

**OGŁOSZENIE
STAROSTY JELENIOGÓRSKIEGO
O NABORZE NA WOLNE
KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. nazwa i adres jednostki - **Dom Dziecka im. Marii Konopnickiej w Szklarskiej Porębie**
2. określenie stanowiska urzędniczego - **dyrektor;**
3. określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym -

3.1. wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 4) osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne;
- 5) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia lub kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, lub na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji;
- 8) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- 9) co najmniej 2-letni staż pracy:
 - a) na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) lub
 - b) w służbie cywilnej, lub
 - c) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lub
 - d) w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - e) na kierowniczych stanowiskach państwowych;
- 10) co najmniej 3-letni staż pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej;

3.2. wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym;
 - b) wiedza na temat funkcjonowania placówek opiekuńczo-wychowawczych;
4. wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym - **kierowanie placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego i reprezentowanie jej na zewnątrz;**

5. wskazanie wymaganych dokumentów -

- a) oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i specjalizację oraz kopia dowodu osobistego;
- c) życiorys i list motywacyjny;
- d) kopie świadectw pracy;
- e) oświadczenia o tym, że osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie;
- f) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

6. określenie terminu i miejsca składania dokumentów - **do dnia 15 grudnia 2006 r. godz. 14.00, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jeleniej Górze, ul. Podchorążych 15.** Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub przesłać (decyduje data stempla polskiego urzędu pocztowego) z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko dyrektora Domu Dziecka w Szklarskiej Porębie”.