oferty oraz sporządzenie spisu treści.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie Zamawiającego.  
Na opakowaniu oferty należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy** oraz napis:

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
58-520 JANOWICE WIELKIE  
UL. CHŁOPSKA 1  
„OFERTA NA DOSTAWĘ PIECZYWA I WYROBÓW CUKIERNICZYCH”  
(SPRAWA NR: ZP 4/2010)  
*NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.08.2010r. GODZ.10<sup>30</sup>***

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nie ujawnianie do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnicę przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścić napis:  
**„NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.**
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia, itp. do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
  - powiadomienie o wprowadzeniu w/w zmian musi być złożone Zamawiającemu na takich samych zasadach jak składana oferta, tzn. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”;
  - Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak



wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Złożona oferta, której dotyczy anulacja „WYCOFANIE” nie będzie odczytywana.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert:  
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
58-520 JANOWICE WIELKIE  
UL. CHŁOPSKA 1.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.08.2010r. o godz. 10<sup>00</sup>** (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w SEKRETARIACIE Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich ul. Chłopska 1  
Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego jak wyżej.  
Oferty, które wpłyną do kancelarii Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną niezwłocznie odesłane do Wykonawcy, bez otwierania.
3. Miejsce otwarcia ofert:  
Dom Pomocy Społecznej  
58-520 Janowice Wielkie  
Ul. Chłopska 1
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.08.2010r. o godz. 10<sup>30</sup>**
5. Otwarcie ofert jest jawne.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich pozycji ujętych w formularzu cenowym, stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.
2. Każda pozycja wymieniona w zał. nr 3 do SIWZ musi być wyceniona z podaniem ceny jednostkowej netto, wartości netto, stawki podatku VAT od towarów i usług oraz wartości brutto, w polskich złotych (PLN).
3. Wartość pozycji wiersza „RAZEM” stanowiącą cenę oferty należy wpisać jednocześnie w odpowiednim miejscu formularza ofertowego, stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w polskich złotych (PLN), zgodnie z zasadą określoną w § 9 Rozporządzenia Min. Fin. Z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur (...) (Dz.U. z 2005r., Nr 95, poz. 798) końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Stawkę podatku VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień otwarcia oferty.
6. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
7. Cena poszczególnych produktów określona w formularzu cenowym może ulec zmianie w przypadku udokumentowania zmiany ceny produktu, na podstawie notowań Głównego Urzędu Statystycznego o taki wskaźnik, o jaki nastąpiły wzrost lub obniżenie ceny produktu.
8. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty, brutto w PLN.
9. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w opisie lub ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
11. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.

12. Wstawienie w pozycji formularza cenowego zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.
13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
15. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryterium:

**cena całkowita – waga 100%.**

Ceny całkowite podane w ofertach zostaną przeliczone na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

gdzie:

100% - procentowe znaczenie kryterium

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleciem się od zawarcia umowy).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę telefonicznie lub odrębnym pismem.

**ROZDZIAŁ XV**  
**Informacje o terminach zawarcia umowy**

Zamawiający ma zamiar zawrzeć umowę od dnia 01.09.2010 r do 31.03.2011 r.

**ROZDZIAŁ XVI**  
**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVII**  
**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej zał. nr 4 do SIWZ. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

**ROZDZIAŁ XVIII**  
**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje prawo skorzystania ze środków ochrony prawnej, zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

**ROZDZIAŁ XIX**  
**Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w zał. nr 3 do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XX**  
**Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ XXI**  
**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XXII**  
**Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **ROZDZIAŁ XXIII**

#### **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

Adres strony internetowej, na której będzie umieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wyjaśnienia i modyfikacje: [www.dpsjanowicewielkie.pl](http://www.dpsjanowicewielkie.pl)

### **ROZDZIAŁ XXIV**

#### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia zamówienia w walutach obcych.

### **ROZDZIAŁ XXV**

#### **Informacja o aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania aukcji elektronicznej.

### **ROZDZIAŁ XXVI**

#### **Wysokość kosztów zwrotu udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **ROZDZIAŁ XXVII**

#### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.