**Wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych**

Przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie zwykłe albo zarząd stowarzyszenia zwykłego składa wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę, właściwego ze względu na siedzibę stowarzyszenia. Aby stowarzyszenie zwykłe zostało wpisane do ewidencji stowarzyszeń zwykłych, przedstawiciel albo zarząd musi złożyć wraz   
z [wnioskiem](http://www.powiatboleslawiecki.pl/images/DW/Wniosek%20Rejestracja%20Stow.%20Zwykle-2.doc) odpowiednie dokumenty (szczegółowo wymienione zostały w art. 40 ust. 5 ustawy z  dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach) są to:

* regulamin działalności stowarzyszenia (razy 2, po sprawdzeniu 1 egzemplarz regulaminu jest zwracany do stowarzyszenia, 1 egzemplarz przechowywany jest   
  w Starostwie wraz z inną dokumentacją stowarzyszenia zwykłego),
* lista założycieli (zawierającą ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, własnoręczne podpisy założycieli),
* imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu,
* imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje powołanie takiego organu,
* adres siedziby stowarzyszenia zwykłego,
* regulamin musi być podpisany przez przedstawiciela, w sytuacji gdy w stowarzyszeniu powołany jest zarząd podpisy powinni złożyć wszyscy członkowie zarządu, to samo dotyczy wniosku o wpis do ewidencji,
* wskazane jest dołączenie protokołu z zebrania założycielskiego.

Starosta po otrzymaniu wszystkich wymaganych dokumentów bada, czy są one poprawne pod względem formalnym, czy regulamin jest zgodny z przepisami prawa, oraz czy założyciele spełniają wymogi określone w ustawie - Prawo o stowarzyszeniach. Jeśli Starosta nie ma uwag i zastrzeżeń wobec celu powstania stowarzyszenia ani wobec złożonych dokumentów, wpisuje stowarzyszenie zwykłe do ewidencji. Ma na to 7 dni od dnia złożenia wniosku wraz   
z wymaganymi dokumentami. Stowarzyszenie (przedstawiciel lub zarząd) dostaje niezwłocznie informację od Starosty o wpisie stowarzyszenia do ewidencji bądź jego braku.  Jeżeli wniosek zawiera braki, Starosta wzywa do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania w tej sprawie. Jeśli Starosta nie zarejestruje stowarzyszenia   
w ciągu 7 dni (od wpłynięcia wniosku albo jego uzupełnienia) to przedstawiciel lub zarząd ma prawo do wniesienia skargi na bezczynność organu do sądu administracyjnego.

Na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, prowadzona jest ewidencja stowarzyszeń zwykłych. W ewidencji tej zamieszcza się między innymi następujące informacje: nazwę stowarzyszenia zwykłego, datę wpisu do ewidencji, adres siedziby i cel działania stowarzyszenia, a także imię i nazwisko przedstawiciela, lub imiona i nazwiska członków zarządu/komisji rewizyjnej jeżeli takie organy zostały ustanowione   
w stowarzyszeniu, jeżeli takich organów nie powołano w stowarzyszeniu to zamieszcza się informację o tym fakcie. Zamieszczana jest także informacja czy dane stowarzyszenie zwykłe posiada statusu organizacji pożytku publicznego.

cd. na następnej stronie

**Obowiązujące akty prawne w tym zakresie (stan na czerwiec 2018 r.):**

* ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2017 r., poz. 210);
* ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r . o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r.

w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów (Dz.U. z 2016 r., poz. 644).

**Zakładając stowarzyszenie zwykłe należy pamiętać o następujących zapisach ustawy:**

* stowarzyszenia zwykłe, nie posiadają osobowości prawnej, ale mogą

we własnym imieniu nabywać prawa, w tym własność i inne prawa rzeczowe, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywane.

* każdy członek odpowiada za zobowiązania stowarzyszenia zwykłego bez ograniczeń całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi członkami oraz ze stowarzyszeniem. Odpowiedzialność ta powstaje z chwilą, gdy egzekucja z majątku stowarzyszenia zwykłego okaże się bezskuteczna.
* stowarzyszenie zwykłe nie może: powoływać terenowych jednostek organizacyjnych; zrzeszać osób prawnych; prowadzić działalności gospodarczej; prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego.
* stowarzyszenie zwykłe uzyskuje środki na działalność ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej.
* stowarzyszenie zwykłe może otrzymywać dotacje na zasadach określonych   
  w odrębnych przepisach.

Wszelkich dodatkowych informacji udziela pracownik Wydziału Organizacyjnego:

Marzena Chabros

[m.chabros@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:m.chabros@powiat.jeleniogorski.pl)

tel. 75 64 73 130/134

ul. Kochanowskiego 10 pokój Nr 10 (parter)

Pon., Wt., Czw., w godz. od 7.30. do 15.30.

Śr. w godz. od 7.30. do 16.30

Pt. w godz. od 7.30. do 14.30.