



STAROSTWO POWIATOWE W JELENIEJ GÓRZE WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473130 fax. 75/7526419
<http://www.powiatkarkonoski.eu> e-mail: organizacyjny@powiatkarkonoski.eu

KARTA USŁUG SYMBOL OR/04

OPIS POSTĘPOWANIA w sprawie wniesienia skargi lub wniosku

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej zagwarantowała każdemu prawo do składania skarg i wniosków do organów państwowych, organów jednostek samorządu terytorialnego, organów samorządowych jednostek organizacyjnych oraz do organizacji i instytucji społecznych. Prawo to jest realizowane na zasadach określonych przepisami kodeksu postępowania administracyjnego – Dział VIII. Skargi i wnioski mogą być składane do organizacji i instytucji społecznych w związku z wykonywanymi przez nie zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej. Skargi i wnioski można składać w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą. Mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu. Podanie wniesione pisemnie albo ustnie do protokołu powinno być podpisane przez wnoszącego, a protokół ponadto przez pracownika, który go sporządził. Gdy podanie wnosi osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, podanie lub protokół podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu.

WYSOKOŚĆ OPŁAT

Nie podlega opłacie skarbowej.

MIEJSCE WNOSZENIA SKARGI/ WNIOSKU

Starosta lub Wicestarosta albo Członek Zarządu Powiatu Karkonoskiego przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek, w godzinach od 14³⁰ do 16³⁰. Dyrektorzy Wydziałów przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałki, wtorki i czwartki od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, środy od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰, piątki od godz. 7³⁰ do godz. 14³⁰. Przewodniczący Rady Powiatu Karkonoskiego przyjmuje obywateli w sprawie skarg i wniosków we wtorki w godz. od 15⁰⁰ do 16⁰⁰ (po uprzednim uzgodnieniu terminu).

MIEJSCE WYKONYWANIA

W Wydziale Organizacyjnym: stanowisko ds. organizacji pozarządowych, petycji, skarg i wniosków I piętro – pokój nr 1.09, tel. 75 64 73 130, email: organizacyjny@powiatkarkonoski.eu

SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Jeżeli przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrywania skarg, organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności:

1. rady powiatu - jest wojewoda, a w zakresie spraw finansowych - regionalna izba obrachunkowa;
2. organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej - wojewoda lub organ wyższego stopnia;
3. zarządu powiatu oraz starosty, a także kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw określonych powyżej - rada powiatu.

CZAS REALIZACJI

Organ właściwy do załatwienia skargi lub wniosku powinien załatwić je bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W razie niemożności załatwienia wniosku w terminie właściwy organ obowiązany jest w tym terminie zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie załatwienia wniosku. O każdym przypadku niezakończonych skargi w terminie organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy. Na niezakończonych sprawach w terminie lub na przewlekłe prowadzenie postępowania stronie służy zażalenie do organu wyższego stopnia, a jeżeli nie ma takiego organu - wezwanie do usunięcia naruszenia prawa.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Wnioskodawcy niezadowolonymu ze sposobu załatwienia wniosku albo w przypadku niezakończonych wniosku w terminie służy prawo wniesienia skargi.

SPOSÓB UDZIELENIA ODPOWIEDZI NA WNIESIONĄ SKRAGĘ/WNIOSEK

Osobiście, poczta.

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - Dział VIII,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków,
- regulamin szczegółowej organizacji przyjmowania, rozpatrywania skarg i wniosków obywateli w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze,
- Statut Powiatu Karkonoskiego uchwała NR XXIII/160/2020 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Karkonoskiego <http://bip.powiatkarkonoski.eu/5863/dokument/11383>.

DODATKOWE UWAGI

Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. Uwaga: skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności. W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

GODZINY URZĘDOWANIA

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze jest czynne w poniedziałki, wtorki i czwartki od godz. 7.30 do godz. 15.30, w środy od godz. 7.30 do godz. 16.30, w piątki od godz. 7.30. do godz. 14.30.

INFORMACJE WYMAGANE ART. 13 – RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Karkonoski z siedzibą przy ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra.

2. W sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres email: iod@powiatkarkonoski.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
 - a. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b. ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy i instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej oraz podmioty przetwarzające z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
8. Informujemy, że przysługują Panu/Pani następujące prawa dotyczące danych osobowych:
 - a. dostępu do treści swoich danych,
 - b. sprostowania danych,
 - c. usunięcia danych (tylko, gdzie za zgodą – 6a),
 - d. ograniczenia przetwarzania danych,
 - e. przenoszenia danych (tylko, gdzie za zgodą – 6a),
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - g. prawo do cofnięcia zgody (tylko, gdzie za zgodą - 6a) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
12. W oparciu o zebrane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Klauzula informacyjna dostępna jest na stronie <http://www.powiatkarkonoski.eu>